PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ISTITUTO COMPRENSIVO di OLGIATE COMASCO

Piazza Volta 4/a
22077 Olgiate Comasco (Co)
Tel. E Fax 031. 944033 – Tel. 031. 947207
www.icolgiatecomasco.gov.it

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

PREMESSA

Il piano dell'Offerta Formativa (POF) è il documento che ogni scuola predispone per presentare il servizio e le attività da realizzare nell'anno scolastico e che riporta l'identità culturale e progettuale dell'Istituto.

Si propone di favorire un processo educativo unitario attraverso la continuità tra i diversi ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado) presenti nell'Istituto.

Il POF è quindi il documento con il quale la scuola:

- esplicita le proprie scelte pedagogico – didattiche, tenendo conto sia delle risorse umane e materiali, sia della domanda formativa che emerge dal territorio;
- attiva al suo interno la condivisione delle scelte fondanti, favorendo la coesione e l'unitarietà dell'azione delle diverse componenti, pur nella specificità dei diversi ruoli;
- definisce gli impegni che intende assumersi;
- informa l'utenza del servizio offerto;
- valuta la qualità del servizio;
- ridefinisce le scelte effettuate per migliorarle e/o adeguarle a nuove esigenze.

DATI STRUTTURALI

SCUOLA INFANZIA CASTELNUOVO BOZZENTE

Via Stoppani, n.2 Tel.: 031988342 email: scuolainfcb@libero.it	Insegnanti: n.6 + n.1 IRC Sezioni: n.3 collaboratrici scolastiche: n. 2

Caratteristiche dell'edificio

Collocata in un'area verde, la scuola dell'infanzia è ubicata in un edificio funzionale ad un solo piano, circondata da un ampio giardino.

Sarebbe destinata alla popolazione del comune di Castelnuovo ma, essendo l'unica scuola dell'infanzia statale, oltre alle due di Olgiate, presente sul territorio, accoglie da sempre un significativo numero di utenti provenienti da diversi comuni.

Nell' anno scolastico 2014-2015, gli iscritti non residenti sono….su un totale di 79.

Orario scuola : 8.00-16.00

- *n°3 aule (le sezioni sono eterogenee)*
- *n°1 aula per attività laboratoriali*
- *mensa, stampante, videocamera, macchina fotografica.*
- *cucina interna gestita dal Comune*
- *salone*
- *giardino*

La scuola è dotata di n. 3 P.C.portatili e collegamento internet,, stampante, videocamera, macchina fotografica, videoproiettore, fotocopiatrice.

Scuola dell'Infanzia Via Roncoroni

Caratteristiche dell'edificio

La scuola dell'infanzia di Via Roncoroni è situata nella zona centrale della città; nella parte superiore dell'edificio è presente un asilo nido comunale. Per il servizio mensa è attiva una cucina interna con personale comunale che provvede quotidianamente alla preparazione del pranzo. Dalle aule si accede a un ampio giardino.

Orario Scuola:

da Lunedì a Venerdì 8.00-9.30/15.30-16

Prescuola 7.30-8.00 servizio comunale

Doposcuola 16.00-18.00 servizio comunale

Trasporto Alunni servizio comunale

9 aule dotate di servizi igienici

1 salone polifunzionale

1 refettorio

1 aula polifunzionale

1 aula adibita ad attività psicomotoria

ampio giardino attrezzato con giochi

Scuola dell'Infanzia di Via Repubblica

Via della Repubblica – 22077 Olgiate Comasco
tel. e fax 031 94 56 02

Spazi di cui la scuola dispone

- n. 3 aule scolastiche comuni
- n. 1 salone polifunzionale
- n. 1 refettorio
- n. 1 aula insegnanti
- ampio giardino attrezzato con giochi

Servizi a pagamento gestiti dall'Amministrazione Comunale

- **Trasporto alunni**
- **Mensa** con cucina interna

Scuola Primaria "Gianni Rodari"

Caratteristiche dell'edificio

L'edificio, costruito intorno agli anni '70, è situato nella zona periferica a sud-est della città. È posizionato all'interno di una vasta area verde, in cui sono ubicati anche la Scuola dell'Infanzia ed il Centro Polifunzionale; al corpo principale sono stati aggiunti successivamente la palestra, utilizzata anche da Associazioni sportive, ed il locale adibito alla mensa. Serve un quartiere abitativo a carattere residenziale, con villette di recente costruzione; sono presenti anche edifici a carattere popolare.
La posizione geografica e la disponibilità di ampi spazi verdi, recintati e protetti, ne costituiscono gli aspetti positivi; la dimensione limitata delle aule costituisce un limite rispetto alla possibilità di accogliere un numero consistente di alunni.

Orario scuola:
dal lunedì al venerdì 8.00/12.10
lunedì: 14.00/16.10- mercoledì- venerdì: 14.00/16.00

5 Aule, di cui 4 dotate di LIM
Aule per attività diverse (immagine, lavori a gruppi)
Laboratorio Informatica con 9 postazioni
Palestra
Aula mensa
1 aula insegnanti
Ampio giardino

Scuola Primaria Somaino

Caratteristiche dell'edificio

La scuola è situata nella frazione omonima, in posizione decentrata rispetto alla strada statale; di recente edificazione, è dotata di un ampio parco e di spazi strutturati. Nata per essere destinata ad accogliere la popolazione scolastica della frazione, attualmente vi sono iscritti alunni provenienti anche dal centro di Olgiate e dai comuni limitrofi, grazie anche all'introduzione del Tempo Pieno.

Orario scuola:
dal lunedì al venerdì 8.00/16.00
(mensa compresa nell'orario)

5 Aule dotate di LIM
1 Aula per attività di gruppo
Laboratorio Informatica con 12 postazioni
1 aula biblioteca
1 aula per attività pittoriche
Aula mensa
1 spazio polifunzionale (usato anche per l'attività motoria)
Ampio giardino

Scuola Primaria "Vittorino da Feltre"

Caratteristiche dell'edificio

L'edificio è situato nella zona centrale della città, vicino alle strutture istituzionali (Comune) e culturali (Biblioteca e Medioevo); assorbe il numero maggiore di iscritti, principalmente residenti in città.

All'antico corpo principale è stata aggiunta un'ala di recente costruzione; l'edificio si estende su due piani collegati da scale interne; si affaccia su un cortile circondato da un porticato.

Orario scuola:

TEMPO SCUOLA SETTIMANA CORTA: **dal lunedì al venerdì 8.25/12.35 + lunedì-mercoledì-venerdì 14.15/16.15**

TEMPO SCUOLA SETTIMANA LUNGA: **dal lunedì al sabato 8.25/12.35 + mercoledì 14.15/16.15**

15 aule di cui 5 dotate di LIM
5 aule per attività diverse
Laboratorio informatica con 12 postazioni
1 aula magna/video
Palestra
2 aule mensa + 1 refettorio presso l'ex Cip di Via Boselli
Cortile

Scuola Primaria di Beregazzo con Figliaro

Caratteristiche dell'edificio

La scuola di Beregazzo con Figliaro è situata in un edificio moderno a metà strada fra i due nuclei che compongono il comune di Beregazzo con Figliaro.
La struttura è luminosa ed accogliente. La circondano un bosco ed un grande giardino, in parte attrezzato per attività ludiche e sportive (campo da tennis e da calcio, pista ciclabile, parco giochi).

Orario scuola

TEMPO SCUOLA SETTIMANA CORTA:
mattine dal lunedì al venerdì 8.15/12.45
pomeriggi lunedì 14:15/16:15 –martedì e giovedì 14:15/16:00

TEMPO SCUOLA SETTIMANA LUNGA:
mattine dal lunedì al venerdì 8.15/12.45
sabato mattina 8:15/11:45
pomeriggio del lunedì 14:15/16:15

Spazi della scuola

- dieci aule normali, di cui 5 attrezzate con LIM;
- un'aula speciale per proiezioni ed attività pittoriche;
- una palestra;
- un laboratorio d'informatica con 16 pc in rete;
- un'ampia sala mensa.

LOCALIZZAZIONE	Olgiate Comasco Piazza Volta 4/a tel/fax 031/944033 tel. 031/947207 e-mail coic80700a@istruzione.it
SEZIONI LINGUE STRANIERE	Totale classi: 17 1^/ 2^ /3^ A (Inglese potenziato) 1^/ 2^ /3^ B (Inglese - Francese) 1^/ 2^ /3^ C (Inglese - Francese) 1^/ 2^ /3^ D (Inglese - Francese) 1^/ 2^ /3^ E (Inglese potenziato) 1^/ 3^ F (Inglese potenziato)
TEMPO SCUOLA	1) Tempo normale – da lunedì a sabato per 16 classi – 8.00 / 13.00 2) Settimana corta – da lunedì a venerdì per una classe – 8.00 / 14.00
ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI	**Laboratori:** Scienze – Informatica – Musica – Arte - Cucina **Lavagna interattiva multimediale (LIM)** disponibile in tutte le aule e nel laboratorio di scienze.
TOTALE STUDENTI ISCRITTI	
RISORSE PROFESSIONALI	Numero docenti: Numero collaboratori:
ATTIVITA' POMERIDIANE	1) Coro 2) Corso di tedesco 3) Corso di latino 4) Corso di recupero di matematica

SERVIZI AMMINISTRATIVI

ORARIO UFFICI DI SEGRETERIA

Lunedì	8.00 - 10.00
Martedì	12.00 - 13.30
Mercoledì	8.00 - 10.00 14.30 - 16.00

Venerdì	12.00 - 15.00
Sabato	8.30 - 12.00

DOCENTI E CLASSI

Infanzia Via Roncoroni

1	DI NUNZIO ANNAMARIA	i.r.c. sez. C, E, F, G, I
2	CORTI LORENZA (anche in via Repubblica)	i.r.c. sez. A, B
3	ALESSI AUSILIA	sez. F
4	BERNASCONI DANIELA	sez. E

5	BERNASCONI MARIELLA	sez. H
6	BRACCIO MARIA DOMENICA	sez. A
7	CASTAGNA EMANUELA	sez. B
8	CASTELLI MARIAGRAZIA	sez. A
9	CERVINI PAOLA	sez. C
10	COLOMBO CAMILLA	sez. G
11	CROCE MARIA LUISA	sez. D
12	EPIFANI CONCETTA	sez. F
13	GIGLIOTTI RAFFAELA	sez. I
14	LUCON ANGELA	sez. E
15	LURATI LUISELLA	sez. C
16	ORTELLI GIUSEPPINA	sez. G
17	PASINI SILVIA	sez. D
18	POZZI DELMINA	sez. H
19	RIVA RITA	sez. I
20	SQUIZZATO ELENA	sez. B
21	GASPARINI CINZIA	sostegno sez. C, F
22	TETTAMANZI EMANUELA	sostegno sez. B, E

Infanzia Via Repubblica

1	CORTI LORENZA	IRC
2	CLERICI GIUSEPPINA	sez. C
3	CANTONI DANIELA	sez. A
4	MAZZETTA CAMILLA	sez. B
5	PELLEGRI MARIA TERESA	sez. C
6	PRADA RAFFAELLA	sez. B
7	TUFARO ANTONIETTA	sez. A
8	MANGANARO BRIGIDA ROSSANA	sez. B e C

Infanzia Castelnuovo Bozzente

1	BARTESAGHI ANNAMARIA	sez. B
2	BOTTINELLI MARIELLA	sez. A
3	DE SIMONE PAOLA	sez. A
4	FUMAROLA M.CONCETTA	sez. B
5	PANZERI EDI	sez. C
6	RUSCONI M.GIULIA	sez. C

Primaria Via Repubblica

1	MALARA ELIANA	1A, 2A, 3A, 4A, 5A
2	ANGHILERI ROSANNA	2A

3	BERTONI MANUELA	5A
4	BIANCHI ENRICA	12A, 4A, 5A
5	DELLA CRISTINA MONICA	2A, 4A
6	GUFFANTI ELENA	1A, 3A
7	SORCE ALFONSA	1A
8	ZANETTI ROBERTA	3A, 5A
9	POLTRONIERI CHIARA	4A
10	TITONE ANNA	2A
11	BORTOLOTTO RESI	5A

Primaria San Gerardo

1	BIANCHI ROSANGELA	2A, 2B
2	CASTELLI ROSELLA	1A, 1B
3	CATELLI PAOLA	4B
4	CIAPESSONI FRANCESCA	4A, 4C
5	DANESINI ROSANGELA	4A
6	DRAGO MONICA	2A
7	FROSINA ROSALIA	3A, 3B, 5A, 5B
8	GHINATO MICHELA	1A
9	INDUNI MARINA	2B

10	MANGONE ROSANNA	4A, 4B, 4C
11	MASCETTI ANNA	1B
12	MASTROLILLI RAFFAELLA	1A, 3B
13	MESSAGGI MONICA	1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 3A, 3B, 5A, 5B,
14	PAIOSA	2B
15	PALUMBO	2A, 4B
16	PIATTI LAURA	5A
17	PIATTI ROBERTA	5B
18	POZZOLI SERENA (i.r.c.)	1B
19	QUERCINI ELENA (i.r.c.)	1A, 1C, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C, 5A, 5B
20	RABUFFETTI CHIARA	1B, 4C
21	ROMANO MARIA	1C
22	SPINA MARIA TERESA	3A, 3B
23	STEFANETTI FRANCESCA	1C, 2B, 5B
24	VITELLI LUIGIA	3A

Primaria Somaino

BARISAN VERONICA	4^
BOTTA MILENA	3^
DATTOLI MICHELA	1^

DE GIORGI LUISA	2^ 3^
DOMINIONI FRANCESCA	1^
DE NICOLA SILVANA	2^
MALARA ELIANA	1^ 2^ 3^ 5^
MANTOVANI SIMONA	3^
NUCCI SILVIA	3^ 4^ 5^
POZZOLI SERENA	4^
RUSCONI LOREDANA	4^
SALOMONE MARIANNA	1^ 5^
VITTORI FABIOLA	5^

Primaria Beregazzo

1	RIBOLDI LARA	Tutte le classi –IRC–
2	BRUSA COSETTA	4B
3	BORTOLOTTO RESI	4A,4B
4	CATTANEO FEDERICA	2B
5	COSTA ANDREINA	1A
6	DATTOLI MICHELA	TUTTE LE CLASSI AD ESCLUSIONE DELLE SECONDE
7	FORIGLIO MARIELLA	1A,1B, 2A,2B
8	GIROLA MARGHERITA	3B

9	GIROLA VIVIANA	4A,4B,5A,5B
10	GUFFANTI GRAZIA	5B
11	LIVIO GABRIELLA	1B
12	MANTOVANI ANGELA	2A
13	MONTI ANTONELLA	3A
14	MOSCHINI VALENTINA	1A,1B
15	RIGAMONTI DANIELA	2A,2B
16	SANCILIO RITA	5A
17	STEFANETTI FRANCESCA	4A,4B
18	TAFFURELLI LAURA	4A,4B,5A,5B
19	TETTAMANZI DANIELA	4A

Scuola secondaria di primo grado

SCINETTI DON ROMEO	IRC	sez. C, E, 3F	
2	FASOLA ANNACHIARA	IRC	sez. A, B, D, 1F
3	CAPUTO ANGELA – coordinatore 1A	Italiano, Storia e Geografia	3A (Sto/Geo), 1A (Ita/Sto/Geo), 2A (Sto/Geo)
4	BOTTINELLI BARBARA – coordinatore 3F	Italiano, Storia e Geografia	2B (Sto/Geo), 3F (Ita/Sto/Geo), 1F (Sto/Geo)
5	ALBERTA ANNAMARIA – coordinatore 2B	Italiano, Storia e Geografia	3B (Geo), 1F (Ita, Sto, Geo), 2B (Ita)
6	TENTI LORETTA – coordinatore 2C	Italiano, Storia e Geografia	3C (Sto/Geo), 2C (Ita/Sto)

7	BARATTA LICIA – coordinatore 1C	Italiano, Storia e Geografia	3C (Ita), 1C (Ita/Sto/Geo), 2C (Geo)
8	SINATRA VINCENZA – coordinatore 2D	Italiano, Storia e Geografia	3D (Ita), 1D (Geo), 2D (Ita/Sto/Geo)
9	VALENTI ROSANNA – coordinatore 1D	Italiano, Storia e Geografia	2D (Sto/Geo), 1D (Ita/Sto), 2A (Ita)
10	PERLINI VITTORIANO – coordinatore 2E	Italiano, Storia e Geografia	3A (Ita), 1E (Sto/Geo), 2E (Ita/Sto)
11	BORDIN GIULIANA – coordinatore 3E	Italiano, Storia e Geografia	3E (Ita/Sto/Geo), 1E (Ita), 2E (Geo)
12	VISONE ROSSELLA C. – coordinatore 3B	Italiano, Storia e Geografia	3B (Ita/Sto), 1B (Ita)
13	LURASCHI MARINELLA – coordinatore 3A	Scienze Matematiche	1D, 2A, 3A
14	ZACCARO STEFANIA – coordinatore 1B	Scienze Matematiche	1B, 2B, 3B
15	RIVA ENRICA – coordinatore 3C	Scienze Matematiche	1C, 2C
16	MARZIANO SILVANA – coordinatore 1E	Scienze Matematiche	sez. E
17	ARCELLASCHI CORINNA- coordinatore 3D	Scienze Matematiche	1A, 2A, 3D
18	SALA SIMONA – coordinatore 3F	Scienze Matematiche	1C, 1F, 2F
19	BIGI MARIA	vicario	distacco
20	TORRE VITTORIA	Francese	sez. B, D, C
21	DE SANTIS LUCIA – coordinatore 2A	Inglese	sez. A, 3C
22	SCATOLA CRISTINA	Inglese	sez. B, 1C

23	CASTIGLIONI PAOLA	Inglese	1F, 2F, 2E, 2C
24	LO PASSO LOREDANA	Inglese	sez. D, 3E, 1E
25	MOLTENI MARIA LUISA	Inglese	1E
26	VITELLI FRANCA	Arte e Immagine	sez. A, C, D
27	FALZONE SILVANA	Arte e Immagine	sez. B, E, F
28	TABORELLI ANNA FLORA	Tecnologia	sez. A, C, B
29	ROSSINI ANNA MARIA	Tecnologia	sez. E, 3F
30	CALABRESE SONIA (fino ad avente diritto)	Tecnologia Sostegno	sez. D, 1F 1E
31	GUARISCO MARIARITA	Musica	SEZ. B, D, E
32	CALVIA ARMANDO	Musica	1A, 2A, sez. F
33	PENSOTTI CRISTINA	Musica	3A, sez. C
34	DE BERNARDINIS VILIAM	Scienze motorie	sez. A, C, E, 1B, 3B
35	MARINI MARINA	Scienze motorie	sez. D, F, 2B
36	FRANCESCA ROSSI	Sostegno	2C
37	BARBARO ANGELA	Sostegno	2E
38	STRAGAPEDE M.LUIGIA	Sostegno	2D
39	SCALIA LETIZIA	Sostegno	2B – 3B
40	NOCERA GIUSEPPE	Sostegno	1D
41	VITIELLO VALENTINA	Sostegno	1C- 3C
42	ZANETTI ROBERTA	Sostegno	3E – 1A

43	BRUNI SILVIA	Sostegno	3D – 1F
44	VISCUSO STEFANO	Sostegno	2A – 3F

ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO

STAFF DI DIREZIONE

Collaboratore	Funzioni vicarie e sevizio agli alunni, famiglie, attività pomeridiane scuola secondaria di 1° grado	*Bigi*
Referente di plesso	Scuola dell'infanzia Castelnuovo Bozzente	*Bartesaghi*
Referente di plesso	Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco, via Roncoroni	*Lucon*
Referente di plesso	Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco, via Repubblica	*Prada*
Referente di plesso	Scuola primaria Beregazzo con Figliaro	*Mantovani A.*
Referente di plesso	Scuola primaria Olgiate Comasco, via S. Gerardo	*Messaggi* *Danesini*
Referente di plesso	Scuola primaria Olgiate Comasco, via Repubblica	*Della Cristina*
Referente di plesso	Scuola primaria Olgiate Comasco, Somaino	*De Nicola* *Vittori*
Referente di plesso	Scuola secondaria di 1° grado	*Bigi*
D.S.G.A	direttore servizi generali ed amministrativi	*Azzinnaro*

FUNZIONI STRUMENTALI

1	Responsabile didattica e nuove tecnologie	Vitelli
2	Responsabile aggiornamento sito web	Mantovani A.

		Ghinato Mascetti
3	autovalutazione e valutazione d'istituto	Zaccaro
4	Inclusività:Area alunni d.a.	Rabuffetti
5	Inclusività: Area alunni BES non d.a.	Anghileri
6	Coordinamento POF e servizio docenti	Baratta Bordin Bianchi E.

INCARICHI AL PERSONALE

Segretario del collegio dei docenti unitario**: prof.ssa Bigi**

Segretario dei collegi docenti per livello scolastico**: referenti di plesso** (a turno)

COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE

Zanetti	Primaria
Torre	Secondaria
Pellegri	Infanzia
Barbaro	secondaria
Guffanti E.	Primaria- membro supplente
Alberta	Secondaria- membro supplente

Tutor: Rossi Francesca

COORDINATORI DIDATTICI DI CLASSE (scuola secondaria di 1° grado)

1 A	Caputo	1 B	Zaccaro	1 C	Baratta	1 D	Valenti	1 E	Marziano	1 F	Matematica
2 A	De Santis	2 B	Alberta	2 C	Tenti	2 D	Sinatra	2 E	Perlini	3 F	Bottinelli
3 A	Luraschi	3 B	Visone	3 C	Riva	3 D	Schiavone	3 E	Bordin		

RESPONSABILI DELLA SICUREZZA

Scuola dell'infanzia, Castelnuovo Bozzente	Panzeri
Scuola dell'infanzia, Olgiate Comasco via Roncoroni	Bernasconi D.
Scuola dell'infanzia, Olgiate Comasco via Repubblica	Clerici G.
Scuola primaria Beregazzo con Figliaro	Monti
Scuola primaria Olgiate Comasco via S. Gerardo	Mascetti
Scuola primaria Olgiate Comasco via Repubblica	Anghileri
Scuola primaria Olgiate Comasco Somaino	Vittori
Scuola secondaria 1° grado	De Bernardinis
Preposti	Messaggi (Lucon) (Azzinnaro)

Figure sensibili (pronto soccorso)

Scuola	
Scuola dell'infanzia, Castelnuovo Bozzente	Bartesaghi Rusconi
Scuola dell'infanzia, Olgiate Comasco via Roncoroni	Braccio Pasini
Scuola dell'infanzia, Olgiate Comasco via Repubblica	Prada

	Tufaro
Scuola primaria Beregazzo con Figliaro	Costa Guffanti G.
Scuola primaria Olgiate Comasco via S. Gerardo	Messaggi Mascetti
Scuola primaria Olgiate Comasco via Repubblica	Anghileri Bertoni
Scuola primaria Olgiate Comasco Somaino	
Scuola secondaria 1° grado	De Bernardinis Alberta Bigi Torre Caputo Riva

Figure sensibili (antifiamma)

Scuola dell'infanzia, Castelnuovo Bozzente	Fumarola
Scuola dell'infanzia, Olgiate Comasco via Roncoroni	Braccio Pasini
Scuola dell'infanzia, Olgiate Comasco via Repubblica	Mazzetta
Scuola primaria Beregazzo con Figliaro	Guffanti G. Sancilio
Scuola primaria Olgiate Comasco via S. Gerardo	Drago Induni

Scuola primaria Olgiate Comasco via Repubblica	Guffanti E.
Scuola primaria Olgiate Comasco Somaino	Rusconi L.
Scuola secondaria 1° grado	Perlini Zaccaro Torre

INCLUSIVITA'

Referente scuola secondaria	Stragapede
Referente Beregazzo	Rigamonti
Referente S. Gerardo	Mastrolilli
Referente via repubblica-primaria	Titone
Referente Somaino	Rigamonti
Referente infanzia	Gasparini

INCARICHI SCUOLA DELL'INFANZIA

Incarico	**Castelnuovo Bozzente***	**Roncoroni***	**Repubblica***
Coordinatore intersezione	Bartesaghi	Bernasconi M..	Prada
Iniziative comuni e spettacolo (progetti)	Bartesaghi	Lurati	Clerici G.
Responsabile sussidi	De Simone	Lurati Croce Riva	Tufaro
gestione informatica	Bartesaghi	Castagna Pasini	Prada
Tutor tirocinanti	Panzeri Fumarola	Bernasconi D Castelli Riva Colombo	Mazzetta

Commissione mensa		Colombo	Pellegri

INCARICHI SCUOLA PRIMARIA

Incarico	**Beregazzo con Figliaro***	**S.Gerardo***	**Repubblica***	**Somaino***
Orario		Rabuffetti Quercini		
Organizzazione e gestione gruppi mensa		Piatti L. Piatti R.	Bianchi E.	
Responsabile biblioteca	Guffanti G.		Bertoni Zanetti	Barisan
Responsabile d'istituto per biblioteca comunale	Cattaneo	Danesini		
Iniziative comuni e spettacolo	Costa Livio	Messaggi	Anghileri	Rusconi L. Dominioni
Responsabile sussidi	Cattaneo Tettamanzi	Drago Induni	Bertoni Zanetti	Botta Nucci
Responsabile laboratorio di informatica	Girola	Danesini Ciapessoni	Della Cristina Poltronieri	Malara Rigamonti
Tutor tirocinanti			Della Cristina Bianchi E. Zanetti Poltronieri	
Commissione mensa (comunale)	Sancilio	Messaggi	Bianchi E.	Mantovani S.

INCARICHI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Coordinatori dipartimenti	Lettere	Baratta

	Scienze matematiche	Riva
	Lingue straniere	De Santis
	Educazione artistica	Vitelli
	Tecnologia	Taborelli
	Educazione musicale	Guarisco
	Educazione fisica	Marini
	IRC	Fasola
	Sostegno	Stragapede
Responsabili laboratori ed aule speciali	Biblioteca –audiovisivi	Perlini
	Laboratorio di scienze	
	Laboratorio di artistica	Falzone
	Laboratorio ed. musicale	Calvia
	Palestra	De Bernardinis
	Laboratori informatica	Rossini Vitelli
Rappresentante d'istituto per la biblioteca comunale		Tenti
Orario scuola secondaria		Bigi Vitelli

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

COMMISSIONI

Educazione alla salute ed alla legalità. *A questa commissione son attribuite le funzioni di coordinamento per il life skills training*	Progettazione e realizzazione di percorsi e/o progetti didattici ed educativi connessi alle tematiche (legalità, alimentazione, salute, affettività), verifica e valutazione degli esiti. Cura la calendarizzazione degli interventi, i rapporti con eventuali esperti ed elabora la modulistica necessaria. Relaziona al collegio sugli esiti degli interventi.	Guarisco Riva Luraschi Brusa De Simone

POF	Articolata anche in sottocommissioni, una per plesso. Definizione delle priorità educative e didattiche perseguite dall'istituto, in coerenza con le indicazioni nazionali. Elaborazione del POF, verifica e valutazione degli esiti formativi ottenuti. Formula proposte sulla definizione della modulistica e dei documenti (certificazione delle competenze, scheda di valutazione ecc) e delle procedure a sostegno delle attività riportate sopra. Raccoglie i dati sugli esiti del 1° e 2° quadrimestre. Relaziona al collegio sulla propria attività e sui suoi esiti.	Baratta Bordin Costa Livio Bartesaghi Castelli Riva Cantoni
Continuità nido/infanzia	E' incaricata di operare per la progettazione, la realizzazione e la valutazione delle iniziative finalizzate alla continuità educativa fra il nido e la scuola dell'infanzia. Elabora le informazioni raccolte sugli alunni in vista della formazione e/o dell'inserimento nelle sezioni in corso d'anno.	Gigliotti Castagna Croce
Continuità infanzia/primaria *(Accoglienza future classi prime)*		Insegnanti attuali quinte ed attuali prime (Primaria) Fumarola Rusconi Bottinelli Cervini Ortelli Braccio Cantoni Mazzetta Pellegri
Accoglienza future classi prime (secondaria)		Insegnanti di classe quinta (primaria) Bigi, Vitelli,
Curricolo verticale (primaria-secondaria) *Le funzioni di questa commissione sono assorbite dal team di miglioramento*	*. Cura la progettazione e la realizzazione di percorsi curricolari che, sulla base delle indicazioni nazionali garantiscano la necessaria continuità didattica, educativa e formativa fra i diversi ordini di scuola.*	Zaccaro Vitelli Monti A. Induni Drago

Formazione classi (scuola *secondaria di 1° grado)	E' incaricata della formazione dei gruppi classi prime della scuola secondaria sulla base dei criteri approvati dal collegio dei docenti e delle indicazioni ottenute negli incontri della commissione continuità primaria/secondaria. Cura la progettazione e la realizzazione di percorsi e/o progetti relativa all'accoglienza degli alunni delle classi prime e alla presentazione delle attività della scuola ai futuri alunni e relative famiglie.	Valenti Rossi Stragapede
Stranieri/intercultura	E' incaricata di adeguare ed applicare il protocollo d'accoglienza ed inserimento degli alunni stranieri, di elaborare test e materiali necessari. Propone percorsi e/o progetti anche individualizzati e ne valuta gli esiti. Nel rispetto della normativa vigente formula proposte per l'inserimento degli alunni nella classe più adeguata alla situazione individuale. Cura i rapporti con gli enti ed associazioni territoriali che possono fornire supporto alle attività riguardanti la tematica.	Barbaro Brusa Guffanti G Della Cristina (referente d'istituto) Bottinelli.
	PROGETTO SOLIDARIETA'	
GLI (componente docenti)	E' incaricata di adeguare ed applicare il protocollo d'accoglienza ed inserimento degli alunni diversamente abili e BES. Progetta, gestisce e valuta il PAI. Propone l'acquisto di materiali didattici specifici. Propone corsi di formazione per i docenti inerenti la tematica.	Insegnanti di sostegno Anghileri Bordin Baratta, Bianchi E, Anghileri Gasparini Mastrolilli Rigamonti Stragapede Rabuffetti
Sicurezza	E' incaricata di applicare, in accordo con l'RSPP, le misure previste dal piano di prevenzione per la sicurezza. Cura l'attuazione delle prove d'evacuazione. Propone corsi di formazione per il personale della scuola inerenti la tematica.	ASPP

	Progetta il piano di informazione e formazione per gli alunni e, più in generale elabora ed aggiorna il progetto "scuola sicura".	
Autovalutazione e valutazione d'istituto.	Elabora e gestisce il piano di autovalutazione e valutazione d'istituto. Si rapporta con gli esperti del Vales e con il ds per l'attuazione del piano di miglioramento d'istituto	Zaccaro Bottinelli Monti A. Induni Drago Mantovani S. Anghileri Bianchi E. Bartesaghi
Orientamento	Cura i rapporti con le scuole secondarie di 2° grado, con il territorio. Cura la progettazione e la realizzazione di percorsi e/o progetti inerenti la tematica. Raccoglie i dati sugli esiti degli ex alunni.	Bigi Docenti lettere ed area scientifica seconda e terza secondaria
Valutazione offerte progetti (componente docenti)	Ha il compito di valutare le offerte pervenute da parte di esperti esterni all'avviso pubblico pubblicato dall'istituto scolastico.	Messaggi De Simone Clerici

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Genitori:

- PERELLI ELISABETTA – CARUGATI – presidente-
- CORVI ESTER – BAITIERI
- RONCORONI PIERO
- BIANCHINI STEFANIA – VELLA
- CALLIGARI CRISTINA – DELLA ROSSA
- SILVIA DONATELLA – PAGANI
- ARCELLASCHI PAOLA – NOVATI
- CIMETTI MARISA – TROVATELLI

Docenti:

- BIGI MARIA
- LURATI LUISELLA
- CROCE MARIA LUISA
- DE BERNARDINIS VILIAM GABRIELE
- MESSAGGI MONICA
- LIVIO GABRIELLA
- COLACI MARIA LUCIA
- BOTTINELLI MARIELLA

Personale amministrativo, tecnico e ausiliario:

- AZZINNARO IMMACOLATA
- DE SIENA MARIA

Membri d'ufficio:

- prof. COSIMO CAPOGROSSO, Dirigente Scolastico

PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

FINALITA' GENERALI

L'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco si propone di **promuovere lo sviluppo armonico e integrale della persona e di favorire il benessere dello studente, la sua realizzazione umana e culturale, orientandolo nelle scelte fondamentali della vita.**
L'azione educativa è finalizzata pertanto a:

- accogliere le specificità di ogni singolo alunno, mettendo in atto le opportune strategie di inclusione;
- prevedere interventi ed azioni formative che rispettino gli stili cognitivi di ciascuno, così da valorizzare le potenzialità di ogni studente;
- favorire la maturazione dell'identità personale e aumentare la fiducia in se stessi;
- promuovere atteggiamenti collaborativi e responsabili ispirati alla partecipazione solidale e al senso di cittadinanza;
- facilitare l'acquisizione dell'autonomia;
- favorire lo sviluppo delle competenze di base;
- collaborare con il territorio, in particolare con le Amministrazioni Comunali del bacino d'utenza e con le diverse Associazioni culturali ed educative presenti.

La scuola deve, in definitiva, far acquisire competenze intese come l'integrazione di **conoscenze** (sapere), **abilità** (saper fare), **capacità metacognitive e metodologiche** (sapere come fare, acquisire e organizzare informazioni, risolvere problemi), **capacità personali e sociali** (collaborare, relazionarsi, assumere

iniziative, affrontare e gestire situazioni nuove e complesse, assumere responsabilità personali e sociali).

Di seguito sono sintetizzate le 8 competenze chiave assunte dal sistema scolastico italiano e fatte proprie dal nostro Istituto.

1. **Comunicazione nella madrelingua**. La capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale che scritta e di interagire adeguatamente sul piano linguistico nei diversi contesti culturali, sociali e lavorativi.

2. **Comunicazione nelle lingue straniere**. L'abilità di comunicare a livello elementare in lingua inglese e in modo essenziale in una seconda lingua europea è associata all'abilità di comprensione e mediazione interculturale.

3. **Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia.** L'abilità di sviluppare e applicare il pensiero matematico per risolvere problemi in situazioni quotidiane, di utilizzare modelli matematici. Tutto ciò partendo da una solida competenza matematica, in cui prevalgono gli aspetti di processo, senza trascurare l'aspetto della conoscenza. La capacità e la disponibilità a utilizzare l'insieme delle conoscenze e metodologie acquisite in campo scientifico- tecnologico per spiegare il mondo che ci circonda e identificarne le problematiche e cogliere i bisogni avvertiti dagli esseri umani. La comprensione, inoltre, dei cambiamenti determinati dall'attività umana e la consapevolezza della responsabilità di ciascun cittadino.

4. **Competenza digitale.** Il saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni.

5. **Imparare a imparare.** L'abilità di perseverare nell'apprendimento e di organizzare il proprio apprendimento. Avere la consapevolezza del proprio processo di apprendimento, dei propri bisogni e la capacità di sormontare gli ostacoli per apprendere in modo efficace. Applicare quanto appreso in precedenza e utilizzare le proprie esperienze di vita nei più diversi contesti: formativi, sociali e lavorativi.

6. **Competenze sociali e civiche.** Includono competenze personali, interpersonali, interculturali e tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace costruttivo alla vita sociale e lavorativa. Avere gli strumenti per risolvere eventuali conflitti e partecipare appieno e democraticamente alla vita civile.

7. **Spirito d'iniziativa e imprenditorialità.** La capacità di tradurre le idee in azione, di avere la consapevolezza del contesto in cui si opera e di coglierne le opportunità.

8. **Consapevolezza ed espressione culturale.** L'importanza dell'espressione creativa di idee, esperienze ed emozioni attraverso un'ampia varietà di mezzi di comunicazione, compresi la musica, lo spettacolo, la letteratura e le arti visive.

Le competenze chiave sono quelle di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione.

Sono tutte ugualmente importanti e correlate tra loro: aspetti essenziali ad un ambito favoriscono la competenza in un altro.

Le otto competenze chiave sono pervasive e trasversali. Dall'integrazione tra queste e i saperi specifici vengono definite le competenze delle singole discipline ed il profilo dello studente al termine del primo ciclo d'istruzione. Tutti i contenuti, le conoscenze e le abilità sono al servizio delle otto competenze.

TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE

CURRICOLO VERTICALE DI ITALIANO PER IL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE
COMPETENZE CHIAVE *(RACCOMANDAZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18/12/2006/962/CE)* **La comunicazione nella madrelingua** è la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e **Le** formazione, lavoro, vita domestica e tempo libero.
PROFILO DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE • Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, **è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità**, le situazioni di vita tipiche della propria età, **riflettendo ed esprimendo** la propria personalità in tutte le sue dimensioni. • **Ha consapevolezza** delle proprie potenzialità e dei propri limiti, **utilizza** gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni

culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

- **Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.**
- Nell'incontro con persone di diverse nazionalità **è in grado di esprimersi** a livello elementare ***in lingua inglese*** e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, ***in una seconda lingua europea.***
- **Riesce ad utilizzare** una lingua europea nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- **Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono** di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri.
  Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.
- **Si orienta nello spazio e nel tempo** dando espressione a curiosità e ricerca di senso; **osserva ed interpreta** ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.
- **Ha buone competenze digitali**, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.
- **Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base** ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.
- **Ha cura e rispetto** di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.
- **Dimostra originalità e spirito di iniziativa**. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.
- **In relazione alle proprie potenzialità e al proprio**

talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi
con le novità e gli imprevisti.

ITALIANO: TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE AL TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA

- **L'alunno partecipa a scambi comunicativi** (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione.
- **Ascolta e comprende** testi orali "diretti" o "trasmessi" dai media cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.
- **Legge e comprende** testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.
- **Utilizza abilità** funzionali allo studio: individua nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di un argomento e le mette in relazione; le sintetizza, in funzione anche dell'esposizione orale; acquisisce un primo nucleo di terminologia specifica.
- **Legge testi di vario genere** facenti parte della letteratura dell'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma e formula su di essi giudizi personali.
- **Scrive testi** corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienza e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre; rielabora testi parafrasandoli, completandoli, trasformandoli.
- **Capisce e utilizza** nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali e quelli di alto uso; capisce e utilizza i più frequenti termini specifici legati alle discipline di studio.
- **Riflette sui testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche e caratteristiche del lessico**; riconosce che le diverse scelte linguistiche sono correlate alla varietà di situazioni comunicative
- **È consapevole** che nella comunicazione sono usate varietà diverse di lingue.
- **Padroneggia e applica** in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice, alle parti del discorso (o categorie lessicali) e ai principali connettivi.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DELLA CLASSE PRIMA

ASCOLTO E PARLATO

a) Prendere *la parola negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) rispettando i turni di parola.*
b) Comprendere *l'argomento e le informazioni principali di discorsi affrontati in classe.*
f) Ricostruire *verbalmente le fasi di un'esperienza vissuta a scuola o in altri contesti.*

LETTURA

1) ***Padroneggiare la lettura strumentale*** *(di decifrazione) sia nella modalità ad alta voce, curandone l'espressione, sia in quella silenziosa.*

3°) Leggere testi *(narrativi, descrittivi, informativi) cogliendo l'argomento di cui si parla e individuando le informazioni principali e le loro relazioni*
5°) Leggere *semplici e brevi testi letterari, sia poetici sia narrativi, mostrando di saperne cogliere il senso globale.*

SCRITTURA

I. ***Acquisire*** *le capacità manuali, percettive e cognitive necessarie per l'apprendimento della scrittura.*

ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO

02) Ampliare *il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura*
03) Usare *in modo appropriato le parole man mano apprese*

ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA

B. Riconoscere *se una frase è o no completa, costituita cioè dagli elementi essenziali (soggetto, verbo, complementi necessari)*
C. Prestare attenzione *alla grafia delle parole nei testi e applicare le conoscenze ortografiche nella propria produzione scritta.*

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DELLA CLASSE SECONDA

ASCOLTO E PARLATO

a) Prendere *la parola negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) rispettando i turni di parola.*
b) Comprendere *l'argomento e le informazioni principali di discorsi affrontati in classe.*
d) Comprendere *e dare semplici istruzioni su un gioco o un'attività conosciuta.*
e) Raccontare *storie personali o fantastiche rispettando l'ordine cronologico ed esplicitando le informazioni necessarie perché il racconto sia chiaro per chi ascolta*
f) Ricostruire *verbalmente le fasi di un'esperienza vissuta a scuola o in altri contesti.*

LETTURA

1) ***Padroneggiare la lettura strumentale*** *(di decifrazione) sia nella modalità ad alta voce, curandone l'espressione, sia in quella silenziosa.*
1) ***Prevedere*** *il contenuto di un testo semplice in base ad alcuni elementi come il titolo e le immagini;* ***comprendere*** *il significato di parole non note in base al testo.*
2) ***Leggere testi*** *(narrativi, descrittivi, informativi) cogliendo l'argomento di cui si parla e individuando le informazioni principali e le loro relazioni.*
3) ***Comprendere*** *testi di tipo diverso, continui e non continui, in vista di scopi pratici, di intrattenimento e di svago.*
4) ***Leggere*** *semplici e brevi testi letterari, sia poetici sia narrativi, mostrando di saperne cogliere il senso globale.*

SCRITTURA

I. ***Acquisire*** *le capacità manuali, percettive e cognitive necessarie per l'apprendimento della scrittura.*
I. ***Scrivere*** *sotto dettatura curando in modo particolare l'ortografia.*
II. ***Produrre*** *semplici testi funzionali, narrativi e descrittivi legati a scopi concreti (per utilità personale, per comunicare con altri, per ricordare, ecc.) e connessi con situazioni quotidiane (contesto scolastico e/o familiare).*
III. ***Comunicare*** *con frasi semplici e compiute, strutturate in brevi testi che rispettino le convenzioni ortografiche e di interpunzione.*

ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO

1) ***Comprendere*** *in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.*
1) ***Ampliare*** *il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura.*
2) ***Usare*** *in modo appropriato le parole man mano apprese.*

ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA

B. ***Riconoscere*** *se una frase è o no completa, costituita cioè dagli elementi essenziali (soggetto, verbo, complementi necessari).*

B. ***Prestare attenzione*** *alla grafia delle parole nei testi e applicare le conoscenze ortografiche nella propria produzione scritta.*

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DELLA CLASSE TERZA

ASCOLTO E PARLATO

a) **Prendere** la parola negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) rispettando i turni di parola.
a) **Comprendere** l'argomento e le informazioni principali di discorsi affrontati in classe.
b) **Ascoltare** testi narrativi ed espositivi mostrando di saperne cogliere il senso globale e riesporli in modo comprensibile a chi ascolta.
c) **Comprendere** e dare semplici istruzioni su un gioco o un'attività conosciuta.
d) **Raccontare** storie personali o fantastiche rispettando l'ordine cronologico ed esplicitando le informazioni necessarie perché il racconto sia chiaro per chi ascolta
e) **Ricostruire** verbalmente le fasi di un'esperienza vissuta a scuola o in altri contesti.

LETTURA

1) **Padroneggiare la lettura strumentale** (di decifrazione) sia nella modalità ad alta voce, curandone l'espressione, sia in quella silenziosa.
1) **Prevedere** il contenuto di un testo semplice in base ad alcuni elementi come il titolo e le immagini; **comprendere** il significato di parole non note in base al testo.
2) **Leggere testi** (narrativi, descrittivi, informativi) cogliendo l'argomento di cui si parla e individuando le informazioni principali e le loro relazioni.
3) **Comprendere** testi di tipo diverso, continui e non continui, in vista di scopi pratici, di intrattenimento e di svago.
4) **Leggere** semplici e brevi testi letterari, sia poetici sia narrativi, mostrando di saperne cogliere il senso globale.
5) **Leggere** semplici testi di divulgazione per ricavarne informazioni utili ad ampliare conoscenze su temi noti.

SCRITTURA

I. **Acquisire** le capacità manuali, percettive e cognitive necessarie per l'apprendimento della scrittura.
I. **Scrivere** sotto dettatura curando in modo particolare l'ortografia.
II. **Produrre** semplici testi funzionali, narrativi e descrittivi legati a scopi concreti (per utilità personale, per comunicare con altri, per ricordare, ecc.) e connessi con situazioni quotidiane (contesto scolastico e/o familiare).
III. **Comunicare** con frasi semplici e compiute, strutturate in brevi testi che rispettino le convenzioni ortografiche e di interpunzione.

ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO

1) **Comprendere** in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.
1) **Ampliare** il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura.
2) **Usare** in modo appropriato le parole man mano apprese.
3) **Effettuare** semplici ricerche su parole ed espressioni presenti nei testi, per ampliare il lessico d'uso.

ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA

A. **Confrontare** testi per coglierne alcune caratteristiche specifiche (ad es. maggiore o minore efficacia comunicativa, differenze tra testo orale e testo scritto, ecc.)
A. **Riconoscere** se una frase è o no completa, costituita cioè dagli elementi essenziali (soggetto, verbo, complementi necessari).
B. **Prestare attenzione** alla grafia delle parole nei testi e applicare le conoscenze ortografiche nella propria produzione scritta.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DELLA CLASSE QUARTA

ASCOLTO E PARLATO

A. ***Interagire*** *in modo collaborativo in una conversazione, in una discussione, in un dialogo su argomenti di esperienza diretta, formulando domande, dando risposte e fornendo spiegazioni ed esempi.*

A. ***Comprendere*** *il tema e le informazioni essenziali di un'esposizione (diretta o trasmessa); comprendere lo scopo e l'argomento di messaggi trasmessi dai media (annunci, bollettini ...).*

B. ***Formulare*** *domande precise e pertinenti di spiegazione e di approfondimento durante o dopo l'ascolto.*

C. ***Comprendere*** *consegne e istruzioni per l'esecuzione di attività scolastiche ed extrascolastiche.*

D. ***Cogliere*** *in una discussione le posizioni espresse dai compagni ed esprimere la propria opinione su un argomento in modo chiaro e pertinente.*

E. ***Raccontare*** *esperienze personali o storie inventate organizzando il racconto in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico e inserendo gli opportuni elementi descrittivi e informativi.*

F.

LETTURA

a) ***Impiegare*** *tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva ad alta voce.*

a) ***Usare****, nella lettura di vari tipi di testo, opportune strategie per analizzare il contenuto; porsi domande all'inizio e durante la lettura del testo; cogliere indizi utili a risolvere i nodi della comprensione.*

b) ***Sfruttare*** *le informazioni della titolazione, delle immagini e delle didascalie per farsi un'idea del testo che si intende leggere.*

e) ***Ricercare*** *informazioni in testi di diversa natura e provenienza (compresi moduli, orari, grafici, mappe ecc.) per scopi pratici o conoscitivi, applicando tecniche di supporto alla comprensione (quali, ad esempio, sottolineare, annotare informazioni, costruire mappe e schemi ecc.).*

f) ***Seguire istruzioni*** *scritte per realizzare prodotti, per regolare comportamenti, per svolgere un'attività, per realizzare un procedimento.*

g) ***Leggere*** *testi narrativi e descrittivi, sia realistici sia fantastici, distinguendo l'invenzione letteraria dalla realtà.*

SCRITTURA

1. ***Raccogliere*** *le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un racconto o di un'esperienza.*

1. ***Produrre racconti*** *scritti di esperienze personali o vissute da altri che contengano le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni.*

2. ***Scrivere lettere*** *indirizzate a destinatari noti, lettere aperte o brevi articoli di cronaca per il giornalino scolastico o per il sito web della scuola, adeguando il testo ai destinatari e alle situazioni.*

3. ***Esprimere*** *per iscritto esperienze, emozioni, stati d'animo sotto forma di diario.*

4. ***Rielaborare*** *testi (ad esempio: parafrasare o riassumere un testo, trasformarlo, completarlo) e redigerne di nuovi, anche utilizzando programmi di videoscrittura.*

5. ***Scrivere*** *semplici testi regolativi o progetti schematici per l'esecuzione di attività (ad esempio: regole di gioco, ricette, ecc.).*

8. ***Produrre*** *testi creativi sulla base di modelli dati (filastrocche, racconti brevi, poesie).*

9. ***Sperimentare*** *liberamente, anche con l'utilizzo del computer, diverse forme di scrittura, adattando il lessico, la struttura del testo, l'impaginazione, le soluzioni grafiche alla forma testuale scelta e integrando eventualmente il testo verbale con materiali multimediali.*

10. ***Produrre*** *testi sostanzialmente corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, rispettando le funzioni sintattiche dei principali segni interpuntivi.*

ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO

1) ***Comprendere ed utilizzare*** *in modo appropriato il lessico di base (parole del vocabolario fondamentale e di quello ad alto uso)*

1) ***Arricchire*** *il patrimonio lessicale attraverso attività comunicative orali, di lettura e di scrittura e attivando la conoscenza delle principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze, differenze, appartenenza a un campo semantico).*

2) ***Comprendere*** *che le parole hanno diverse accezioni e individuare l'accezione specifica di una parola in un testo.*

3) ***Comprendere****, nei casi più semplici e frequenti, l'uso e il significato figurato delle parole.*

4) ***Comprendere e utilizzare*** *parole e termini specifici legati alle discipline di studio.*

5) ***Utilizzare*** *il dizionario come strumento di consultazione.*

ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA

2° ***Conoscere*** *i principali meccanismi di formazione delle parole (parole semplici, derivate, composte).*

3° ***Comprendere*** *le principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze, differenze, appartenenza a un campo semantico).*

*4° **Riconoscere** la struttura del nucleo della frase semplice (la cosiddetta **frase minima**):predicato, soggetto, altri elementi richiesti dal verbo.*
*5° **Riconoscere** in una frase o in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali, **riconoscerne** i principali tratti grammaticali; **riconoscere** le congiunzioni di uso più frequente (come e, ma, infatti, perché, quando) produzione scritta e correggere eventuali errori.*
*6° **Conoscere** le fondamentali convenzioni ortografiche e servirsi di questa conoscenza per rivedere la propria produzione scritta.*

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DELLA CLASSE QUINTA

ASCOLTO E PARLATO

A. **Interagire** in modo collaborativo in una conversazione, in una discussione, in un dialogo su argomenti di esperienza diretta, formulando domande, dando risposte e fornendo spiegazioni ed esempi.
A. **Comprendere** il tema e le informazioni essenziali di un'esposizione (diretta o trasmessa); comprendere lo scopo e l'argomento di messaggi trasmessi dai media (annunci, bollettini ...).
B. **Formulare** domande precise e pertinenti di spiegazione e di approfondimento durante o dopo l'ascolto.
C. **Comprendere** consegne e istruzioni per l'esecuzione di attività scolastiche ed extrascolastiche.
D. **Cogliere** in una discussione le posizioni espresse dai compagni ed esprimere la propria opinione su un argomento in modo chiaro e pertinente.
E. **Raccontare** esperienze personali o storie inventate organizzando il racconto in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico e inserendo gli opportuni elementi descrittivi e informativi.
F. **Organizzare** un semplice discorso orale su un tema affrontato in classe con un breve intervento preparato in precedenza o un'esposizione su un argomento di studio utilizzando una scaletta.

LETTURA

a) **Impiegare** tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva ad alta voce.
a) **Usare**, nella lettura di vari tipi di testo, opportune strategie per analizzare il contenuto; porsi domande all'inizio e durante la lettura del testo; cogliere indizi utili a risolvere i nodi della comprensione.
b) **Sfruttare** le informazioni della titolazione, delle immagini e delle didascalie per farsi un'idea del testo che si intende leggere.
c) **Leggere e confrontare** informazioni provenienti da testi diversi per farsi un'idea di un argomento, per trovare spunti a partire dai quali parlare o scrivere.
d) **Ricercare** informazioni in testi di diversa natura e provenienza (compresi moduli, orari, grafici, mappe ecc.) per scopi pratici o conoscitivi, applicando tecniche di supporto alla comprensione (quali, ad esempio, sottolineare, annotare informazioni, costruire mappe e schemi ecc.).
e) **Seguire istruzioni** scritte per realizzare prodotti, per regolare comportamenti, per svolgere un'attività, per realizzare un procedimento.
f) **Leggere** testi narrativi e descrittivi, sia realistici sia fantastici, distinguendo l'invenzione letteraria dalla realtà.
g) **Leggere** testi letterari narrativi, in lingua italiana contemporanea, e semplici testi poetici **cogliendone** il senso, le caratteristiche formali più evidenti, l'intenzione comunicativa dell'autore ed esprimendo un motivato parere personale.

SCRITTURA

1. **Raccogliere** le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un racconto o di un'esperienza.
1. **Produrre racconti** scritti di esperienze personali o vissute da altri che contengano le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni.
2. **Scrivere lettere** indirizzate a destinatari noti, lettere aperte o brevi articoli di cronaca per il giornalino scolastico o per il sito web della scuola, adeguando il testo ai destinatari e alle situazioni.
3. **Esprimere** per iscritto esperienze, emozioni, stati d'animo sotto forma di diario.
4. **Rielaborare** testi (ad esempio: parafrasare o riassumere un testo, trasformarlo, completarlo) e redigerne di nuovi, anche utilizzando programmi di videoscrittura.
5. **Scrivere** semplici testi regolativi o progetti schematici per l'esecuzione di attività (ad esempio: regole di gioco, ricette, ecc.).
6. **Realizzare** testi collettivi per relazionare su esperienze scolastiche e argomenti di studio.
7. **Produrre** testi creativi sulla base di modelli dati (filastrocche, racconti brevi, poesie).

8. **Sperimentare** liberamente, anche con l'utilizzo del computer, diverse forme di scrittura, adattando il lessico, la struttura del testo, l'impaginazione, le soluzioni grafiche alla forma testuale scelta e integrando eventualmente il testo verbale con materiali multimediali.
9. **Produrre** testi sostanzialmente corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, rispettando le funzioni sintattiche dei principali segni interpuntivi.

ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO

1) **Comprendere ed utilizzare** in modo appropriato il lessico di base (parole del vocabolario fondamentale e di quello ad alto uso)
1) **Arricchire** il patrimonio lessicale attraverso attività comunicative orali, di lettura e di scrittura e attivando la conoscenza delle principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze, differenze, appartenenza a un campo semantico).
2) **Comprendere** che le parole hanno diverse accezioni e individuare l'accezione specifica di una parola in un testo.
3) **Comprendere**, nei casi più semplici e frequenti, l'uso e il significato figurato delle parole.
4) **Comprendere e utilizzare** parole e termini specifici legati alle discipline di studio.
5) **Utilizzare** il dizionario come strumento di consultazione.

ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA

1) Relativamente a testi o in situazioni di esperienza diretta, **riconoscere** la variabilità della lingua nel tempo e nello spazio geografico, sociale e comunicativo.
1) **Conoscere** i principali meccanismi di formazione delle parole (parole semplici, derivate, composte).
2) **Comprendere** le principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze, differenze, appartenenza a un campo semantico).
3) **Riconoscere** la struttura del nucleo della frase semplice (la cosiddetta ***frase minima***):predicato, soggetto, altri elementi richiesti dal verbo.
4) **Riconoscere** in una frase o in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali, **riconoscerne** i principali tratti grammaticali; **riconoscere** le congiunzioni di uso più frequente (come *e, ma, infatti, perché, quando*) produzione scritta e correggere eventuali errori.
5) **Conoscere** le fondamentali convenzioni ortografiche e servirsi di questa conoscenza per rivedere la propria produzione scritta.

ITALIANO: TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE AL TERMINE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Alcune competenze sono TRASVERSALI a tutti gli apprendimenti disciplinari; è quindi indispensabile che vengano sviluppate da tutti i docenti in ogni percorso disciplinare.

Abbiamo quindi siglato con I quelle specifiche del curricolo di italiano e con T quelle trasversali a ogni disciplina

T **L'alunno interagisce** in modo efficace in diverse situazioni comunicative, attraverso modalità dialogiche sempre rispettose delle idee degli altri; con ciò matura la consapevolezza che il dialogo, oltre ad essere uno strumento comunicativo, ha anche un grande valore civile e lo utilizza per apprendere informazioni ed elaborare opinioni su problemi riguardanti vari ambiti culturali e sociali.

T **Usa** la comunicazione orale per collaborare con gli altri, ad esempio nella realizzazione di giochi o prodotti, nell'elaborazione di progetti e nella formulazione di giudizi su problemi riguardanti vari ambiti culturali e sociali.

T **Ascolta e comprende** testi di vario tipo "diretti" e "trasmessi" dai media, riconoscendone la fonte, il tema, le informazioni e la loro gerarchia, l'intenzione dell'emittente.

T **Espone** oralmente all'insegnante e ai compagni argomenti di studio e di ricerca, anche avvalendosi di supporti specifici (schemi, mappe, presentazioni al computer, ecc …)

T **Usa** manuali delle discipline o testi divulgativi (continui, non continui e misti) nelle attività di studio personali e collaborative, per ricercare, raccogliere e rielaborare dati, informazioni e concetti; **costruisce** sulla base di quanto letto testi o presentazioni con l'utilizzo di strumenti tradizionali e informatici.

I **Legge** testi letterari di vario tipo (narrativi, poetici, teatrali) e comincia a costruirne un'interpretazione, collaborando con compagni e insegnanti.

I **Scrive** correttamente testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario.

T **Produce** testi multimediali, utilizzando in modo efficace l'accostamento dei linguaggi verbali con quelli iconici e sonori.

T **Comprende e usa** in modo appropriato le parole del vocabolario di base (fondamentale; di alto uso; di alta disponibilità).

T **Riconosce e usa** termini specialistici in base ai campi di discorso.

T **Adatta** opportunamente i registri informale e formale in base alla situazione comunicativa e agli interlocutori**, realizzando** scelte lessicali adeguate.

T **Riconosce** il rapporto tra varietà linguistiche/lingue diverse (plurilinguismo) e il loro uso nello spazio geografico, sociale e comunicativo.

I/T **Padroneggia e applica** in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative al lessico, alla morfologia, all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice e complessa, ai connettivi testuali; **utilizza** le conoscenze metalinguistiche per comprendere con maggior precisione i significati dei testi e per correggere i propri scritti.

Obiettivi di apprendimento al termine della CLASSE PRIMA della scuola secondaria di primo grado

ASCOLTO E PARLATO

A. ***Ascoltare*** *testi prodotti da altri, anche trasmessi dai media, riconoscendone l'argomento e le informazioni principali*

A. ***Intervenire*** *in una conversazione o in una discussione, di classe o di gruppo, con pertinenza e coerenza, rispettando tempi e turni di parola e fornendo un positivo contributo personale.*

E. Riconoscere*, all'ascolto, semplici elementi del testo poetico.*

F. Narrare *esperienze, eventi, trame selezionando informazioni significative in base allo scopo, ordinandole in base a un criterio logico-cronologico, esplicitandole in modo semplice e chiaro*

G. Descrivere *oggetti, luoghi, persone e personaggi, esporre procedure selezionando le informazioni significative in base allo scopo e usando un lessico adeguato all'argomento e alla situazione.*

H. Riferire *oralmente un argomento di studio in modo chiaro: esporre le informazioni con chiarezza e coerenza, controllare il lessico specifico e servirsi eventualmente di materiali di supporto (cartine, tabelle, grafici).*

LETTURA

a. ***Leggere ad alta voce*** *in modo espressivo testi noti raggruppando le parole legate dal significato e usando pause e intonazioni per seguire lo sviluppo del testo e permettere a chi ascolta di capire.*

a. ***Leggere in modalità silenziosa*** *testi di varia natura e provenienza selezionando le informazioni richieste*

d. Ricavare i*nformazioni esplicite e implicite da testi vari*

e. ***Ricavare*** *informazioni sfruttando le varie parti di un manuale di studio: indice, capitoli, titoli, sommari, testi riquadri, immagini, didascalie, apparati grafici.*

f. ***Riformulare*** *in modo sintetico le informazioni selezionate e riorganizzarle in modo personale (liste di argomenti, riassunti schematici, mappe, tabelle).*

g. ***Comprendere testi descrittivi****, individuando gli elementi della descrizione, la loro collocazione nello spazio e il punto di vista dell'osservatore.*

i. ***Leggere testi letterari*** *di vario tipo e forma (racconti, novelle romanzi, poesie, commedie) individuando tema principale e intenzioni comunicative dell'autore; personaggi, loro caratteristiche, ruoli, relazioni e motivazione delle loro azioni; ambientazione spaziale e temporale; genere di appartenenza. Formulare in collaborazione con i compagni ipotesi interpretative fondate sul testo.*

SCRITTURA

1° ***Servirsi di strumenti*** *per l'organizzazione delle idee (ad es. mappe, scalette);*

2° ***Scrivere*** *testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo) corretti dal punto di vista morfosintattico, lessicale, ortografico, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario.*

3° ***Scrivere*** *testi di forma diversa (ad es. istruzioni per l'uso, lettere private e pubbliche, diari personali e di bordo, dialoghi, articoli di cronaca, recensioni, commenti, argomentazioni) sulla base di modelli sperimentati, adeguandoli a situazione, argomento, scopo, destinatario, e selezionando il registro più adeguato.*

6° ***Utilizzare*** *la videoscrittura per i propri testi, curandone l'impaginazione; scrivere testi digitali (ad es. e-mail, post di blog, presentazioni), anche come supporto all'esposizione orale.*

7° ***Realizzare*** *forme diverse di scrittura creativa, in prosa e in versi (ad es. giochi linguistici, riscritture di testi narrativi con cambiamento del punto di vista); scrivere o inventare testi teatrali, per un'eventuale messa in scena.*

ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO

01 ***Ampliare****, sulla base delle esperienze scolastiche ed extrascolastiche, delle letture e di attività specifiche, il proprio patrimonio lessicale, così da comprendere e usare le parole dell'intero vocabolario di base, anche in accezioni diverse.*

02 ***Comprendere e usare*** *parole in senso figurato.*

03 ***Comprendere e usare*** *in modo appropriato i termini specialistici di base afferenti alle diverse discipline*

05 ***Utilizzare*** *la propria conoscenza delle relazioni di significato fra le parole e dei meccanismi di formazione delle parole per comprendere parole non note all'interno di un testo.*

06 ***Utilizzare dizionari*** *di vario tipo; rintracciare all'interno di una voce di dizionario le informazioni utili per risolvere problemi o dubbi linguistici.*

ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA

b) ***Stabilire relazioni*** *tra situazioni di comunicazione, interlocutori e registri linguistici; tra campi di discorso, forme di testo, lessico specialistico.*

c) ***Riconoscere le caratteristiche e le strutture*** *dei principali tipi testuali (narrativi, descrittivi, regolativi, espositivi, argomentativi).*

d) ***Riconoscere le principali relazioni*** *fra significati delle parole (sinonimia, opposizione, inclusione); conoscere l'organizzazione del lessico in campi semantici e famiglie lessicali.*

e) ***Conoscere*** *i principali meccanismi di formazione delle parole: derivazione, composizione*

f) ***Riconoscere*** *l'organizzazione logico-sintattica della frase semplice.*

h) ***Riconoscere*** *in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali, e i loro tratti grammaticali.*

i) ***Riconoscere*** *i connettivi sintattici e testuali, i segni interpuntivi e la loro funzione specifica.*

j) ***Riflettere*** *sui propri errori tipici, segnalati dall'insegnante, allo scopo di imparare ad autocorreggerli nella produzione scritta.*

Obiettivi di apprendimento al termine della CLASSE SECONDA della scuola secondaria di primo grado

ASCOLTO E PARLATO

A. ***Ascoltare*** *testi prodotti da altri, anche trasmessi dai media, riconoscendone la fonte e individuando scopo, argomento, informazioni principali e punto di vista dell'emittente.*

A. ***Intervenire*** *in una conversazione o in una discussione, di classe o di gruppo, con pertinenza e coerenza, rispettando tempi e turni di parola e fornendo un positivo contributo personale.*

D. Ascoltare *testi applicando tecniche di supporto alla comprensione: durante l'ascolto (presa di appunti, parole-chiave, brevi frasi riassuntive, segni convenzionali) e dopo l'ascolto (rielaborazione degli appunti, esplicitazione delle parole chiave, ecc.).*

E. Riconoscere*, all'ascolto, alcuni elementi ritmici e sonori del testo poetico.*

F. Narrare *esperienze, eventi, trame selezionando informazioni significative in base allo scopo, ordinandole in base a un criterio logico-cronologico, esplicitandole in modo chiaro ed esauriente e usando un registro adeguato all'argomento e alla situazione.*

G. Descrivere *oggetti, luoghi, persone e personaggi, esporre procedure selezionando le informazioni significative in base allo scopo e usando un lessico adeguato all'argomento e alla situazione.*

H. Riferire *oralmente su un argomento di studio esplicitando lo scopo e presentandolo in modo chiaro: esporre le*

informazioni secondo un ordine prestabilito e coerente, usare un registro adeguato all'argomento e alla situazione, controllare il lessico specifico, precisare le fonti e servirsi eventualmente di materiali di supporto (cartine, tabelle, grafici).

LETTURA

a. Leggere ad alta voce *in modo espressivo testi noti raggruppando le parole legate dal significato e usando pause e intonazioni per seguire lo sviluppo del testo e permettere a chi ascolta di capire.*

b. Leggere in modalità silenziosa *testi di varia natura e provenienza applicando tecniche di supporto alla comprensione (sottolineature, note a margine, appunti) e mettendo in atto strategie differenziate (lettura selettiva, orientativa, analitica).*

d. Ricavare i*nformazioni esplicite e implicite da testi espositivi, per documentarsi su un argomento specifico o per realizzare scopi pratici.*

e. Ricavare *informazioni sfruttando le varie parti di un manuale di studio: indice, capitoli, titoli, sommari, testi riquadri, immagini, didascalie, apparati grafici.*

g. Riformulare *in modo sintetico le informazioni selezionate e riorganizzarle in modo personale (liste di argomenti, riassunti schematici, mappe, tabelle).*

i. Leggere semplici testi argomentativi *e individuare tesi centrale e argomenti a sostegno, valutandone la pertinenza e la validità.*

j. Leggere testi letterari *di vario tipo e forma (racconti, novelle romanzi, poesie, commedie) individuando tema principale e intenzioni comunicative dell'autore; personaggi, loro caratteristiche, ruoli, relazioni e motivazione delle loro azioni; ambientazione spaziale e temporale; genere di appartenenza.*

SCRITTURA

1° Servirsi di strumenti per l'organizzazione delle idee *(ad es. mappe, scalette); utilizzare strumenti per la revisione del testo in vista della stesura definitiva; rispettare le convenzioni grafiche.*

2° Scrivere *testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) corretti dal punto di vista morfosintattico, lessicale, ortografico, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario.*

3° Scrivere *testi di forma diversa (ad es. istruzioni per l'uso, lettere private e pubbliche, diari personali e di bordo, dialoghi, articoli di cronaca, recensioni, commenti, argomentazioni) sulla base di modelli sperimentati, adeguandoli a situazione, argomento, scopo, destinatario, e selezionando il registro più adeguato.*

5° Scrivere *sintesi, anche sotto forma di schemi, di testi ascoltati o letti in vista di scopi specifici.*

6° Utilizzare *la videoscrittura per i propri testi, curandone l'impaginazione; scrivere testi digitali (ad es. e-mail, post di blog, presentazioni), anche come supporto all'esposizione orale.*

7° Realizzare *forme diverse di scrittura creativa, in prosa e in versi (ad es. giochi linguistici, riscritture di testi narrativi con cambiamento del punto di vista); scrivere o inventare testi teatrali, per un'eventuale messa in scena.*

ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO

1) ***Ampliare****, sulla base delle esperienze scolastiche ed extrascolastiche, delle letture e di attività specifiche, il proprio patrimonio lessicale, così da comprendere e usare le parole dell'intero vocabolario di base, anche in accezioni diverse.*
1) ***Comprendere e usare*** *parole in senso figurato.*
2) ***Comprendere e usare*** *in modo appropriato i termini specialistici di base afferenti alle diverse discipline e anche ad ambiti di interesse personale.*
3) ***Realizzare*** *scelte lessicali adeguate in base alla situazione comunicativa.*
4) ***Utilizzare*** *la propria conoscenza delle relazioni di significato fra le parole e dei meccanismi di formazione delle parole per comprendere parole non note all'interno di un testo.*
5) ***Utilizzare dizionari*** *di vario tipo; rintracciare all'interno di una voce di dizionario le informazioni utili per risolvere problemi o dubbi linguistici.*

ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA

a) ***Riconoscere ed esemplificare*** *casi di variabilità della lingua.*
a) ***Stabilire relazioni*** *tra situazioni di comunicazione, interlocutori e registri linguistici; tra campi di discorso, forme di testo, lessico specialistico.*
b) ***Riconoscere le caratteristiche e le strutture*** *dei principali tipi testuali (narrativi, descrittivi, regolativi, espositivi, argomentativi).*
c) ***Riconoscere le principali relazioni*** *fra significati delle parole (sinonimia, opposizione, inclusione); conoscere l'organizzazione del lessico in campi semantici e famiglie lessicali.*
d) ***Conoscere*** *i principali meccanismi di formazione delle parole: derivazione, composizione*
e) ***Riconoscere*** *l'organizzazione logico-sintattica della frase semplice.*

h) Riconoscere *in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali, e i loro tratti grammaticali.*

i) Riconoscere *i connettivi sintattici e testuali, i segni interpuntivi e la loro funzione specifica.*

j) Riflettere *sui propri errori tipici, segnalati dall'insegnante, allo scopo di imparare ad autocorreggerli.*

Obiettivi di apprendimento al termine della CLASSE TERZA della scuola secondaria di primo grado

ASCOLTO E PARLATO

A. **Ascoltare** testi prodotti da altri, anche trasmessi dai media, riconoscendone la fonte e individuando scopo, argomento, informazioni principali e punto di vista dell'emittente.
A. **Intervenire** in una conversazione o in una discussione, di classe o di gruppo, con pertinenza e coerenza, rispettando tempi e turni di parola e fornendo un positivo contributo personale.
B. **Utilizzare** le proprie conoscenze sui tipi di testo per adottare strategie funzionali a comprendere durante l'ascolto.
C. **Ascoltare** testi applicando tecniche di supporto alla comprensione: durante l'ascolto (presa di appunti, parole-chiave, brevi frasi riassuntive, segni convenzionali) e dopo l'ascolto (rielaborazione degli appunti, esplicitazione delle parole chiave, ecc.).
D. **Riconoscere**, all'ascolto, alcuni elementi ritmici e sonori del testo poetico.
E. **Narrare** esperienze, eventi, trame selezionando informazioni significative in base allo scopo, ordinandole in base a un criterio logico-cronologico, esplicitandole in modo chiaro ed esauriente e usando un registro adeguato all'argomento e alla situazione.
F. **Descrivere** oggetti, luoghi, persone e personaggi, esporre procedure selezionando le informazioni significative in base allo scopo e usando un lessico adeguato all'argomento e alla situazione.
G. **Riferire** oralmente su un argomento di studio esplicitando lo scopo e presentandolo in modo chiaro: esporre le informazioni secondo un ordine prestabilito e coerente, usare un registro adeguato all'argomento e alla situazione, controllare il lessico specifico, precisare le fonti e servirsi eventualmente di materiali di supporto (cartine, tabelle, grafici).
H. **Argomentare** la propria tesi su un tema affrontato nello studio e nel dialogo in classe con dati pertinenti e motivazioni valide.

LETTURA

a. **Leggere ad alta voce** in modo espressivo testi noti raggruppando le parole legate dal significato e usando pause e intonazioni per seguire lo sviluppo del testo e permettere a chi ascolta di capire.
a. **Leggere in modalità silenziosa** testi di varia natura e provenienza applicando tecniche di supporto alla comprensione
b. (sottolineature, note a margine, appunti) e mettendo in atto strategie differenziate (lettura selettiva, orientativa, analitica).
c. **Utilizzare** testi funzionali di vario tipo per affrontare situazioni della vita quotidiana.
d. **Ricavare i**nformazioni esplicite e implicite da testi espositivi, per documentarsi su un argomento specifico o per realizzare scopi pratici.
e. **Ricavare** informazioni sfruttando le varie parti di un manuale di studio: indice, capitoli, titoli, sommari, testi riquadri, immagini, didascalie, apparati grafici.
f. **Confrontare**, su uno stesso argomento, informazioni ricavabili da più fonti, selezionando quelle più significative ed affidabili.
g. **Riformulare** in modo sintetico le informazioni selezionate e riorganizzarle in modo personale (liste di argomenti, riassunti schematici, mappe, tabelle).
h. **Comprendere testi descrittivi**, individuando gli elementi della descrizione, la loro collocazione nello spazio e il punto di vista dell'osservatore.
i. **Leggere semplici testi argomentativi** e individuare tesi centrale e argomenti a sostegno, valutandone la pertinenza e la validità.
j. **Leggere testi letterari** di vario tipo e forma (racconti, novelle romanzi, poesie, commedie) individuando tema principale e intenzioni comunicative dell'autore; personaggi, loro caratteristiche, ruoli, relazioni e motivazione delle loro azioni; ambientazione spaziale e temporale; genere di appartenenza. Formulare in collaborazione con i compagni ipotesi interpretative fondate sul testo.

SCRITTURA

1) **Conoscere e applicare** le procedure di ideazione, pianificazione, stesura e revisione del testo a partire dall'analisi del compito di scrittura: servirsi di strumenti per l'organizzazione delle idee (ad es. mappe, scalette); utilizzare strumenti per la revisione del testo in vista della stesura definitiva; rispettare le convenzioni grafiche.
1) **Scrivere** testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) corretti dal punto di vista morfosintattico, lessicale, ortografico, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario.
2) **Scrivere** testi di forma diversa (ad es. istruzioni per l'uso, lettere private e pubbliche, diari personali e di bordo, dia-

loghi, articoli di cronaca, recensioni, commenti, argomentazioni) sulla base di modelli sperimentati, adeguandoli a situazione, argomento, scopo, destinatario, e selezionando il registro più adeguato.

3) **Utilizzare** nei propri testi, sotto forma di citazione esplicita e/o di parafrasi, parti di testi prodotti da altri e tratti da fonti diverse.
4) **Scrivere** sintesi, anche sotto forma di schemi, di testi ascoltati o letti in vista di scopi specifici.
5) **Utilizzare** la videoscrittura per i propri testi, curandone l'impaginazione; scrivere testi digitali (ad es. e-mail, post di blog, presentazioni), anche come supporto all'esposizione orale.
6) **Realizzare** forme diverse di scrittura creativa, in prosa e in versi (ad es. giochi linguistici, riscritture di testi narrativi con cambiamento del punto di vista); scrivere o inventare testi teatrali, per un'eventuale messa in scena.

ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO

1. **Ampliare**, sulla base delle esperienze scolastiche ed extrascolastiche, delle letture e di attività specifiche, il proprio patrimonio lessicale, così da comprendere e usare le parole dell'intero vocabolario di base, anche in accezioni diverse.
1. **Comprendere e usare** parole in senso figurato.
2. **Comprendere e usare** in modo appropriato i termini specialistici di base afferenti alle diverse discipline e anche ad ambiti di interesse personale.
3. **Realizzare** scelte lessicali adeguate in base alla situazione comunicativa, agli interlocutori e al tipo di testo.
4. **Utilizzare** la propria conoscenza delle relazioni di significato fra le parole e dei meccanismi di formazione delle parole per comprendere parole non note all'interno di un testo.
5. **Utilizzare dizionari** di vario tipo; rintracciare all'interno di una voce di dizionario le informazioni utili per risolvere problemi o dubbi linguistici.

ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA

a) **Riconoscere ed esemplificare** casi di variabilità della lingua.
a) **Stabilire relazioni** tra situazioni di comunicazione, interlocutori e registri linguistici; tra campi di discorso, forme di testo, lessico specialistico.
b) **Riconoscere le caratteristiche e le strutture** dei principali tipi testuali (narrativi, descrittivi, regolativi, espositivi, argomentativi).
c) **Riconoscere le principali relazioni** fra significati delle parole (sinonimia, opposizione, inclusione); conoscere l'organizzazione del lessico in campi semantici e famiglie lessicali.
d) **Conoscere** i principali meccanismi di formazione delle parole: derivazione, composizione
e) **Riconoscere** l'organizzazione logico-sintattica della frase semplice.
f) **Riconoscere la struttura e la gerarchia logico-sintattica** della frase complessa almeno a un primo grado di subordinazione.
g) **Riconoscere** in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali, e i loro tratti grammaticali.
h) **Riconoscere** i connettivi sintattici e testuali, i segni interpuntivi e la loro funzione specifica.
i) **Riflettere** sui propri errori tipici, segnalati dall'insegnante, allo scopo di imparare ad autocorreggerli nella produzione scritta.

CURRICOLO DI MATEMATICA
Si allega file in formato PDF

FINALITA' PER ORDINE DI SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia è un ambiente intenzionalmente organizzato per consentire ai bambini il conseguimento di traguardi significativi, in ordine allo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza.

Le nostre scuole accolgono i bambini

- rispettandone l'individualità e formulando proposte educative rispondenti ai loro bisogni formativi ed interessi.
- In coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale le nostre scuole considerano la diversità occasione di arricchimento per la comunità scolastica.

Infatti, la specificità della scuola dell'infanzia consente ai bambini di superare il distacco dalla famiglia per inserirsi gradualmente nel contesto sociale; gli aspetti organizzativi si connettono strettamente con quelli educativi e didattici, perciò l'organizzazione degli spazi e dei tempi diventa elemento di qualità pedagogica nell'ambiente educativo e la collaborazione con le famiglie è un elemento indispensabile per la buona riuscita del progetto educativo.

Le famiglie sono portatrici di risorse che devono essere valorizzate nella scuola per far crescere una solida rete di scambi comunicativi e di responsabilità condivise.

Le famiglie dei bambini con disabilità trovano nella scuola un adeguato supporto capace di promuovere le risorse dei loro figli in modo che ciascun bambino possa trovare attenzioni specifiche ai propri bisogni e condividere con gli altri il proprio percorso di formazione.

Sulla base delle Indicazioni Nazionali per il curricolo, viene sviluppata una progettazione educativo-didattica articolata in percorsi che vedono il bambino protagonista di esperienze che spaziano nei diversi campi: "Il sé e l'altro", "Il corpo e il movimento", "Immagini, suoni, colori", "I discorsi e le parole", "La conoscenza del mondo".

SCUOLA PRIMARIA

La scuola primaria si caratterizza come ambiente educativo di apprendimento nel quale ogni alunno trova le occasioni per maturare in modo progressivo la propria autonomia, la capacità di relazionarsi con gli altri, di progettare, di verificare e di riflettere in modo critico sulle proprie esperienze.

In riferimento ai contenuti delle Indicazioni Nazionali, le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco promuovono azioni educative specifiche affinché gli alunni possano

- Sviluppare un'identità equilibrata ed armonica
- Imparare a costruire relazioni sociali positive, improntate ai principi della convivenza civile
- Acquisire una buona padronanza degli alfabeti di base e potenziarla attraverso i linguaggi delle varie discipline
- Imparare ad assumere un ruolo attivo nel processo di apprendimento, sviluppando al meglio le proprie inclinazioni

Il progetto formativo di ogni classe utilizza il contributo delle varie discipline per il raggiungimento delle finalità educative e degli obiettivi didattici e programmati.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ha come finalità:

- **A**ttivare comportamenti responsabili, favorendo l'integrazione e la convivenza civile;
- rendere l'alunno consapevole delle proprie capacità ed attitudini;
- sollecitare la partecipazione attiva alla vita scolastica ed un impegno adeguato;
- acquisire conoscenze, abilità e competenze;
- orientare alle scelte future.

OBIETTIVI COMUNI ALLE DISCIPLINE:

- Acquisire un metodo di studio autonomo, sviluppando la capacità di organizzare il proprio lavoro;
- ascoltare con attenzione;
- consolidare le capacità di comprensione e comunicazione verbale e non verbale;
- favorire l'acquisizione delle capacità di analisi, sintesi e rielaborazione;
- acquisire e potenziare le competenze digitali e usare con consapevolezza le nuove tecnologie;
- educare e sviluppare le capacità motorie.

Ogni disciplina si inserisce con contenuti e metodi propri nel Progetto Educativo della Scuola sia attraverso la programmazione curricolare, sia attraverso la realizzazione di progetti.

VERIFICHE DEGLI APPRENDIMENTI

CRITERI DI SOMMINISTRAZIONE

- Opportuna distribuzione delle prove nel corso dell'anno e loro congruo numero;
- corrispondenza della tipologia e del livello delle prove con il lavoro effettivamente svolto.

MODALITA'

- Prove oggettive;
- verifiche scritte e orali;
- esercizi specifici;
- prove grafiche;
- prove strumentali e vocali;
- test motori.

VALUTAZIONE

LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

“Agli insegnanti compete la responsabilità della valutazione, che precede, accompagna e segue i percorsi curricolari”.
L’organizzazione delle diverse scuole è finalizzata a dare tempi, spazi e strutture che consentano un’efficace acquisizione delle conoscenze e delle abilità di base previste dalle Indicazioni Nazionali.
Al raggiungimento di tali risultati concorrono sia i docenti curricolari e di sostegno, sia gli esperti esterni, che intervengono su progetti mirati, sia gli educatori che operano relativamente a particolari situazioni di disagio.
In relazione ai processi di apprendimento- insegnamento, il Collegio dei docenti utilizza quale criterio di riferimento la crescita educativa e cognitiva degli alunni, attraverso la rilevazione della differenza tra situazione iniziale e finale, effettuata con gli strumenti predisposti dal collegio stesso.

La valutazione sommativa (periodica ed annuale) degli apprendimenti, quella relativa agli obiettivi trasversali e la certificazione delle competenze acquisite, sono affidate ai docenti responsabili delle attività educative e didattiche.

SCUOLA DELL'INFANZIA
Nella Scuola dell’Infanzia le insegnanti si pongono la finalità di promuovere lo sviluppo dell’identità, dell’autonomia, della competenza, della cittadinanza.
Tale sviluppo si attua attraverso l’esperienza, l’esplorazione, il confronto con i pari, le attività ludiche, motorie, espressivo-manipolative, drammatico-musicali.
I docenti progettano percorsi condivisi, sperimentano modalità organizzative, promuovono esperienze formative, propongono progetti che arricchiscono l’offerta della scuola.

SCUOLA PRIMARIA
Nella scuola primaria la scala di valutazione è espressa numericamente come da Legge 169 del 30/10/2008.
Il comportamento è valutato con un giudizio secondo la scala: Non sufficiente, Sufficiente, Buono, Distinto, Ottimo.
Tabella di riferimento per la valutazione: SCUOLA PRIMARIA

10	Da 96% a 100%
9	Da 86% a 95%

8	Da 76% a 85%
7	Da 66% a 75%
6	Da 56% a 65%
5	Da 0 a 50%

È stato inoltre predisposto un Documento per la Certificazione delle Competenze al termine della scuola primaria.
Sul documento di valutazione degli alunni della scuola primaria è presente una griglia relativa alla valutazione degli obiettivi trasversali che consente di delineare l'aspetto formativo della valutazione.
La valutazione formativa permette poi al docente di intervenire con opportune attività di recupero e con interventi didattici mirati per far fronte a situazioni di difficoltà e per favorire, da parte degli alunni, una partecipazione attiva e consapevole ai processi di apprendimento.

VALUTAZIONE .....

... QUADRIMESTRE	
MOTIVAZIONE ALL'APPRENDIMENTO E ALLO STUDIO	**COMUNICAZIONE**
☐ ELEVATA ☐ ADEGUATA ☐ ACCETTABILE ☐ SELETTIVA (differente a seconda delle attività) ☐ SCARSA Altro ……	☐ RICCA ED APPROPRIATA ☐ CHIARA E CORRETTA ☐ GENERALMENTE CHIARA ☐ SEMPLICE ☐ DIFFICOLTOSA Altro ……

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ' SCOLASTICHE	AUTONOMIA
☐ COSTRUTTIVA ☐ ATTIVA E PERTINENTE ☐ CONTINUATIVA ☐ DISCONTINUA ☐ DA SOLLECITARE Altro ……	☐ PIENAMENTE RAGGIUNTA ☐ ADEGUATA ☐ GENERALMENTE ADEGUATA ☐ PARZIALE ☐ DIFFICOLTOSA Altro ……
IMPEGNO NELLE ATTIVITÀ' SCOLASTICHE	**ESECUZIONE DEL LAVORO**
☐ COSTANTE E SISTEMATICO ☐ GENERALMENTE COSTANTE ☐ SUPERFICIALE ☐ DISCONTINUO ☐ INADEGUATO Altro ……	☐ COMPLETA, ADEGUATA E NEI TEMPI ASSEGNATI ☐ COMPLETA E NEI TEMPI ASSEGNATI ☐ GENERALMENTE ADEGUATA ☐ SUPERFICIALE ED APPROSSIMATIVA ☐ INADEGUATA Altro ……
CAPACITÀ' DI ASCOLTO E DI ATTENZIONE	**RELAZIONE CON I COMPAGNI**
☐ COSTANTE E PROLUNGATA NEL TEMPO ☐ GENERALMENTE COSTANTE ☐ DISCONTINUA ☐ SELETTIVA ☐ DA STIMOLARE Altro ……	☐ COSTRUTTIVA E COLLABORATIVA ☐ POSITIVA ☐ GENERALMENTE POSITIVA ☐ SELETTIVA ☐ DIFFICOLTOSA Altro ……
MODALITÀ DI STUDIO	**RELAZIONE CON GLI INSEGNANTI**
☐ APPROFONDITO ☐ MNEMONICO Altro ……	☐ CORRETTO ☐ PER LO PIÙ CORRETTO ☐ NON SEMPRE CORRETTO Altro .....

Docenti dell'equipe pedagogica

_____

_____

_____

_____

Olgiate C., lì ……..

Firma di uno dei genitori o di chi ne fa le veci

…….....

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VALUTAZIONE DEI TEST OGGETTIVI

Percentuali	Valutazione in decimi

98% - 100%	10
95% - 97%	9,5
90% - 94%	9
85% - 89%	8,5
80% - 84%	8
75% - 79%	7,5
70% - 74%	7
65% - 69%	6,5
60% - 64%	6
55% - 59%	5,5
50% - 54%	5
45% - 49%	4,5
Fino a 44%	4
Consegna in bianco	3

CRITERI di VALUTAZIONE - ASPETTO COGNITIVO

CONOSCENZE	COMPRENSIONE	COMUNICAZIONE	AUTONOMIA / METODO DI LAVORO	DECIMI
Inesistenti, rifiuto della prova	Nessun elemento significativo per formulare un giudizio	Nessun elemento significativo per formulare un giudizio	Nessun elemento significativo per formulare un giudizio	3
Molto lacunose	Limitata ad alcuni elementi sporadici e / o marginali	Si esprime in modo confuso e gravemente scorretto.	Anche se guidato, incontra difficoltà nell'applicare le conoscenze e le indicazioni.	4
Carenti o frammentarie	Parziale e / o incerta	Si esprime con incertezza, in modo poco chiaro e poco corretto.	Applica le conoscenze e le indicazioni in situazioni semplici se guidato.	5
Conosce gli elementi essenziali di un argomento.	Comprende le informazioni principali - Comprende informazioni semplici e / o esplicite.	Si esprime in modo chiaro, ma semplice e non sempre corretto.	Applica in modo autonomo le conoscenze e le indicazioni in situazioni semplici.	6
Conosce gli argomenti, ma in modo impreciso / Conosce gli argomenti mnemonicamente.	Comprende anche le informazioni implicite, ma con qualche chiarimento.	Si esprime in modo chiaro, globalmente corretto, ma non sempre appropriato.	Applica in modo autonomo le conoscenze e le indicazioni in situazioni note.	7
Conosce gli argomenti in modo completo	Comprende le informazioni implicite ed esplicite autonomamente.	Si esprime in modo corretto e globalmente appropriato.	Applica autonomamente, ma con qualche imprecisione, le conoscenze e le indicazioni in situazioni nuove.	8
Conosce gli argomenti in modo completo e sicuro	Comprende la maggior parte delle informazioni anche in messaggi più complessi.	Si esprime in modo chiaro e corretto.	Applica autonomamente le conoscenze e le indicazioni in situazioni nuove.	9
Conosce gli argomenti in modo completo, sicuro e approfondito	Comprende con sicurezza anche messaggi complessi e coglie le relazioni .	Si esprime in modo corretto, appropriato e ricco sul piano lessicale e sintattico.	Applica con sicurezza le conoscenze e indicazioni anche in situazioni complesse.Trova delle soluzioni personali.	10

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Valutazione in decimi	**Criteri di valutazione**
	Si comporta in modo molto corretto con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola ed è rispettoso delle regole. E' costante e puntuale nell'esecuzione delle consegne.

10	E' sempre munito del materiale richiesto dai docenti. Partecipa in modo costante e attivo alle attività scolastiche. Utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari. Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari.
9	Si comporta in modo corretto con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola ed è rispettoso delle regole. E' costante nell'esecuzione delle consegne. E' generalmente munito del materiale richiesto dai docenti. Si dimostra interessato alle attività scolastiche. Utilizza in maniera adeguata il materiale e le strutture della scuola. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari. Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari.
8	Si comporta in modo sostanzialmente corretto con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola ed è generalmente rispettoso delle regole. E' abbastanza costante nell'esecuzione delle consegne. E' quasi sempre munito del materiale richiesto dai docenti. Si dimostra generalmente interessato alle attività scolastiche. Utilizza in maniera accettabile il materiale e le strutture della scuola. Ha a suo carico richiami verbali e sporadiche annotazioni sul libretto scolastico. Frequenta regolarmente le lezioni e non sempre rispetta gli orari.
7	Si comporta in modo non sempre corretto e controllato con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola e non sempre rispettoso delle regole. E' poco assiduo nell'esecuzione delle consegne. A volte è sprovvisto del materiale richiesto dai docenti. Si dimostra poco interessato alle attività scolastiche. Utilizza in maniera non del tutto corretta il materiale e le strutture della scuola. Ha a suo carico sanzioni disciplinari orali e scritte. Frequenta abbastanza regolarmente le lezioni e non sempre rispetta gli orari.
6	Il comportamento dell'alunno è in più occasioni improntato al mancato rispetto dei docenti, dei compagni, del personale della scuola e delle regole. E' incostante nell'esecuzione delle consegne. E' ripetutamente sprovvisto del materiale richiesto dai docenti. Dimostra scarsa partecipazione alle attività scolastiche. Utilizza in maniera non sempre responsabile il materiale e le strutture della scuola. Ha a suo carico numerose sanzioni disciplinari orali e scritte, compresa la sospensione dalle lezioni. Frequenta poco regolarmente le lezioni e non sempre rispetta gli orari.
5	Per comportamenti previsti dai commi 9 e 9 bis dell'art. 4 de DPR 24 giugno 1998 e successive modificazioni e che violino i doveri di cui ai commi 1, 2 e 5 dell'art. 3 dello stesso DPR, che abbiano comportato la sanzione della sospensione dello studente dalle lezioni per un periodo superiore a 15 giorni (gravi violazioni dei propri doveri scolastici; atti di vandalismo ai danni delle strutture, delle attrezzature e dei sussidi didattici della scuola; comportamenti lesivi della dignità e del rispetto della persona umana o che siano di pericolo per l'incolumità delle persone).

Particolare attenzione è rivolta agli alunni con disabilità, che hanno diritto ad una programmazione calibrata rispetto ai propri bisogni ed alle proprie peculiarità.
In base alla legge vigente, il consiglio di classe, l'insegnante di sostegno, in collaborazione con un membro dell'Equipe Sanitaria, predispongono il PDF ed il P.E.I. per ciascun alunno in situazione di handicap.
Analogamente, le equipe pedagogiche e i Consigli di Classe predispongono il PDP per gli alunni DSA certificati e per gli alunni BES; in tali documenti, condivisi con le famiglie, i docenti si impegnano ad adottare le misure e gli strumenti compensativi e/o dispensativi per la personalizzazione dei percorsi didattici.

Gli interventi didattici ed educativi sono volti a promuovere una reale integrazione, una crescente autonomia dell'alunno diversamente abile o con difficoltà specifiche, l'acquisizione di competenze e di abilità comunicative.
Anche le prove di verifica, che vengono strutturate in ingresso ed in itinere, sono predisposte in base alla programmazione e tengono conto delle capacità dell'alunno cui sono rivolte.
È attivo il gruppo di lavoro PAI, che comprende docenti di sostegno e curricolari dell'intero Istituto, con lo scopo di coordinare gli interventi sugli alunni con handicap, DSA, ADHD e BES, per monitorare i bisogni e le necessità in questo settore ed elaborare il Piano Annuale di Inclusione; tale piano è stato approvato, per quest'anno scolastico, nel Collegio Docenti Unitario del 15 Novembre 2013.
Per quanto riguarda gli alunni stranieri, un'apposita Commissione del Collegio dei docenti ha predisposto il Progetto Accoglienza nel quale è contenuto il Protocollo da seguire al momento dell'inserimento di un alunno d cultura diversa, per il quale saranno attivate tutte le azioni necessarie ad un inserimento non traumatico.
Si provvederà inoltre ad informare le strutture sociali del territorio che, per soddisfare i bisogni emersi, potranno fornire mediatori culturali e facilitatori linguistici.

LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Tutte le nostre scuole realizzano progetti di classe, di plesso,per ordine di scuola, volti all'arricchimento dell'offerta formativa.
Tali progetti attivano modalità coinvolgenti, mirano a suscitare l'interesse e la motivazione degli alunni, concorrono a svilupparne le diverse competenze.
Per determinare l'efficacia di questi progetti, sono previsti incontri periodici (di intersezione / interclasse e dell'intero collegio) per il monitoraggio in itinere e finale, allo scopo di rilevare la congruenza tra gli obiettivi prefissati e gli esiti conseguiti, i processi attivati, l'efficacia dell'organizzazione.

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

SCUOLA DELL'INFANZIA

Via Roncoroni

Inizio anno scolastico: assemblea dei genitori degli alunni nuovi iscritti (i bambini della scuola dell'Infanzia di via Roncoroni hanno la possibilità di conoscere la scuola prima dell'inizio dell'anno).
Ottobre: assemblea per elezione dei Consigli di Intersezione
Novembre: colloqui individuali con i genitori degli alunni nuovi iscritti
Dicembre: assemblea di presentazione della programmazione didattica
Febbraio: colloqui individuali insegnanti-genitori
Maggio: assemblea di fine anno e colloqui insegnanti-genitori

Via Repubblica

- **Inizio anno scolastico:** assemblea dei genitori dei bambini nuovi iscritti, prima dell'inizio della frequenza
- **Ottobre:** assemblea per le elezioni dei rappresentanti di sezione
- **Ottobre:** colloqui individuali con i genitori dei bambini di 3 anni (e nuovi iscritti)

- **Novembre:** assemblea per la presentazione della programmazione educativo-didattica
- **Marzo:** colloqui individuali con i genitori dei bambini di 5 anni
- **Marzo o aprile**: colloqui individuali con i genitori dei bambini di 4 anni
- **Maggio:** assemblea di fine anno.

Castelnuovo Bozzente

- **Ottobre:** elezione dei rappresentanti di interclasse
- **Novembre:** colloqui individuali con i genitori dei bambini di 3 anni
- **Febbraio:** colloqui individuali con i genitori dei bambini di 4 anni
- **Maggio:** colloqui individuali con i genitori dei bambini di 5 anni

SCUOLA PRIMARIA

La famiglia entra nella scuola quale rappresentante degli alunni e come tale è partecipe del contratto educativo condividendone responsabilità e impegni nel rispetto di competenze e ruoli. A questo proposito, Scuola e Famiglia sottoscrivono il "Patto educativo di corresponsabilità". Per favorire rapporti di reciproca fiducia sono significativi questi momenti d'incontro.

ASSEMBLEE DI CLASSE O DI PLESSO
Le Assemblee di classe/plesso sono riunioni aperte a tutti i genitori e costituiscono occasioni di dialogo tra famiglie e istituzione scolastica per individuare linee educative comuni. In esse viene presentato il percorso educativo realizzato attraverso le programmazioni e i piani di lavoro disciplinari; si propongono iniziative e attività finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa.

CONSIGLI DI CLASSE/ INTERSEZIONE / INTERCLASSE
I Consigli di Intersezione per la Scuola dell'infanzia di Interclasse per la scuola primaria si riuniscono periodicamente, per discutere, confrontarsi ed accordarsi su: organizzazione/coordinamento delle attività legate a progetti specifici e/o di laboratorio valutazione dell'andamento educativo e didattico delle classi ; programmazione di uscite, viaggi di istruzione, interventi di esperti ; valutazione dei libri di testo e dei sussidi didattici particolari iniziative di plesso.

COLLOQUI INDIVIDUALI I colloqui individuali, in orari accessibili all'utenza , costituiscono invece un'occasione preziosa in quanto permettono di:

• comunicare in un clima disteso e nei modi più accessibili, la situazione socio-affettiva e conoscitiva del bambino;

• costruire, con le famiglie, possibili itinerari per il superamento delle difficoltà.

SCUOLA SECONDARIA

RICEVIMENTO DOCENTI

Periodo di ricevimento:

dal 13/10/14 al 24/01/15

dal 16/02/15 al 30/05/15

1	SCINETTI DON ROMEO	IRC	sez. C, E, 3F	venerdì	11.05-12.00
2	FASOLA ANNACHIARA	IRC	sez. A, B, D, 1F	venerdì	9.00-10.00
3	CAPUTO ANGELA – coordinatore 1A	Italiano, Storia e Geografia	3A (Sto/Geo), 1A (Ita/Sto/Geo), 2A (Sto/Geo)	lunedì	11.05-12.00
4	BOTTINELLI BARBARA – coordinatore 3F	Italiano, Storia e Geografia	2B (Sto/Geo), 3F (Ita/Sto/Geo), 1F (Sto/Geo)	lunedì	11.05-12.00
5	ALBERTA ANNAMARIA – coordinatore 2B	Italiano, Storia e Geografia	3B (Geo), 1F (Ita, Sto, Geo), 2B (Ita)	sabato	10.00-11.00
6	TENTI LORETTA – coordinatore 2C	Italiano, Storia e Geografia	3C (Sto/Geo), 2C (Ita/Sto)	mercoledì	11.05-12.00
7	BARATTA LICIA – coordinatore 1C	Italiano, Storia e Geografia	3C (Ita), 1C (Ita/Sto/Geo), 2C (Geo)	lunedì	9.00-10.00
8	SINATRA VINCENZA – coordinatore 2D	Italiano, Storia e Geografia	3D (Ita), 1D (Geo), 2D (Ita/Sto/Geo)	venerdì	10.00-11.00
9	VALENTI ROSANNA – coordinatore 1D	Italiano, Storia e Geografia	2D (Sto/Geo), 1D (Ita/Sto), 2A (Ita)	sabato	9.00-10.00
10	PERLINI VITTORIANO – coordinatore 2E	Italiano, Storia e Geografia	3A (Ita), 1E (Sto/Geo), 2E (Ita/Sto)	giovedì	9.00-10.00

11	BORDIN GIULIANA – coordinatore 3E	Italiano, Storia e Geografia	3E (Ita/Sto/Geo), 1E (Ita), 2E (Geo)	venerdì	11.05-12.00
12	VISONE ROSSELLA C. – coordinatore 3B	Italiano, Storia e Geografia	3B (Ita/Sto), 1B (Ita)	martedì	11.05-12.00
13	LURASCHI MARINELLA – coordinatore 3A	Scienze Matematiche	1D, 2A, 3A	martedì	11.05-12.00
14	ZACCARO STEFANIA – coordinatore 1B	Scienze Matematiche	1B, 2B, 3B	martedì	11.05-12.00
15	RIVA ENRICA – coordinatore 3C	Scienze Matematiche	1C, 2C	lunedì	11.05-12.00
16	MARZIANO SILVANA – coordinatore 1E	Scienze Matematiche	sez. E	giovedì	11.05-12.00
17	ARCELLASCHI CORINNA – coordinatore	Scienze Matematiche	1A, 2A, 3D	mercoledì (da confermare)	9.00-10.00
18	SALA GIULIA – coordinatore 3C	Scienze Matematiche	1C, 1F, 2F	lunedì (da confermare)	11.05-12.00
19	BIGI MARIA	vicario	distacco	su appuntamento tel. 031 94 40 33 – 031 94 72 07	
20	TORRE VITTORIA	Francese	sez. B, D, C	martedì	10.00-11.00
21	DE SANTIS LUCIA – coordinatore 2A	Inglese	sez. A, 3C	giovedì	11.05-12.00
22	SCATOLA CRISTINA	Inglese	sez. B, 1C	venerdì	10.00-11.00
23	CASTIGLIONI PAOLA	Inglese	1F, 2F, 2E, 2C	giovedì	10.00 – 11.00
24	LO PASSO LOREDANA	Inglese	sez. D, 3E, 1E	venerdì	9.00-10.00

25	MOLTENI MARIA LUISA	Inglese	1E	martedì	10.00-11.00
26	VITELLI FRANCA	Arte e Immagine	sez. A, C, D	lunedì	10.00-11.00
27	FALZONE SILVANA	Arte e Immagine	sez. B, E, F	venerdì	10.00-11.00
28	TABORELLI ANNA FLORA	Tecnologia	sez. A, C, B	giovedì	11.05 – 12.00
29	ROSSINI ANNA MARIA	Tecnologia	sez. E, 3F	giovedì	9.00 – 10.00
30	CALABRESE SONIA	Tecnologia Sostegno	sez. D, 1F 1E	mercoledì	10.00-11.00
31	GUARISCO MARIARITA	Musica	SEZ. B, D, E	giovedì	10.00-11.00
32	CALVIA ARMANDO	Musica	1A, 2A, sez. F	venerdì	10.00-11.00
33	PENSOTTI CRISTINA	Musica	3A, sez. C	mercoledì	10.00-11.00
34	DE BERNARDINIS VILIAM	Scienze motorie	sez. A, C, E, 1B, 3B	martedì	10.00-11.00
35	MARINI MARINA	Scienze motorie	sez. D, F, 2B	sabato	10.00-11.00
36	FRANCESCA ROSSI	Sostegno	2C	lunedì	9.00-10.00
37	BARBARO ANGELA	Sostegno	2E	giovedì	8.00-9.00
38	STRAGAPEDE M.-LUIGIA	Sostegno	2D	lunedì	10.00-11.00

39	SCALIA LETIZIA	Sostegno	classi da assegnare	martedì	11.05-12.00
40	NOCERA GIUSEPPE	Sostegno	1D	martedì	12.00 – 13.00
41	VITIELLO VALENTINA (fino ad avente diritto)	Sostegno	1C – 3C	venerdì	11.05-12.00
42	ZANETTI ROBERTA	Sostegno	1A – 3E	venerdì	11.05-12.00
43	BRUNI SILVIA	Sostegno	3D – 1F	sabato	11.05-12.00
44	VISCUSO STEFANO	Sostegno	2A – 3F	giovedì	11.05-12.00

Sono previsti inoltre i seguenti momenti d'incontro:

- **ottobre**: assemblee nelle classi per la presentazione della situazione iniziale e della programmazione generale; elezioni dei rappresentanti di classe;
- **dicembre/aprile**: colloqui individuali serali aperti a tutti i genitori.
- **gennaio**: incontro con i genitori delle future classi prime.
- **febbraio**: consegna schede primo quadrimestre
- **giugno**: consegna del Documento di valutazione.

CONSIGLI DI CLASSE

Sono previsti 5 consigli di classe con la presenza dei genitori rappresentanti e aperti a tutti gli altri nei mesi di:

- novembre
- dicembre (solo per le classi terze)
- gennaio
- aprile
- maggio

In caso di necessità i genitori (e anche il corpo docenti) possono organizzare assemblee con tutti i genitori, facendone richiesta alla presidenza.

Ricevimento genitori

Colloqui individuali a cadenza settimanale.

In caso di particolare necessità è possibile incontrare gli insegnanti previo appuntamento, anche al di fuori dell'orario di ricevimento

PROGETTI

1. Progetti per lo sviluppo delle abilità di base

Finalità:

Attuare interventi finalizzati a valorizzare le abilità degli alunni, favorendo l'acquisizione e lo sviluppo delle abilità comunicative e logiche, anche attraverso un uso consapevole dei nuovi linguaggi.

Obiettivi: quelli propri delle discipline coinvolte nel progetto.

Vedi progetti allegati al POF.

Nome progetto	Plesso / classi	Durata	Conduttori	Collaborazioni	Costo Finanziamento
Giochi matematici	1. Scuola primaria di Beregazzo con Figliaro- Tutte le classi del plesso 2.Scuola secondaria di primo grado - Tutte le classi a diversi livelli	Variabile in relazione al tipo di collaborazione con l'Università. Fasi diverse durante tutto l'anno scolastico	Docenti di classe Docenti di scienze matematiche	Operatori dell'Università degli Studi di Milano	Gratuito Ore aggiuntive per gli insegnanti (circa 30) Eventuali ore aggiuntive del

					personale ATA (circa 8) Quota di partecipazione alla fase provinciale dell'Università Bocconi per i primi tre classificati Della categoria C1 e C2 (Totale 48 €
Giornalino	Scuola secondaria di primo grado - Classi I e II E con la collaborazione delle altre classi	Tutto l'anno scolastico	Docente di italiano		Gratuito
Animazione della lettura	Scuola primaria di Beregazzo con Figliaro - Tutti gli alunni del plesso	Tutto l'anno scolastico	Docenti del plesso	Biblioteca comunale di Beregazzo con Figliaro .	Gratuito
Promozione alla lettura	Scuola secondaria di primo grado - Tutte le classi	Due incontri nel corso dell'anno per ogni classe	Docenti di italiano	Biblioteca Comunale di Olgiate Comasco	Gratuito
Latino	Scuola secondaria di primo grado - Alunni classi terze in base a scelta volontaria	14 lezioni pomeridianed ella durata di un'ora e trenta (dal 04 / 02/15 al 06/05/15)	Docente di lettere Prof.ssa Tenti Loretta		Per acquisto materiali, attrezzature, libri, DVD: spesa per vocabolario ed eserciziario ciclostilati - a carico della scuola, con un contributo delle famiglie di 5 €

Informatica	Scuola primaria di Beregazzo con Figliaro - A livelli diversi, tutti gli alunni del plesso.	Intero anno scolastico	A livelli diversi, tutti i docenti del plesso.	USP Como, ufficio cultura. Scuole europee. Politecnico di Milano.	Gratuito
Libri parlanti	Scuola secondaria di primo grado - Classi II C e III F (alunni in base a scelta volontaria)	Intero anno scolastico	Le docenti di Italiano Prof.ssa Bottinelli Barbara e Tenti Loretta	Ufficio scolastico, Camera di Commercio di Como e Associazione Libro Parlato Lions – Centro di Milano "Romolo Monti"	**Esperti:** pagati direttamente da UST e Camera di Commercio Como **Insegnanti**: 16 ore c.a. corsi con esperti: da considerare come corso aggiornamento uso ICT Per registrazioni, organizzazione biblioteca diffusa ed eventi correlati: 10 ore/insegnante suddivise in 20 ore c.a. registrazione + 10 ore c.a. organizzazione implementazione biblioteca diffusa coordinamento tra insegnanti/alunni/Istituto/Comune
Storia: **Centenario Prima Guerra Mondiale - Settantennale della Liberazione**	Scuola secondaria di primo grado - Classi terze	Durata variabile a seconda delle attività	Le docenti di storia delle classi terze.	Amministrazione Comunale - Sezione Alpini- Istituto di storia contemporanea di Como	Gratuito

2. Progetti per lo sviluppo delle lingue straniere

Finalità:

Sviluppo delle abilità di comunicazione in lingua straniera, in contesti anche diversi da quelli della classe..

Obiettivi:

- Sviluppare un atteggiamento positivo verso la lingua straniera e aumentare la motivazione verso l'apprendimento;
- sviluppare capacità di memorizzazione e strategie di apprendimento;
- sviluppare capacità di ascolto e di ripetizione di fonemi;
- sviluppare capacità di lettura;
- sviluppare capacità di espressione orale e scritta;
- sviluppare un atteggiamento positivo verso le culture altre.

Nome progetto	Plesso / classi	Durata	Conduttori	Collaborazioni	Costo Finanziamento
Lingua inglese	1. Scuola infanzia di Castelnuovo Bozzente	Da novembre 2014 a marzo 2015..	Livio Gabriella, (docente nell'Istituto Comprensivo)		Diritto allo studio comune di Castelnuovo Bozzente
Clil	Scuola primaria di Beregazzo con Figliaro	Tutto l'anno scolastico	Docenti di lingua inglese e di altre discipline.		Gratuito
Lingua tedesca **(Primo e terzo livello)**	Scuola secondaria di primo grado	Da ottobre a maggio	Insegnante Paola Castiglioni (docente nell'Istituto Comprensivo)	.	Diritto allo studio comune di Olgiate Comasco
Francese (DELF – A2)	Scuola secondaria di primo grado	Secondo quadrimestre	Insegnante Torre Vittoria (docente nell'Istituto		Diritto allo studio comune di Olgiate Comasco

			Comprensivo)		

3.Progetti per promuovere lo sviluppo delle competenze di Cittadinanza.

Finalità

Costruire il senso della legalità , promuovere la capacità di scegliere e agire in modo consapevole nel contesto classe e nella vita quotidiana. Consolidare la conoscenza di se stessi, degli altri e dell'ambiente e sviluppare forme di collaborazione e di solidarietà.

Obiettivi: quelli propri delle discipline coinvolte nel progetto.

Vedi progetti allegati al POF.

Nome progetto	Plesso / classi	Durata	Conduttori	Collaborazioni	Costo Finanziamento
Ambiente	Scuola primaria di Beregazzo con Figliaro - Tutti gli alunni del plesso.	Tutto l'anno scolastico per la parte relativa alla raccolta differenziata dei rifiuti e all'EXPO. Incontro e attività con gli operatori del Parco–Pineta: circa sei ore annuali per	Docenti di classe, operatori del Parco-Pineta, esperti del Politecnico di Milano	Consorzio Parco –Pineta di Appiano Gentile e Tradate Enti Locali Politecnico di Milano	Gratuito

		ogni classe.			
Rifiuti zero	Scuola secondaria di primo grado - Tutte le classi prime e terze.	Due ore settimanali per tre volte	Esperti Koiné - Cooperativa sociale onlus	Koinè - Cooperativa sociale onlus	Gratuito
Intercultura	Scuola primaria di Beregazzo con Figliaro - Tutti gli alunni del plesso	Tutto l'anno scolastico	Docenti di classe. Genitori degli alunni. Eventuali operatori esterni.	Enti locali - Associazioni presenti sul territorio (Caritas …)	Contributo delle famiglie per eventuali uscite sul territorio e/o spettacoli ed iniziative di plesso.
Classi aperte					
Solidarietà					
Educazione alimentare					
Life skill training	Scuola secondaria di primo grado- Classi prime	Tutto l'anno scolastico	Docenti di classe	ASL di Como - Regione Lombardia	Gratuito
Legalità					
Prevenzione devianze	Scuola secondaria di primo grado - Classi terze	Tre incontri di un'ora ciascuno			- *n*° 1 incontro corpo docente (1 ora) -n° 1 incontro con genitori (2 ore) -elaborazione questionari e stesura relazione finale (3 ore) -per singola classe

					n° 3 incontri (3 ore per classe per un totale di 15 ore) -il costo orario è da considerarsi di 25 euro/ora più IVA
Salute	Scuola secondaria di primo grado - Classi seconde	Un incontro di tre ore	Volontari del SOS di Olgiate Comasco	SOS di Olgiate Comasco	Gratuito
Affettività	Scuola secondaria di primo grado - Tutte le classi terze	Due incontri di un'ora ciascuno	Dott.ssa Lamperti Carla		Gratuito

4.Progetti per lo sviluppo dell'inclusività (stranieri, adottati, DA, DSA e BES)

Finalità:

La Direttiva ministeriale del 27/12/2012 ricorda che " ogni alunno con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta".

Obiettivi:

Creare un ambiente accogliente e un clima che favorisca l'integrazione, la collaborazione e la solidarietà tra i pari

Promuovere pratiche inclusive attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della scuola

Collaborazioni:

ASL di zona

Associazione "La Nostra Famiglia"

Cooperative “Contesto” di Appiano Gentile e “Il Girasole” di Villaguardia

Scuola/plesso	**Nome progetto**	**Classi**	**Durata**	**Finanziamento**
Infanzia “Roncoroni” “via Repubblica” “Castelnuovo B.”	**Accoglienza**	Tutti gli alunni	I primi 10 giorni scolastici del mese di settembre	Nessuno
Infanzia “Roncoroni” “via Repubblica” “Castelnuovo B.”	**Attività alternative all’IRC**	Alunni che non si avvolgono dell’IRC	Tutto l’anno scolastico	Nessuno
Infanzia “Roncoroni” “via Repubblica” “Castelnuovo B.”	**Recupero svantaggio e prevenzione del disagio**	Alunni BES	Da febbraio a maggio	FIS
Infanzia “Roncoroni” “via Repubblica” “Castelnuovo B.”	**Continuità infanzia-primaria**	Alunni dell’ultimo anno della scuola dell’infanzia	Alcuni incontri con le insegnanti e i bambini della scuola primaria nella seconda parte dell’anno scolastico	FIS
Infanzia “Roncoroni”	**Continuità nido-infanzia**	Alunni di tutte le sezioni a rotazione	Alcuni incontri nella seconda parte dell’anno scolastico	FIS
Infanzia “Roncoroni”	**Integrazione alunni diversamente abili**	Bambini disabili più un loro compagno di sezione	Primi di ottobre a fine maggio	Due docenti di sostegno in orario curricolare

Primaria Beregazzo con Figliaro	**Accoglienza e integrazione alunni migranti**	Alunni di origine straniera del plesso	Intero anno scolastico	Diritto allo studio
Primaria Beregazzo con Figliaro	**Accoglienza**	Alunni classi prime e classi quinte	Due settimane inizio anno scolastico	Nessuno
Primaria Beregazzo con Figliaro gazzo con Figliaro	**Attività alternative all'IRC**	Tutti gli alunni che non si avvalgono dell'IRC	Intero anno scolastico	Nessuno
Primaria Beregazzo con Figliaro	**Continuità tra scuola infanzia e scuola secondaria**	Alunni future classi prime e delle attuali classi quinte	Intero anno scolastico	Diritto allo studio
Primaria Beregazzo con Figliaro	**Intercultura e solidarietà**	Tutti gli alunni	Intero anno scolastico	Nessuno
Primaria Beregazzo con Figliaro	**" Io vengo da te, tu vieni da ne "**	Tutti gli alunni	Intero anno scolastico	Nessuno
Primaria Beregazzo con Figliaro	**Prevenzione disagio comportamentale e culturale**	Alunni classi seconde e alunni a rischio disagio	Intero anno scolastico	Diritto allo studio e FIS
Primaria "San Gerardo"	**Recupero, potenziamento e sviluppo**	Alunni BES	Intero anno scolastico	Diritto allo studio
Secondaria di primo grado Olgiate Comasco	**Accoglienza**	Alunni classi prime		

Al POF vengono allegate le programmazioni dettagliate dei progetti.

AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE D'ISTITUTO (VALES)

Nel nostro istituto il processo di autovalutazione, condotto da una apposita

commissione, ha, da sempre, seguito due direttrici: una valutazione interna (questionari di soddisfazione di docenti, genitori e alunni, esiti scrutini, sanzioni disciplinari, assenze, etc.) ed una valutazione esterna (risultati invalsi).
Tale processo ha subito un nuovo impulso dall'anno scolastico 2012/2013, anno in cui l'istituto ha aderito al progetto pilota nazionale VALeS.
La precedente Commissione Autovalutazione è stata, quindi, sostituita e ampliata dal Nucleo di Autovalutazione costituito da: DS, Vicario, DSGA, Funzione Strumentale e docenti dei due ordini.

IL PROGETTO VALeS

FINALITÀ

Il progetto VALeS (Valutazione e Sviluppo della Scuola) ha come finalità:

- costruire un sistema nazionale di valutazione esterna delle istituzioni scolastiche basato su criteri condivisi e su indicatori standard nazionali;
- sviluppare una riflessione interna alle istituzioni scolastiche che possa ampliare la capacità delle scuole di migliorare la qualità complessiva del servizio;
- verificare e controllare l'offerta formativa;
- innalzare i livelli di apprendimento degli studenti.

L'autovalutazione risponde, inoltre, alla necessità di promuovere le competenze chiave di cittadinanza, nel quadro delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea (Raccomandazione del 18 dicembre 2006).

ARTICOLAZIONE

La sperimentazione VALeS ha durata triennale. L'impianto complessivo della sperimentazione è articolato nelle seguenti fasi operative caratterizzate dalla collaborazione di diversi soggetti istituzionali:

Fase di valutazione iniziale (a.s. 2012-2013)

Questa fase riguarda l'analisi della scuola come 'sistema complesso', analisi che viene condotta da diverse prospettive, attraverso un protocollo di visita delle scuole gestito da Nuclei di Valutazione esterni coordinati da ispettori. Tali Nuclei sono costituiti dal M.I.U.R. e opportunamente formati dall'INVALSI. Al termine di questa prima fase, viene consegnato alla singola scuola uno specifico Rapporto di Valutazione, sulla base del quale essa è invitata a progettare in autonomia un percorso di miglioramento.

Fase di miglioramento (a.s. 2013-2014)

La seconda fase progettuale prevede che la scuola, dopo un lavoro di autovalutazione e di individuazione degli obiettivi di miglioramento all'interno di uno specifico Piano di Miglioramento, abbia a disposizione un intero anno scolastico per attuare il Piano.

Fase di valutazione Finale (a.s. 2014-2015)

Nell'ultima fase la scuola è nuovamente valutata da parte del Nucleo di Valutazione esterno che verifica i risultati conseguiti rispetto a quanto segnalato nel Rapporto iniziale di valutazione. Nell'ambito dell'analisi condotta sulla scuola, anche al Dirigente Scolastico sono indicati specifici obiettivi legati in modo particolare alla sua funzione, il raggiungimento dei quali è verificato in questa ultima fase del percorso.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Area: Progettazione didattica

Costruzione di un curricolo verticale condiviso per tutte le discipline. Il recente dimensionamento della scuola rende necessario un reale rapporto di continuità verticale tra i diversi gradi di scuola, per tutti gli otto plessi della scuola e per tutte le discipline.
Area: Sviluppo professionale delle risorse
Corsi di formazione per i docenti sulle competenze, ad integrazione del curricolo verticale, per superare la "divisione" orizzontale tra i diversi plessi.
Al termine di questo anno scolastico verrà valutato il raggiungimento di questi obiettivi.

VADEMECUM PER L'ESAME

CRITERI DI AMMISSIONE

N°	CRITERI
1.	♦ Conseguimento degli obiettivi minimi.
2.	♦ Presenza di progressi a livello educativo e didattico.
3.	♦ Presenza di progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza, in relazione al vissuto.
4.	♦ Presenza di progressi compiuti nella maggioranza delle discipline. Ovvero almeno sette discipline su undici.

5.	♦ Valutazione di eventuali ripercussioni sulle classi destinate ad accogliere gli alunni non ammessi alla classe successiva.