



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado*  
Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)  
tel. 031-944033 / 947207 fax 031-944033  
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135  
e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) - PEC [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)  
sito - [www.icolgiatecomasco.gov.it](http://www.icolgiatecomasco.gov.it)



**AI DOCENTI**  
**Scuola Secondaria di I grado**  
**AL SITO**  
**e p.c. AI D.S.G.A.**

## ***Regolamento interno per la sicurezza*** ***Disposizioni per i docenti***

Le seguenti disposizioni sono volte a garantire la maggior sicurezza possibile ai minori affidati ai docenti.

### ***1 Disposizioni generali***

- 1.1 Tutti i docenti sono tenuti alla costante sorveglianza degli alunni ad essi affidati in ogni momento dell'attività scolastica
- 1.2 Sono garanzie per la sicurezza
  - Il costante rispetto dell'orario di servizio da parte dei docenti;
  - La presenza fisica dell'insegnante, che organizza le attività valutandone attentamente i livelli di rischio
  - Il comportamento dei singoli alunni, rispettoso delle regole imposte
- 1.3 In situazioni d'emergenza tutte le persone adulte, presenti a scuola, si attivano per garantire la sicurezza dei minori.
- 1.4 Maggiore sorveglianza dovrà essere esercitata dai docenti in presenza di situazioni oggettive di rischio, adottando ogni misura che possa essere eliminata o, almeno, ridurre il rischio stesso.
- 1.5 Ogni elemento di rischio, presente a scuola, deve essere segnalato in segreteria.

### ***2 Ingresso alunni***

- 1.1 I docenti in servizio alla prima ora devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accompagnare in classe i propri alunni al suono della campana.
- 1.2 Nel caso di alunni ritardatari sarà prevista, comunque, l'accoglienza a scuola. Saranno i collaboratori scolastici ad accompagnarli in classe.

### ***3 Uscita alunni***

- 3.1 I docenti sorvegliano gli alunni fino all'uscita dall'edificio scolastico ma non garantiscono il controllo dei comportamenti dei ragazzi al di fuori della scuola.
- 3.2 I docenti invitano i genitori, in particolare quelli delle prime classi, a dare precise istruzioni ai figli su come avviarsi verso casa o dove attendere chi eventualmente li accompagnerà.

#### **4 Orario di lezione**

- 4.1 Tutti i docenti sono responsabili della sorveglianza degli alunni loro affidati per lo svolgimento delle attività deliberate dagli OO.CC. e non possono abbandonare la scolaresca se non affidandola ad altro personale.
- 4.2 In presenza di docenti esperti esterni la responsabilità della sorveglianza della classe è sempre dei docenti di classe.
- 4.3 I tempi per il cambio di classe devono essere ridotti al minimo. Nel cambio d'ora, prima di spostarsi in altra classe, occorre attendere l'arrivo del collega; in caso di ritardo di quest'ultimo è opportuno affidare ad un collaboratore scolastico la sorveglianza della scolaresca.
- 4.4 Nessun alunno deve essere allontanato dalla classe per punizione senza garantire un'adeguata sorveglianza. Eventuali spostamenti dei ragazzi all'interno della scuola (per recarsi ai servizi o per qualche piccola commissione in altre aule) devono essere accompagnati da precise norme di comportamento date dai docenti che valutano anche il livello di affidabilità del singolo alunno.
- 4.5 I docenti sono tenuti a controllare l'uso, potenzialmente pericoloso, del materiale scolastico da parte degli alunni.
- 4.6 I sussidi didattici vanno usati con la dovuta attenzione e nel rispetto delle norme di sicurezza.
- 4.7 La presenza di sussidi od arredi non in stato di efficienza, specie per la parte elettrica, deve essere segnalata alla segreteria, sospendendone l'uso.
- 4.8 L'individuazione degli spazi per l'attività didattica, all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico, deve tener conto dell'eventuale presenza di oggetti od elementi fisici che possono mettere a rischio l'incolumità degli alunni.
- 4.9 Gli esercizi, relativi all'attività motoria, devono essere proposti tenendo conto dell'età e delle caratteristiche individuali degli alunni, fornendo istruzioni precise sulla modalità di esecuzione; gli attrezzi devono essere periodicamente controllati.

#### **5 Intervallo**

- 5.1 Considerato che i momenti di intervallo dell'attività didattica sono quelli in cui si verifica il maggior numero di infortuni, è necessario attivare una sorveglianza costante e responsabile da parte degli insegnanti, coadiuvati dal personale ausiliario.
- 5.2 Deve esser sempre garantita la presenza fisica del docente fra gli alunni, condizione questa irrinunciabile per la sorveglianza e devono esser date precise regole di comportamento agli alunni.
- 5.3 Durante la pausa mensa sono consentite attività ludiche organizzate o libere, sempre adeguate agli spazi, in modo che non sia compromessa l'integrità delle persone e delle cose.
- 5.4 L'accesso ai servizi igienici deve avvenire in modo ordinato, autorizzato dal docente e sotto il controllo degli insegnanti e del personale ausiliario.

#### **6 Visite guidate e viaggi d'istruzione**

- 6.1 La scelta della meta per uscite sul territorio, visite guidate e viaggi di istruzione, deve tener conto anche del livello di pericolosità dell'ambiente e dei possibili rischi per gli alunni.
- 6.2 E' necessaria sempre un'organizzazione rigorosa e dettagliata dell'uscita, cercando di acquisire, preventivamente, il maggior numero di informazioni sull'ambiente da visitare.
- 6.3 Va prevista la presenza di un numero adeguato di accompagnatori, almeno uno ogni 15-20 alunni. Gli alunni disabili devono avere un ulteriore accompagnatore.

- 6.4 Occorre informare preventivamente le famiglie di ogni uscita sul territorio. Per i viaggi di istruzione i docenti chiedono ai genitori l'autorizzazione prescritta e l'eventuale segnalazione di problemi di salute del ragazzo, correlati all'ambiente da visitare e/o al mezzo di trasporto.
- 6.5 In ogni momento dell'uscita deve essere garantita la massima sorveglianza affinché nessuno si allontani dal gruppo, venga avvicinato da estranei o si trovi in situazioni pericolose.
- 6.6 In caso d'infortunio vanno applicate le norme di pronto soccorso e va utilizzato il materiale di medicazione tenuto a disposizione da uno degli accompagnatori.
- 6.7 In caso di serio malessere o infortunio grave è necessario chiedere l'intervento medico di soccorso.
- 6.8 Saranno avvertiti l'ufficio di segreteria ed il rappresentante dei genitori nel caso di un eventuale consistente ritardo rispetto all'orario previsto per il rientro.
- 6.9 I docenti, con equilibrio e responsabilità valuteranno il da farsi in caso di incidente o di guasto al mezzo di trasporto ricorrendo, eventualmente, anche all'ausilio della forza pubblica.

## **7 *Infortuni e malesseri degli alunni***

- 7.1 In caso di infortunio lieve l'insegnante provvede alle prime cure con la collaborazione del collaboratore scolastico. Deve essere utilizzato il materiale di pronto soccorso in dotazione, controllandone la scadenza. In presenza di sangue è d'obbligo l'utilizzo di guanti monouso.
- 7.2 Nessun farmaco può essere somministrato agli alunni, se non eccezionalmente, con prescrizione medica controfirmata dai genitori, in cui si precisi l'esigenza della somministrazione a scuola e le modalità d'utilizzo.
- 7.3 In caso di infortunio grave, o di malessere, occorre convocare subito i genitori a scuola; se i genitori sono irraggiungibili si provvederà adeguatamente all'alunno e si richiederà l'intervento medico urgente, onde evitare colpe per omissione di soccorso. Il minore deve essere sempre accompagnato, in mancanza del genitore, da un docente o da un collaboratore scolastico.
- 7.4 Per ogni infortunio i docenti compileranno il modulo di segnalazione predisposto e lo consegneranno in segreteria entro 24 ore o nel giorno stesso nei casi gravi.

## **8 *Rischi sanitari***

- 8.1 Per prevenire danni alla colonna vertebrale è necessario cercare di correggere posture scorrette nel banco durante l'attività didattica.
- 8.2 Per evitare il peso eccessivo degli zaini occorre favorire, quando possibile, il deposito dei libri e dei materiali scolastici nell'armadio di classe; le attività saranno programmate in modo da contenere la necessità di trasporto di molti materiali e saranno fornite agli alunni informazioni e suggerimenti sui comportamenti più opportuni da adottare.
- 8.3 Per ridurre il rischio di affaticamento visivo occorre valutare la distribuzione dei banchi rispetto alla lavagna ed ai punti di illuminazione (naturale o artificiale)
- 8.4 L'inquinamento acustico può essere ridotto anche dal controllo del tono di voce imposto agli alunni con opportune motivazioni.
- 8.5 E' fatto divieto di distribuire in classe alimenti non controllati (o controllabili) nella fase della preparazione (cioè quelli preparati a casa)