



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)
tel. 031-944033 / 947207 fax 031-944033
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135
e.mail - coic80700a@istruzione.it – PEC coic80700a@pec.istruzione.it
sito - www.icolgiatecomasco.gov.it



CIRCOLARE N. 28

A TUTTI I DOCENTI

AL SITO

OGGETTO: CIRCOLARI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO

PER TUTTI I DOCENTI	
a)	<i>notifica circolari</i>
	Al fine di evitare spiacevoli incomprensioni o impegnativi oneri a carico di specifiche categorie di personale, ricordo che è compito dei singoli docenti curare la presa visione delle Circolari che vengono trasmesse ai vari plessi. Pertanto s'informa che, trascorsi tre giorni dalla comunicazione, una circolare s'intenderà notificata a tutti i docenti.
b)	<i>segnalazione di situazione di pericolo</i>
	Ricordo alle SS.LL. che l'art. 20 del D.L.vo 81/2008 ribadisce, fra l'altro, l'obbligo, per i lavoratori, di "segnalare immediatamente al datore di lavoro, al Dirigente o al preposto, qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente". Ciò premesso, in caso di guasti agli impianti ed alle strutture, il personale docente e non docente provvederà a segnalare, prima verbalmente e poi per iscritto, il guasto all'ufficio di segreteria che inoltrerà la richiesta all'ufficio tecnico competente dell'Ente Locale. Nel caso di situazioni pericolose per l'incolumità degli alunni e del personale, docenti e non docenti sono tenuti a segnalare telefonicamente e per iscritto la situazione di pericolo. La segnalazione scritta, recapitata con urgenza alla segreteria dell'Istituto Comprensivo, verrà inoltrata, tramite fax, all'Amministrazione Comunale di competenza. La modulistica necessaria per segnalazione situazione di pericolo e guasti è disponibile sul sito.
c)	<i>assenza dal lavoro per infortunio</i>
	Il comma 17, art. 17 del C.C.N.L. 2006/09 recita "Nel caso in cui l'infermità sia causata da colpa di un terzo, il risarcimento del danno da mancato guadagno effettivamente liquidato da parte del terzo responsabile – qualora comprensivo anche della normale retribuzione – è versato dal dipendente all'amministrazione, fino a concorrenza di quanto dalla stessa erogato durante il periodo di assenza ai sensi del comma 8, lett. a – b - c, compresi gli oneri riflessi inerenti. La presente disposizione non pregiudica l'esercizio, da parte dell'azienda o ente, di eventuali azioni dirette nei confronti del terzo responsabile". Per dar corso a quanto disposto dalla norma citata, ricordo che in caso di assenza dal lavoro per infortunio causato da un terzo responsabile, le SS.LL. dovranno esplicitare a questa amministrazione, mediante comunicazione scritta, il nominativo ed i dati di riferimento di questa persona, nonché quelli della eventuale compagnia assicuratrice che ne tuteli gli interessi. Il certificato medico riportante la prognosi dovrà specificare se l'assenza dal lavoro sia da ricondurre all'infortunio subito.

d)	richiesta di somministrazione di farmaci a scuola
	Viste le raccomandazioni del MIUR e del Ministero della Salute del 25-XI-2005 e le relative linee guida si comunica che nel caso vi fossero richieste da parte delle famiglie di somministrazione di farmaci a scuola è necessario fornire alle famiglie i moduli allegati, uno da compilarsi da parte della famiglia e l'altro da parte del medico curante. Per una maggior informazione su quanto richiesto al personale della scuola sarebbe opportuno un incontro preliminare con i genitori.
e)	Si invitano le SS.LL. a prendere visione delle norme sotto indicate, esposte all'albo di tutte le sedi <ul style="list-style-type: none"> - D.M. 28/11/2000 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" - Capo IX "Norme disciplinari" - D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione" - Circolare n. 72 del 19/12/2006 "Procedimenti e sanzioni disciplinari nel comparto scuola, Linee di indirizzo generali" - Copia del "Codice di Comportamento" riportato nel vigente C.C.N.L. comparto scuola.
	Per i docenti Scuola Secondaria di I Grado
f)	<i>Controllo comunicazioni alunni</i>
	E' prassi buona e ricorrente che a seguito di comunicazioni scuola/famiglia si chieda un riscontro dell'avvenuta presa visione da parte dei genitori attraverso la restituzione di comunicazioni firmate, tagliandi o moduli compilati, ecc. Affinché tale richiesta trovi puntuale adempimento, invito con la presente i docenti coordinatori di classe a farsi carico di detti riscontri, eventualmente anche avvalendosi della collaborazione degli alunni.

Olgiate Comasco, 22-09-2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Capogrosso)