



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado*  
**Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)**  
tel. 031-944033 / 947207 fax 031-944033  
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135  
e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) - PEC [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)  
sito - [www.icolgiatecomasco.gov.it](http://www.icolgiatecomasco.gov.it)



## **GARA D'APPALTO SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

### **CAPITOLATO DI GARA**

**CIG. N. ZE80A3C0B4**

### **PRESCRIZIONI PER LE DITTE CONCORRENTI**

Prot. 2526 del 04/06/2013

Oggetto: gestione, per la durata di anni 1, di distributori automatici per la distribuzione di bevande calde e fredde, snack e altro all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.

#### **PREMESSA**

E' indetta una gara d'appalto per l'assegnazione della gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, fredde, snack presso l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco - Piazza Volta, 4/a - 22077 Olgiate Comasco, di seguito denominato "Istituto".

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale non docente, visitatori e ospiti.

L'utenza potenziale a. s. 2013/14 è di 1180 studenti, circa 90 docenti e 30 unità di personale non docente, oltre a 400 studenti Corso EDA e personale docente e ATA centro EDA ,ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, a commissari d'esame o di concorso.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Olgiate Comasco ove vanno richieste informazioni specifiche.

Allo stato attuale, sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Olgiate Comasco: gli impianti fissi; l'acqua potabile; l'energia elettrica; la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le Ditte interessate alla gara devono richiedere informazioni all'Amministrazione Comunale di Olgiate Comasco.

Sono a carico del gestore:

- a) la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria,
- b) l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per Istituto.

## MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare la dicitura "OFFERTA PER LA INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI" entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/06/2013 all'Istituto Comprensivo – Piazza Volta,4/b – 22077 Olgiate Comasco. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

- La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.

All'interno del plico due buste.

- PRIMA BUSTA con la dicitura "DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLA GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI" dovrà contenere una dichiarazione, sottoscritta dal titolare/legale dalla quale risulti:

- la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta, la fotocopia della Certificazione di Qualità.
- L'elenco di eventuali altre scuole servite.
- Autocertificazione dalla quale risulti sia l'iscrizione alla CCIAA da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente appalto, sia le generalità dei vari rappresentanti.

- Questionario (All. 3) debitamente compilato in tutte le sue parti dal quale risulti sia l'organizzazione aziendale, sia la struttura operativa.

- Autocertificazione dalla quale risulti che:

a) la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;

b) nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari.

c) la ditta sia in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

d) i distributori utilizzati sono tutti certificati e rispettano le norme di sicurezza e dei consumi energetici in vigore.

L'ASSENZA DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA, COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

- SECONDA BUSTA con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica rappresentata dall'allegato 1, compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante. I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del gestore e dell'IVA.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

L'apertura delle buste avverrà in data 21/06/2013 alle ore 18.00 dalla giunta esecutiva.

## **MODALITA' DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara avverrà secondo i parametri di valutazione:

- a. Rapporto qualità/prezzo - Offerta nel complesso più vantaggiosa, tenuto conto del prezzo, e dei pesi assegnati ai diversi prodotti, come indicato nell'All. 1 e 2; Peso 60%
- b. Struttura aziendale, con riguardo ai settori che si occupano delle macchine distributrici e dell'assistenza tecnica, come indicato nell'All. 3; Peso 20%
- c. Migliorie rivolte al recupero dell'alluminio, della plastica e al risparmio energetico (es: compattatori con recupero credito, frigoriferi classe A+, etc..); Peso 10%
- d. Contributo all'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco da versare entro il primo settembre 2013; Peso 10%

L'esito della gara sarà esposto all'albo e pubblicato nell'albo del sito dell'Istituto. Dalla data di esposizione all'albo decorreranno i termini di legge per i ricorsi.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse dare esecuzione al contratto, l'istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'istituto.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
2. esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
3. stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per i danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.

## **CAPITOLATO DI GARA**

### **TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

#### ***Articolo 1 — oggetto della gara d'appalto***

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde, snack e altro presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo "Buonarroti" – Piazza Volta,4/a – 22077 Olgiate Comasco:

#### **IC Olgiate COMASCO- SEDE CENTRALE**

1 distributore bevande calde, 1 distributore di bevande fredde, 1 distributore di snack;  
(sede centrale con affluenza di personale di tutto l'istituto comprensivo e del Centro educazione adulti)

#### **Scuola Primaria Via S. Gerardo**

1 distributore bevande calde, 1 distributore di bevande fredde, 1 distributore di snack;

#### **Scuola Primaria Via Repubblica, Scuola Primaria di Somaino**

1 distributore bevande calde, 1 distributore di bevande fredde

#### **Scuola Infanzia di Via Repubblica , Scuola infanzia Via Roncoroni**

1 distributore bevande calde, 1 distributore di bevande fredde

#### ***Articolo 2 — tipologia del servizio***

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'allegato 1.

Il gestore può arricchire il servizio, mettendo in vendita generi non previsti nell'all. 1. Tali generi nonché il loro prezzo sono concordati tra il gestore e il Consiglio d'Istituto o Commissione preposta e comunicati all'utenza mediante esposizione di un listino. Il Consiglio d'Istituto ha facoltà di richiedere l'introduzione di determinati generi extra capitolato concordando il prezzo dei medesimi, come esplicitato al precedente capoverso, durante la validità del contratto.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal 1 settembre 2013 fino al 31/08/2014.

**SICUREZZA:** le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti nel caso la temperatura prevista venisse superata.

#### ***Articolo 3— tipologia dell'utenza***

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dai corsisti e personale centro EDA, dagli studenti dell'istituto, dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall'Istituto, da partecipanti a eventuali concorsi, da Commissari d'esame o di concorso.

#### **UBICAZIONE**

sono previsti :

#### **IC Olgiate COMASCO- SEDE CENTRALE**

1 distributore bevande calde, 1 distributore di bevande fredde, 1 distributore di snack;

**Scuola Primaria Via S. Gerardo**

1 distributore bevande calde, 1 distributore di bevande fredde, 1 distributore di snack;

**Scuola Primaria Via Repubblica, Scuola Primaria di Somaino**

1 distributore bevande calde, 1 distributore di bevande fredde

**Scuola Infanzia di Via Repubblica , Scuola infanzia Via Roncoroni**

1 distributore bevande calde, 1 distributore di bevande fredde

**TITOLO II - STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI*****Articolo 4 — strutture, attrezzature e servizi***

Sono messi a disposizione della gestione i locali per la realizzazione del servizio richiesto. L'acqua potabile, l'energia elettrica, il riscaldamento sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Olgiate Comasco.

Rimangono a carico della gestione la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Il contraente dovrà assumere l'impegno di installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata.

**TITOLO III - ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITA'*****Articolo 5 - assicurazione***

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'istituto e/o a terzi, cose e persone.

***Articolo 6 - indennità d'uso***

Per l'uso dei locali il gestore dovrà corrispondere:

1. All'Amministrazione Comunale di Olgiate Comasco l'indennità d'uso.

2. All'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco da versare sul conto corrente bancario intestato all'istituto, entro il 01 settembre.

***Articolo 7 - spese inerenti il servizio***

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore. Le forniture per il servizio ristoro devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

***Articolo 8 - subappalto***

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

### **Articolo 9 - documentazione**

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla Segreteria dell'Istituto copia autentica della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla legge, autocertificazione.

### **Articolo 10 - responsabilità**

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

### **Articolo 11 — andamento morale e disciplinare**

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto.

## **TITOLO IV - PERSONALE**

### **Articolo 12 — personale**

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

## **TITOLO V - PULIZIA E IGIENE**

### **Articolo 13 — pulizia e manutenzione**

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti, secondo la normativa e con oneri a suo carico.

## **TITOLO VI- PRODOTTI ALIMENTARI**

### **Articolo 14 — Qualità**

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE e comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate come previsto dall'allegato 1.

La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e super alcolici a tutti gli utenti.

## **TITOLO VII- CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

### **Articolo 15 — diritto di controllo**

E' facoltà del Dirigente Scolastico, dei componenti del Consiglio di Istituto e/o della Commissione, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale.

I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico.

#### **Articolo 16— contestazioni**

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

### **TITOLO VIII - VALIDITA' CONTRATTUALE**

#### **Articolo 17 — durata contratto**

La concessione ha validità annuale a decorrere dal 01 settembre 2013.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

#### **Articolo 18 — rinnovo/disdetta - revoca**

Il presente contratto di durata non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- .quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento)

#### **Articolo 19 — controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Milano

**ALLEGATO 1 : Elenco prodotti e prezzi offerti**

BEVANDE CALDE	BEVANDE FREDDE	SNACK (monoporzioni)
Caffè espresso	Acqua minerale naturale 50 Cl	al cocco ☐
Caffè lungo	Acqua minerale gasata 50 Cl	al cioccolato
Caffè macchiato	Lattine (coca-cola, aranciata, chinotto, sprite) 33 Cl	al latte
Caffè decaffeinato Hag	Lattine the freddo (limone/pesca) 33 Cl	ai cereali
Caffè d'orzo	Succhi di frutta (pera, mela, albicocca, pesca) 20 Cl☐	con ripieno al cioccolato
Cappuccino		Wafer
Cappuccino decaffeinato		Schiacciatina
Cappuccino con cioccolato		Tarallucci olio d'oliva
Cioccolata		Crakers
The al limone		Merendina senza glutine
Camomilla		Barretta dietetica
Latte caldo		

**Contributo da versare all'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco € \_\_\_\_\_**

**ALLEGATO 2: Peso % dei singoli prodotti e aree per il calcolo del prezzo medio pesato che sarà assegnato all'offerta**

BEVANDE CALDE	Peso %	BEVANDE FREDDE	Peso %	SNACK (monoporzioni)	Peso %
Caffè espresso	15	Acqua minerale naturale 50 Cl	25	al cocco □	10
Caffè lungo	5	Acqua minerale gasata 50 Cl	25	al cioccolato	10
Caffè macchiato	10	Lattine (coca-cola, aranciata, chinotto, sprite) 33 Cl	20	al latte	10
Caffè decaffeinato Hag	5	Lattine the freddo (limone/pesca) 33 Cl	15	ai cereali	15
Caffè d'orzo	5	Succhi di frutta (pera, mela, albicocca, pesca) 20 Cl	15	con ripieno al cioccolato	5
Cappuccino	15			Wafer	10
Cappuccino decaffeinato	5			Schiacciatina	10
Cappuccino con cioccolato	5			Tarallucci olio d'oliva	5
Ciocolata	15			Crakers	10
The al limone	5			Merendina senza glutine	5
Camomilla	5			Barretta dietetica	10
Latte caldo	10				

peso assegnato per area

BEVANDE CALDE 35%  
 BEVANDE FREDDE 30%  
 SNACK (monoporzioni) 35%  
 TOTALE 100%

**ALLEGATO 3: Informazioni sulla struttura e organizzazione aziendale**

a.) Responsabilità (indicare i nominativi dei responsabili delle principali funzioni aziendali, il loro titolo e la loro posizione nella struttura aziendale):

---

---

b.) Organigramma (allegare l'organigramma dell'azienda o descrivere la struttura aziendale):

---

---

c.) Personale dipendente (indicare il numero delle persone impiegate in ogni settore e/o reparto):

---

---

d.) Struttura territoriale (indicare il numero dei magazzini, sedi, depositi e la loro dislocazione territoriale):

---

---

e.) Consegna prodotti (indicare il numero e il tipo di mezzi impiegati per la distribuzione dei prodotti):

---

---