

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 8

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI OLGiate COMASCO

Mercoledì 12 febbraio 2014 alle ore 18:30 si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ODG:

- 1- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2- Programma annuale 2014
- 3- Definizione fondo minute spese
- 4- Donazione PC
- 5- Delibera del Gruppo sportivo
- 6- Intervento esperto su una classe di sc. secondaria
- 7- Valutazione richiesta commerciale
- 8- Varie ed eventuali

Sono presenti tutti i componenti del Consiglio ad eccezione dei Signori: Roncoroni P., la Presidente del Consiglio d'Istituto, Perelli E., Corvi E. e Bianchini S.

Vista l'assenza contemporanea del Presidente (sig.ra Perelli) e del vicepresidente (sig.ra Corvi) l'assemblea designa all'unanimità presidente per la seduta odierna la sig.ra C. Calligari.

1- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

A seguito della lettura del verbale, il Prof. V. De Bernardinis, chiede che siano tolte dal verbale le parole "già frequentano", lasciando "frequenteranno", pronunciate dalla Presidente E. Perelli. Il Consiglio approva la modifica.

La Sig.ra Silvia annota che è stato verbalizzato il suo intervento, ma non quelli delle Sig.re Arcellaschi, Corvi e Calligari, che vanno sottolineati, perché manifestavano posizioni differenti rispetto a quanto successivamente deliberato. Si decide di chiedere alle sig.re Arcellaschi e Corvi citati di far pervenire il loro intervento, affinché sia allegato al presente verbale. Il Consiglio approva. L'intervento della sig.ra Calligari è invece immediatamente disponibile ed è il seguente *"La Sig.ra Corvi comunica il suo personale parere sfavorevole al tempo scuola della settimana corta, in quanto troppo impegnativo per i ragazzi e io propongo che i genitori interessati alla settimana corta valutino le proposte di altri Istituti presenti sul territorio dove questo modulo di tempo scuola è praticato da diversi anni, tenendo conto delle motivazioni che inducono il Dirigente e il corpo Insegnante a sconsigliare questo tipo di orario per il nostro Istituto".*

(delibera n. 62)

2 Programma annuale 2014

3 Definizione Fondo Minute Spese

La relazione del Programma annuale delle attività evidenzia le risorse finanziarie provenienti dallo Stato, dagli Enti locali e da altre istituzioni pubbliche, nonché dai Privati. (allegato al presente

verbale). Si sottolinea un impegno piuttosto elevato riguardante le infrastrutture tecnologiche; a questo riguardo si sottolinea che sarebbe opportuno acquistare una LIM per ogni plesso della scuola primaria e uno schermo per atrio da installare presso l'Istituto, per comunicazioni rivolte al personale interno e all'utenza.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;
- Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1 febbraio 2001, n. 44;
- Viste le note MIUR del 5 dicembre 2013 prot. n. 9144 (e-mail del 11 dicembre 2013) e prot. n. 9626 del 17 dicembre 2013;
- Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2014 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale (depositata agli atti di questa scuola);
- Letto il documento illustrativo del programma annuale;
- Vista la delibera della Giunta esecutiva del 07 febbraio 2014;
- Accertato che il programma annuale è coerente con la previsione del piano dell'offerta formativa,

all'unanimità

DELIBERA n. 63

- di approvare la proposta di programma annuale dell'esercizio finanziario 2014, secondo quanto predisposto dal dirigente scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di stabilire in € 1.000,00 il fondo delle minute spese a disposizione del D.S.G.A.
- di disporre la pubblicazione del programma annuale 2014 all'albo dell'istituzione scolastica e l'inserimento nel sito web dell'istituzione medesima.

4- Donazioni

Si comunicano le donazioni alla Scuola primaria di via Repubblica di un PC con scheda tecnica, sistema operativo XP del valore di 50 euro da parte di un genitore ed alla scuola dell'Infanzia di Castelnuovo Bozzente di una tastiera elettrica e uno schermo TV da parte di un docente del plesso del valore di euro 50. Il Consiglio approva. **(delibera n. 64)**

5- Delibera del Gruppo sportivo

Viene costituito il Gruppo sportivo dell'Istituto per la scuola secondaria di I grado. Il Consiglio approva. **(delibera n. 65)**

6- Intervento esperto su una classe di scuola secondaria

Si sottopone all'attenzione del consiglio la richiesta avanzata da una famiglia che prevede un intervento di osservazione da parte di una psicologa sul figlio, attualmente iscritto alla prima classe della scuola secondaria. L'intervento dell'esperta, che ha già avuto l'approvazione del consiglio di classe e dei genitori dei compagni, riguarda anche suggerimenti rivolti ai docenti su come impostare gli interventi didattici educativi sull'alunno e sulla classe. Si sottolinea inoltre che

questo tipo di intervento era già svolto nella scuola primaria di provenienza dell'alunno e che quindi questa richiesta è la prosecuzione di una modalità già sperimentata. Il consiglio approva.

Si sottopone all'approvazione del consiglio la proposta di un Docente di scuola secondaria in pensione di poter effettuare corsi gratuiti di potenziamento nell'area logico-matematica a ragazzi di terza media. Il Consiglio approva. **(delibera n. 66)**

7- Valutazione richiesta commerciale

Il Consiglio esamina la proposta commerciale rivolta all'istituto da parte della Procter & Gamble. Il dirigente scolastico, preliminarmente, sottolinea come nell'ultimo periodo siano arrivate all'Istituto diverse proposte; la prima era avanzata dall'Iper con I PRIMI DELLA CLASSE ed a seguire altri supermercati e la raccolta delle figurine Panini. L'Insegnante Livio interviene evidenziando la necessità di tutelare i bambini affinché non siano indotti all'acquisto di prodotti che rientrano nelle diverse iniziative; dove però non c'è coinvolgimento di dati sensibili o richiesta di denaro, ritiene che sia possibile aderire, anche perché già spontaneamente i bambini chiedono informazioni. I tagliandi potrebbero essere ritirati con discrezione in una scatola all'ingresso degli edifici scolastici e saranno consegnati ai Rappresentanti che continueranno l'iniziativa. La Sig.ra Silvia concorda con l'Insegnante e chiede che si eviti di fare pubblicità ai bambini.

Il Prof. De Bernardinis sottolinea che i dati sensibili sono in ogni caso rintracciabili e che i supermercati di riferimento, nel nostro territorio, sono il Bennet e l'Esselunga; escluderebbe quindi anche la proposta avanzata dall'Iper.

La Sig.ra Silvia ribadisce che i dati vengono schedati, ma è l'adulto che decide di consegnarli, mentre occorre tutelare i minori.

Il Consiglio decide di non aderire alla proposta della Procter & Gamble, in quanto chiede dati sensibili, ma di aderire alle altre, purché non implicino procedure complesse per la loro gestione.

(delibera n. 67)

8- Varie ed eventuali

L'Insegnante Messaggi, dopo aver illustrato l'iniziativa del City Camp, che prevede la collaborazione con l'associazione ACLE di Imperia, iniziativa già approvata lo scorso anno dal consiglio d'istituto, comunica che il 19 febbraio si terrà un'Assemblea, rivolta ai genitori degli alunni dell'istituto, per promuoverla.

Riguardo al problema degli spazi dedicabili ad un eventuale servizio mensa Il Dirigente scolastico legge una comunicazione dell'Amministrazione comunale, relativa ai locali per la mensa della scuola secondaria di primo grado (allegato).

Sottolinea poi che nella lettera si fa riferimento ad una capienza di circa 85 alunni, un numero decisamente elevato per gli spazi effettivamente disponibili, ma il Prof. De Bernardinis interviene dicendo che probabilmente il dato si riferisce al periodo anteriore ai lavori di ristrutturazione.

La Sig.ra Silvia aggiunge che se oggettivamente l'Istituto non avrà le risorse per sostenere la settimana corta richiesta da una parte di genitori, il servizio non sarà attivato. Il prof. De Bernardinis evidenzia che in un articolo comparso sul giornale locale è stata data un'informazione non corretta, in quanto si cita "la richiesta di una riduzione oraria nella scuola secondaria", cosa non rispondente al vero; la Sig.ra Silvia auspica di poterne parlare in modo completo al prossimo Consiglio, alla presenza dei Signori Roncoroni e Perelli, oggi assenti.

L'Insegn. Livio chiede che si eviti in futuro di comunicare questi argomenti ai giornali.

Infine la Sig.ra Arcellaschi chiede di leggere un articolo pubblicato sul sito www.dirittoscolastico.it, che esprime perplessità sull'opportunità di proporre la settimana corta nelle scuole secondarie di primo grado. Il consiglio acconsente alla richiesta.

Durante la lettura la Sig.ra Silvia comunica di doversi assentare e lascia la seduta alle ore 20:20.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 20:30

La Presidente

Sg.ra Perelli Elisabetta

La Segretaria

Insegn. Messaggi Monica