**Scuola secondaria di primo grado M. Buonarroti**

**PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Anno Scolastico**

**Classe**

* **FINALITA’**

Le finalità si rifanno a quelle presenti nella programmazione educativa d’Istituto.

* **PROFILO DELLA CLASSE**
* **OBIETTIVI EDUCATIVI**

**SOCIALIZZAZIONE**

* Comportarsi in modo corretto con i docenti, i compagni e il personale della scuola
* Rispettare i compagni collaborando attivamente e favorendo l’integrazione di ciascuno

nel gruppo

* Utilizzare in maniera responsabile gli strumenti, gli arredi e le attrezzature scolastiche
* Rispettare le norme della scuola e della classe

**CONOSCENZA DI SE’**

* Avere fiducia nelle proprie capacità
* Riconoscere i propri punti di forza e di debolezza
* Gestire le emozioni

**PARTECIPAZIONE**

* Seguire le lezioni con attenzione
* Intervenire rispettando il proprio turno
* Intervenire in modo pertinente e appropriato
* Esprimere le proprie opinioni nel rispetto del pensiero altrui

**IMPEGNO**

* Eseguire con costanza e ordine il lavoro assegnato

**AUTONOMIA – METODO DI LAVORO**

* Portare con regolarità il materiale didattico richiesto
* Utilizzare correttamente il materiale di lavoro, riconoscendone l’utilità e

l’importanza per un corretto svolgimento dell’attività

* Seguire le indicazioni di lavoro proposte
* Saper organizzare il proprio studio e il proprio lavoro autonomamente e con metodo adeguato
* Conoscere l’utilizzo degli strumenti informatici
* **OBIETTIVI DIDATTICI**

**COMPRENSIONE**

* comprendere messaggi di vario tipo

**COMUNICAZIONE**

* utilizzare gli strumenti espressivi propri di ogni disciplina

**ELABORAZIONE LOGICA**

* Selezionare secondo un criterio stabilito
* Ordinare dati ed elementi
* Effettuare collegamenti tra idee e/o informazioni
* **Metodologie e strategie didattiche da utilizzare**

La scelta dei tempi di svolgimento verrà attuata tenuto conto della tipologia della classe cui si propone il percorso, delle modalità di azione e modulata in base all’interesse e alla risposta degli allievi.

L’attività didattica procederà  attraverso l’ uso dei seguenti **metodi** :

* Lezione frontale e/o dialogata.
* Eventuale dettatura appunti.
* Ricerche ed approfondimenti.
* Lavoro di gruppo.
* Studio individuale e domestico.
* Discussioni guidate su vari temi.
* Costruzione di schemi,mappe, tabelle, grafici…
* Controllo costante del materiale e dei compiti, inteso come valorizzazione del tempo dedicato allo studio domestico.
* Eventuali interventi di recupero.

Gli **strumenti** a supporto di queste attività saranno scelti a seconda delle necessità tra i seguenti:

* Libri di testo.
* Filmati didattici e di divulgazione.
* Film
* Testi alternativi di approfondimento e riviste.
* Eventuali esercizi guidati e schede strutturate.
* LIM
* **Recupero e potenziamento**

Per facilitare l’apprendimento  di tutti gli alunni che presenteranno delle difficoltà,  sono  previste le seguenti **strategie**:

* Semplificazione dei contenuti.
* Reiterazione degli interventi didattici.
* Esercizi guidati e schede strutturate.
* Eventuali corsi di recupero
* **PROGETTI**
* **Verifiche :** sTRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli **strumenti** utilizzati saranno i seguenti:

* Correzione dei compiti svolti a casa
* Interrogazioni
* Discussioni guidate
* Verifiche scritte ( produzione, risposte a domande aperte, test a risposta multipla, domande a completamento, quesiti vero / falso etc.)
* Verifiche orali

Le verifiche sistematiche saranno effettuate tenendo conto degli obiettivi di apprendimento delle

discipline e delle competenze acquisite. Potranno essere scritte o orali.

Le **valutazioni** quadrimestrali terranno conto anche:

* della situazione di partenza del singolo alunno
* dei progressi
* dell’impegno nel lavoro a casa
* dell’utilizzo e dell’organizzazione del materiale
* della partecipazione e pertinenza degli interventi
* del metodo di lavoro.

Per un più agevole controllo dei progressi, sul registro dell’insegnante verranno usati anche voti intermedi.

* **Rapporti con le famiglie**

I rapporti con le famiglie saranno tenuti tramite:

* comunicazioni scritte attraverso il diario personale;
* colloqui negli orari di ricevimento dei docenti;
* colloqui durante i ricevimenti generali dell’Istituto.

IL COORDINATORE