Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Menaggio
Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)
Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327
Cod. fiscale 84002210130
e-mail: coic85000l@istruzione.it – COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 2768/A29b Menaggio, 12 ottobre 2017

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. 09/04/08 n. 81, modificato e integrato dal D.Lgs. 106/2009), nonché del servizio di consulenza in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro – **CIG Z3A2041426**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 81/2008, in particolare, gli articoli 17, 31, 32 e 33;
Visto il D.Lgs 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 81/2009 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
Considerato il D.I. n. 44/2001, in particolare gli articoli 31 e 33;
Verificata la necessità di individuare con procedura ad evidenza pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8, l. b del D. Lgs 81/2008);
Verificato che nella presente istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP;

COMUNICA

il seguente AVVISO per la selezione con procedura comparativa dei preventivi per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale di Menaggio. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione a provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57, c.5, l.b del DL 163/2006.

La documentazione dovrà pervenire in busta chiusa a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., a mano, a mezzo corriere autorizzato o tramite PEC all'indirizzo: COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT indirizzata al Dirigente Scolastico **dell'Istituto Comprensivo Statale – Via Camozzi,55 – 22017 Menaggio**, con la dicitura "contiene preventivo RSPP"

entro le ore 11.00 del giorno 27/10/2017

Unitamente al preventivo dovrà essere trasmessa documentazione che attesti il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti per l'assunzione di incarico di RSPP
e curriculum professionale e precisamente:
Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003, così come modificati dal D.Lgs 106/2009, ovvero:
1-Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da:

- attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso art. per il settore di riferimento (modulo B, macro settore di attività ATECO n°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D.Lgs 106/2009;
- attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

La presentazione del preventivo dopo il termine anche per motivi di forza maggiore determinerà l'esclusione dell'offerta stessa.

L'incarico professionale di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto e di consulente professionale per tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 verrà conferito per tutti i seguenti edifici scolastici di competenza dell'Istituto e avrà la durata complessiva di 1 **anni** a far data **dal 02.11.2017 e fino al 01.11.2018:**

- **Scuola dell'infanzia di Menaggio**
- **Scuola dell'Infanzia di S.Siro**
- **Scuola dell'Infanzia di Plesio**
- **Scuola dell'Infanzia di Grandola**
- **Scuola Primaria di Menaggio**
- **Scuola Primaria di S.Siro**
- **Scuola Primaria di Plesio**
- **Scuola Primaria di Grandola**
- **Scuola Secondaria di primo grado di Menaggio**

Si precisa che le seguenti scuole sono situate nello stesso edificio**:**

- **Scuola dell'Infanzia e Primaria di Plesio**
- **Scuola dell'Infanzia e Primaria di S.Siro**

Si precisa altresì che la Scuola Secondaria di primo grado di Menaggio è così dislocata:

- **Presso la sede della Scuola Primaria di Menaggio (4 classi).**
- **Presso Centro parrocchiale via Lusardi n. 53 (2 classi).**
- **Presso IISS Vanoni via Stoppani (3 classi).**

Il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuando periodicamente un sopralluogo degli edifici scolastici, per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
Il R.S.P.P., ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 81/2008, dovrà provvedere a :

- analisi, revisione e aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 81/2008 relativamente agli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo;
- individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive per l'attuazione e l'individuazione delle misure da realizzare nonché dei ruoli dell'organizzazione interna che vi debbono provvedere;
- elaborare le misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno degli edifici dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto;
- partecipare alla riunione periodica per la sicurezza di cui all'art. 35 D.L.gs 81/2008;
- elaborare la struttura del piano di emergenza-evacuazione, supervisionando i piani di emergenza ed evacuazione delle singole sedi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;
- programmare gli incontri con le Figure comprese nell'Organigramma della sicurezza al fine di verificare, o nel caso modificare, il protocollo per la gestione dell'emergenza;
- predisporre la modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e dall'incendio;
- supportare e organizzare la squadra di emergenza;
- organizzare e coordinare le prove di evacuazione;
- fornire consulenza e informazione al Dirigente Scolastico (Datore di lavoro) su quanto attiene ai vari aspetti della sicurezza nelle scuole (relazioni in merito alla sicurezza, adempimenti derivanti dalla normativa vigente, richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza);
- garantire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- supportare il DS nella verifica dei requisiti e nell'individuazione e nomina di tutte le figure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- verificare gli interventi di adeguamento eseguiti, in corso di esecuzione, e di quelli ancora da eseguire, con lo scopo di predisporre una relazione di verifica;
- segnalare le integrazioni alla cartellonistica per la sicurezza e la salubrità degli ambienti (comprese norme antifumo), relativamente a tipologia, numero e ubicazione, e

assistere nell'individuazione e nella locazione dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- assicurare assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR o altri Enti;
- assicurare assistenza tecnica per la risoluzione di problemi con Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e di salute presso la scuola, da esplicitarsi con tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche su argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con Enti);
- attuare i programmi di informazione ai lavoratori: informazione sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni in caso di incendio e terremoto, compresa l'eventuale fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire al personale.

L'attività del RSPP sarà verificabile in base alle Relazioni tecniche prodotte in seguito agli incontri ed ai sopralluoghi effettuati. La prestazione professionale sarà rapportata in relazione alle effettive esigenze dell'incarico. La prestazione prevede una calendarizzazione di incontri da programmare con il Dirigente Scolastico e la verifica del programma di intervento previsto dal documento di valutazione del rischio.
Il RSPP è vincolato alla segretezza e alla riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché nel rispetto del Codice Deontologico.

Il compenso per l'esecuzione dell'incarico deve essere specificato nel dettaglio:
- Compenso lordo e netto;
- contributo previdenziale cassa architetti e ingegneri
- IVA/ritenuta d'acconto

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, tramite stipula di regolare contratto, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009:
a) personale di altra istituzione scolastica statale;
b) in assenza di personale di cui alla lettera a), personale esterno all'Amministrazione scolastica.

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e tenendo conto dei seguenti criteri:

- **TITOLI POSSEDUTI ED ESPERIENZA PREGRESSA MATURATA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IN RELAZIONE AL NUMERO DI SCUOLE E AGLI ANNI DI ESPERIENZA (Max 70/100 punti);**

Laurea (art.32 c.5, D.Lgs.81/08) oppure	**Punti 10**
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	**Punti 5**
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza	**Punti 2** per ogni corso **Max 10 punti**
Iscrizione albo professionale – elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985	**Punti 2**
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso Istituzioni scolastiche	**Punti 2** per ogni incarico annuale **Max 14 punti**
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP nel settore c/o enti pubblici	**Punti 2** per ogni incarico annuale **Max 12 punti**
Espletamento continuativo dell'incarico nell'istituto comprensivo di Menaggio	**Punti 2** per ogni incarico annuale in aggiunta al precedente **Max 12 punti**
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla	**Punti 2** per ogni

normativa in materia di sicurezza	**esperienza di docenza** **Max 10**

- **OFFERTA ECONOMICA (max 30/100 punti);**

Offerta economica	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: **30 x offerta più bassa/ singola offerta** **Max 30 punti.**

A parità di punteggio e requisiti costituirà quale titolo preferenziale la positiva e pregressa esperienza con questo Istituto.
Il professionista individuato per l'aggiudicazione dell'incarico sottoscriverà apposito contratto con il rappresentante legale dell'Istituto.
La selezione delle offerte verrà effettuata, a insindacabile giudizio, da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
L'esito dell'aggiudicazione sarà comunicato a partire dal 28/10/2017.
La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea e conveniente per l'istituto, o di non affidarla affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.
Previo appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi e delle sedi scolastiche.
Il pagamento verrà effettuato solo a fine incarico/prestazione e dietro presentazione di fattura elettronica. Il codice univoco dell'istituto è: **UF9IIF.**
Il responsabile del procedimento amministrativo e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini.
Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.l.vo n° 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Dott.ssa Laura Francesca Rebuzzini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per effetti dell' art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93