

	Nome della scuola	Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
	Data di revisione della Policy	Novembre 2016
	Data della prossima revisione della Policy	Settembre 2017
	Chi rivede la policy	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Cosimo Capogrosso, Dirigente scolastico • Prof. Franca Vitelli, referente di Istituto Internet Safety • Ins. Angela Mantovani, Animatore Digitale 17/19 • Team per l'innovazione 16/19: ins. Anna M. Bartesaghi, prof. Francesca Ferrario • 2 Rappresentanti designati dai genitori • 4 Rappresentanti degli alunni [scelti nella Secondaria di primo grado] per la parte a loro dedicata.

Policy/Patto di Uso accettabile¹: Docenti, staff, personale amministrativo, volontari, esperti di progetto che intervengono in classe

Questo documento copre l'utilizzo di tutte le tecnologie digitali presenti a scuola, ovvero: e-mail, internet, la rete interna, le risorse della rete, gli ambienti di apprendimento online (es. GoogleClassroom), software, strumenti per la comunicazione, apparecchiature (device di diverso genere, mobile e non), sistemi.

- Userò le risorse tecnologiche digitali e i sistemi della scuola per scopi professionali o per gli usi ritenuti ragionevoli, indicati nella Policy di e-safety.
- Non rivelerò la mia/e password(s) ad alcuno.
- Seguirò i consigli di sicurezza per creare e usare le mie passwords. Se una delle mie passwords dovesse essere compromessa, la cambierò immediatamente. Non userò password o identità digitali di altri, anche se me le comunicano e avvertirò di modificarle.
- Non permetterò a persone non autorizzate di accedere a e-mail/internet/rete interna della scuola/ o a altri sistemi della Scuola, nei quali io ho accesso.
- Farò in modo che tutti i documenti, i dati che sono stampati, salvati, o resi accessibili ad altri docenti siano poi eliminati in conformità ai protocolli di gestione sicura dei dati (online e offline).
- Non intraprenderò nessuna attività online che possa compromettere la mia reputazione e le mie responsabilità professionali.
- Userò solo il sistema di posta elettronica dell'Istituto (@icocscuole.it) o MIUR (@istruzione.it) per le mie attività professionali.
- Userò esclusivamente l'e-mail dell'istituto (@icocscuole.it), l'ambiente di apprendimento Classroom -i suoi strumenti e i suoi applicativi- e sistemi di comunicazione istituzionali (telefono della scuola e via segreteria) per mettermi in comunicazione con alunni e genitori/tutori.
Mi metterò in contatto con loro solo per ragioni chiaramente istituzionali, rispettando le regole della Policy, discusse con team/interteam/consiglio di classe o con il Dirigente.
- Non entrerà in siti, non scaricherò o invierò materiali che possa essere considerato offensivo o di natura estremista dalla Scuola.
- Segnalerò qualsiasi accesso accidentale o qualsiasi ricezione di materiali inappropriati; segnalerò qualsiasi buco o errori nel filtraggio *al responsabile tecnico della rete* e al coordinatore della sicurezza online.

_____ responsabile tecnico della rete da _____ a _____

Franca Vitelli, coordinatore della sicurezza online da 1 settembre 2016 a 31 agosto 2016

- Non scaricherò alcun software o altri tipi di risorse da Internet che possono in qualche modo compromettere la rete interna della scuola o che possono bypassare i filtri e i sistemi di sicurezza *installati*.
- Non scaricherò né utilizzerò software o sistemi senza adeguata e valida licenza.
- Controllerò con molta attenzione i diritti d'autore (royalty) prima di pubblicare o distribuire qualsiasi manufatto intellettuale tra cui immagini, musica, video, registrazioni vocali. In ogni caso userò secondo licenza tali materiali; Dove ci sarà bisogno chiederò direttamente all'autore il permesso di uso e/o modifica.
- Non collegherò dispositivi (tra cui USB o altre flash drive) alla rete che non siano controllati da sistemi antivirus aggiornati; terrò qualsiasi apparecchiatura datami dalla scuola aggiornata, usando i sistemi di difesa e antivirus suggeriti dal tecnico di riferimento.
- Per l'uso di smartphone, tablet, notebook o qualsiasi altro mobile device a scuola seguirò scrupolosamente le regole indicate nella Policy di e-safety (capitolo 4).
- Userò solamente apparecchiature della scuola o personali approvate dal Dirigente Scolastico e sotto la mia responsabilità diretta per archiviare immagini, registrazioni, video, documenti. Garantirò che questi siano salvati in sistemi appropriati e approvati dall'Istituto.
- Userò gli spazi di cloud computing di proprietà dell'Istituto secondo la policy di e-safety e la netiquette approvata.

¹ Alcune parti di questo documento sono scritte in grigio chiaro poiché in questo momento non possono essere attuate così come dichiarate. Si prevede la messa in opera e la realizzazione dei suddetti punti gradualmente nei singoli plessi e nell'arco dell'anno scolastico, con la collaborazione di tutti gli stakeholders.

- Mi assicurerò che tutti gli spazi social e di condivisione che uso come privato cittadino siano nettamente distinti e non possano essere confusi con il mio ruolo professionale.
- Se utilizzerò social network o siti farò in modo di non compromettere il buon nome della scuola e il mio ruolo professionale.
- Sono consapevole che qualsiasi strumento (Pc, tablet, ecc..) che la scuola mi dà in uso deve essere usato esclusivamente per scopi professionali.
- Accederò in remoto alle risorse della scuola seguendo tutte le precauzioni di sicurezza descritte nella policy (apertura automatica di account e condivisione di password e ID).
- Farò in modo tutti i dati personali/sensibili che devo utilizzare nel mio lavoro saranno trattati seguendo i protocolli di sicurezza di istituto o che garantiscono i providers dei nostri sistemi di archiviazione dati (registro elettronico, GS4E - protocolli https).
- Sono consapevole che le regole di protezione dati richiedono che le informazioni che io devo acquisire dei miei alunni o del personale devono essere strettamente tenute all'interno dei sistemi ufficiali della scuola (es. Registro elettronico) e che saranno mantenute private, tranne quando non sia tenuto per legge a comunicare tali informazioni all'autorità competente o al Dirigente Scolastico.
- Avviserò tempestivamente il Dirigente Scolastico (o il coordinatore della sicurezza online) se sospetto che un alunno sia oggetto/soggetto di comportamenti inadeguati rispetto alla policy
- So che è mio dovere supportare la sicurezza a scuola segnalando qualsiasi comportamento inappropriato di alunni, docenti, dipendenti e membri della comunità scolastica. Questi verranno segnalati al Dirigente Scolastico o al coordinatore della Sicurezza online o se è il caso direttamente alle autorità competenti.
- Sono a conoscenza che la navigazione su internet a scuola è monitorata e che le informazioni apprese possono essere messe a disposizione per eventuale documentazione al Dirigente o alle autorità competenti.
- So che i contenuti criptati (tramite protocolli HTTPS) sono sottoposti a scansioni di sicurezza e protezione
- *Per tutti gli insegnanti e gli educatori:* mi impegno a mettere nella programmazione annuale di disciplina insegnamenti coerenti con la Policy di sicurezza online, alfabetizzazione sull'uso delle nuove tecnologie e sulla cittadinanza digitale (es. reputazione, ricerca, copyright).

PUA (Policy di utilizzo accettabile TIC e internet):

Documento di accordo per:

Tutti i docenti, personale amministrativo, collaboratori scolastici, dirigenti, i volontari, esperti di progetto

Sottoscrizione personale

Mi impegno a rispettare tutti i punti della PUA sopra riportati.

Sono consapevole di avere responsabilità precise rispetto al mio ruolo e alle persone a me affidate in relazione alla sicurezza online e all'uso delle TIC all'interno dell'Istituto. Mi impegno dunque ad agire comportamenti sicuri e responsabili nell'uso delle nuove tecnologie.

Sono consapevole che è mia responsabilità restare aggiornato, leggere con attenzione e conoscere bene le più recenti regole in materia di e-safety che la scuola si dà.

Sono consapevole che se non rispetto le regole indicate in questa PUA e nella Policy di sicurezza online estesa, posso incorrere ad azioni disciplinari e/o penali.

Firma

Data

Nome completo per esteso (da stampare in unione stampa)

Titolo e Ruolo (da stampare in unione stampa)

Firma per autorizzazione (Docente deputato o DS)

Io sottoscritto, _____ in qualità di _____ consento a questo utente di accedere al sistema scolastico di connessione e uso delle TIC per gli strumenti e le aree di competenza del suo ruolo in questa istituzione.

Firma

Data

Nome completo per esteso (da stampare in unione stampa)