



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 – cod.univoco UFUVYS

e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) – PEC: [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)

sito - [www.icolgiatecomasco.edu.it](http://www.icolgiatecomasco.edu.it) tel. 031-944033 / 947207



protocollo n. 2660/2020

ai Docenti  
ai Genitori

## INDICAZIONI SULLA DIDATTICA A DISTANZA

(approvate dal Collegio Docenti Unitario straordinario del 16-IV-2020)

### INTRODUZIONE

La pandemia dovuta al covid-19 ha stravolto molti aspetti della vita quotidiana e da ormai 40 giorni la sospensione della didattica in presenza e l'avvio, estemporaneo ed improvviso, di quella che sin da subito è stata definita didattica a distanza.

L'avvio della **didattica a distanza** s'è reso necessario per garantire agli alunni il diritto all'istruzione e salvaguardare la validità dell'anno scolastico e, per evitare errori grossolani di misura e di programmazione sin da subito il collegio dei docenti, nelle sue varie articolazioni, ha cercato di organizzare momenti di confronto.

A questa prima fase deve seguire ora un momento di riflessione e di formalizzazione di quanto si è fatto sinora e di quanto si ha intenzione di fare da oggi sino presumibilmente al termine delle lezioni.

Purtroppo allo stato non siamo ancora in grado di sapere come terminerà l'anno scolastico essendoci ancora in campo 2 ipotesi, una che prevede scrutini in presenza ed esami di fine primo ciclo d'istruzione anche se semplificati, l'altra che prevede scrutini in video-riunione e la sostanziale assenza d'esame finale ma in ogni caso si prevede un momento di valutazione finale.

Per questi motivi ritengo che il collegio si debba dotare di linee guida che rendano il più possibile uniforme il suo agire ma che siano sufficientemente flessibili da potersi adattare all'evolvere della situazione e alle indicazioni che arriveranno dalle attese ordinanze del M.I, linee guida che vadano ad integrare il ptof.

Lo sfondo di riferimento, riguardo la didattica a distanza, è la nota n. 388 del 17 marzo 2020

## ***DIDATTICA A DISTANZA***

### **OBIETTIVI**

Il ns istituto comprende la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria per cui non si possono seguire modalità, tempistiche e strumenti omogenei ma sin da subito si sono identificati alcuni obiettivi validi per l'intera comunità scolastica.

- Dare un senso di **tranquillità** e **sicurezza** agli alunni, comunicando loro che sia pure in modo diverso la scuola continua, gli insegnanti sono presenti e loro sono presenti agli insegnanti. Per questo motivo tutti i team e i consigli di classe cercheranno, nei limiti del possibile, di rendere stabili i tempi di attuazione dei diversi interventi da loro previsti sino a fissare un orario settimanale stabile, in modo da dare anche sistematicità agli impegni quotidiani di alunni, famiglie e docenti.
- Mantenere il **senso di appartenenza al gruppo classe** in modo che la segregazione e l'isolamento sia solo fisico e non effettivo, per questo motivo tutti i team e i consigli di classe cercheranno di organizzare incontri in sincrono o meno con tutti gli alunni della sezione o classe, compresi gli alunni d.v.a.
- **Stimolare il gusto della scoperta** proponendo attività pratiche o di ricerca anche a gruppi che favoriscano proposte, obiezioni, percorsi alternativi.
- Esercitare l'**incoraggiamento, l'aiuto e sostegno emotivo** anche praticando una modalità di valutazione discorsiva, empatica, che gratifichi il più possibile l'alunno
- Cercare, con misura ed attenzione, la **collaborazione delle famiglie**, di fatto molto più coinvolte nell'apprendimento e nella attività didattica degli studenti
- **Valorizzare** i contributi, i prodotti, le domande, le proposte degli alunni.
- **condividere** metodi e strumenti a livello di consiglio di intersezione, di interclasse, a livello di plesso e a livello di ordine di scuola, per non smarrire la nostra identità di Istituto, per evitare un eccesso o un difetto di richieste e per consentire alle famiglie di poter interagire nel modo più semplice e comodo con piattaforme e strumenti informatici

La didattica a distanza crea un diverso "ambiente di apprendimento" con modalità d'attuazione, mezzi e tempi ben diversi da quelli della didattica in presenza e ciò comporta necessariamente una rimodulazione della attività didattica e programmazione stabilite ad inizio anno dai team e dai consigli di classe, come peraltro sottolineato dalla nota del M.I. n. 388 del 17-III-2020

*Per la scuola dell'infanzia è opportuno sviluppare attività, per quanto possibile e in raccordo con le*

*famiglie, costruite sul contatto "diretto" (se pure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante*

*semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni.*

*Per la scuola primaria (ma vale anche per i successivi gradi di istruzione), a seconda dell'età, occorre ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel "lavoro agile") nello svolgimento dei compiti assegnati. Non si tratta, comunque, di nulla di diverso di quanto moltissime maestre e maestri stanno compiendo in queste giornate e stanno postando sul web, con esperienze e materiali che sono di aiuto alla comunità educante e costituiscono un segnale di speranza per il Paese.*

*Per la scuola secondaria di primo e di secondo grado il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi*

*docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line, magari*

*alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di*

*contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.*

*(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)*

A questo proposito si propone un semplice schema che può essere utile per tutti i docenti e che ha, ad avviso dello scrivente, alcuni pregi :

- È un documento valido per tutti i livelli scolastici
- È semplice da compilare e soprattutto da incrementare o da modificare qualora ciò si rendesse necessario alla luce del fatto che le modalità sono spesso da sperimentare e quindi valutarne gli esiti
- Consente al dirigente scolastico ed allo staff d'avere un quadro aggiornato delle attività messe in campo

<b>ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA MESI DI MARZO-APRILE-MAGGIO</b>	
<b>Plesso</b>	
<b>Scuola</b>	
<b>Disciplina</b>	
<b>Classe</b>	
<b>Docente</b>	
<b>Situazione iniziale</b> (in termini di numero alunni connessi e che hanno evidenziato presenza)	
<b>Attività</b> (tipologia di lavori presentati e/ o richiesti in restituzione)	
<b>Strumenti</b> (strumenti tecnologici utilizzati, piattaforme, modalità di contatto con le famiglie)	
<b>Tempi</b> (frequenza di contatto con gli alunni, t tempo di impegno settimanale previsto per gli alunni)	

Come si vede non compaiono voci riguardanti competenze, obiettivi disciplinari, contenuti didattici e priorità nella convinzione che:

- Il collegio non ritiene di modificare le voci relative alle competenze, almeno allo stato attuale
- Sui contenuti ogni singolo dipartimento o team deciderà sulla base dei tempi necessari agli studenti e sulle loro risposte

## **VALUTAZIONE**

In premessa si riporta quanto dice al riguardo la nota ministeriale n. 388 del 17-III-2020

*principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.*

*(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)*

- Sulla valutazione per il momento, in attesa delle previste nuove ordinanze ministeriali il collegio approva quanto segue:
- Per la scuola secondaria verranno adottati gli indicatori sotto riportati e la valutazione potrebbe essere ancora discorsiva ma con la corrispondenza in voto indicata. Si precisa che le griglie sottostanti riguardano le valutazioni dedotte dalle osservazioni e lavori prodotti nella fase della didattica a distanza e che non si riferiscono alla valutazione finale (scrutini) in quanto in quest'ultima dovranno rientrare anche le valutazioni ottenute nella fase della didattica in presenza, fase in cui restano valide le griglie presenti nel ptof d'istituto.
- Per la scuola primaria viene approvata la griglia relativa e ancora le valutazioni verranno espresse in modo discorsivo. Anche in questo caso la griglia si riferisce alle osservazioni dedotte in fase di didattica a distanza.

**INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' - DaD**  
(primaria e secondaria - tutte le discipline)

<b>TEMPESTIVITA'</b>	<p>Rispetta i tempi di consegna</p> <p>Consegna con qualche giorno di ritardo (5 giorni)</p> <p>Consegna con diversi giorni di ritardo (10 giorni)</p> <p>Consegna con grave ritardo (più di 10 giorni)</p> <p>Consegna con gravissimo ritardo (20 giorni e oltre)</p>
<b>PERTINENZA</b>	<p>Lavoro pertinente, ricco e preciso</p> <p>Lavoro pertinente ed esauriente</p> <p>Lavoro pertinente e semplice</p> <p>Lavoro essenziale</p> <p>Lavoro parziale</p>
<b>COMPLETEZZA</b>	<p>Il contenuto è completo e ben strutturato</p> <p>Il contenuto è globalmente completo</p> <p>Il contenuto è abbastanza completo</p> <p>Il contenuto è semplice</p> <p>Il contenuto è carente in qualche aspetto</p>
<b>CORRETTEZZA</b>	<p>Il contenuto è articolato</p> <p>Il contenuto è adeguato</p> <p>Il contenuto è abbastanza corretto</p> <p>Il contenuto è essenziale</p> <p>Il contenuto è impreciso</p>
<b>RICCHEZZA</b>	<p>Il contenuto è ricco ed articolato</p> <p>Il contenuto è completo</p> <p>Il contenuto è abbastanza completo</p> <p>Il contenuto è poco elaborato</p> <p>Il contenuto appare copiato</p>

**Indicatori per la valutazione delle riflessioni e degli interventi on line**  
(solo scuola secondaria)

<b>Intervento</b>	<b>Comprensione delle istruzioni</b>	<b>Pertinenza</b>	<b>Contributi</b>	<b>Competenze digitali</b>
Attivo e costruttivo	Comprende il compito e applica le strategie più opportune	Argomenta in modo preciso e puntuale il tema in discussione	I contributi sono originali ed esaustivi	Manifesta ottime capacità digitali
Continuativo	Comprende le istruzioni ed esegue la procedura indicata	Argomenta in modo puntuale il tema in discussione	I contributi sono esaurienti	Manifesta buone capacità digitali
Discontinuo / selettivo	Comprende il compito senza eseguire tutti i passaggi	Argomenta in modo accettabile/semplice il tema in discussione	I contributi sono semplici ma adeguati	Se guidato usa gli strumenti digitali
Da sollecitare	Comprende solo in parte il compito	Argomenta in modo lacunoso/frammentario il tema in discussione	I contributi sono poco coerenti	Fatica ad utilizzare gli strumenti digitali

## **STRUMENTI UTILIZZATI ED AUTORIZZATI NELLA DIDATTICA A DISTANZA**

Gli strumenti individuati ed autorizzati per la didattica a distanza dai docenti sono:

**REGISTRO ELETTRONICO:**

La piattaforma del Registro Elettronico può essere utilizzata per annotare gli argomenti delle lezioni svolte, i compiti assegnati e l'orario delle videolezioni in diretta, caricare materiale didattico.

**AULE VIRTUALI (CLASSROOM)**

La piattaforma Classroom:

- facilita l'interazione docente-discenti grazie alla possibilità di costruire percorsi didattici anche online;
- agevola la condivisione di esercizi, presentazioni, documenti, immagini, video e altre risorse;
- permette di creare spazi di lavoro condiviso nei quali docenti e studenti possono interagire;
- consente la gestione di gruppi all'interno della classe, o di gruppi di soli docenti per lo sviluppo di progetti comuni;
- offre al docente la possibilità di monitorare l'andamento delle attività, di intervenire durante il processo di costruzione di un contenuto, di valutare il materiale realizzato attraverso test di valutazione;
- supporta il docente nell'assegnazione di lavori domestici e prove di verifica anche mediante l'utilizzo di Moduli Google;
- permette la restituzione dei compiti corretti e valutati.

**VIDEOLEZIONI IN SINCRONO (GOOGLE MEET)**

Il docente che decide di condividere in tempo reale la lezione con il proprio gruppo classe può utilizzare "Google meet".

Le video-lezioni in tempo reale si svolgeranno in base all'orario proposto dai docenti e alla necessità di evitare blocchi troppo lunghi di partecipazione degli studenti.

A questo proposito, per la Secondaria i docenti del consiglio di classe concorderanno la modalità più opportuna per stilare un orario settimanale che al massimo possa prevedere tre ore complessive di impegno quotidiano in tempo reale per ciascuna classe e lasciare, in caso di due videoconferenze successive, un congruo intervallo di tempo (almeno 15 minuti).

Anche altre modalità di contatto in tempo reale con la classe (es. chat di classroom, collegamenti con gruppi di studenti) rientrano nei limiti sopra esposti. È opportuno che il docente prenda nota degli alunni assenti in modo da poi poter intervenire per sollecitarne la partecipazione.

I docenti sono tenuti ad assicurarsi che le videolezioni siano accessibili a tutti gli alunni e a segnalare all'Istituto eventuali problematiche.

Per favorire la fruizione da parte di tutti gli alunni (vi sono famiglie in cui coesistono più alunni e i cui genitori sono impegnati nel lavoro agile) è possibile prevedere che alcune lezioni si svolgano il primo pomeriggio (ore 14-17).

È prevista anche la possibilità che i docenti non utilizzino lo strumento della videolezione in diretta, ma che inviino agli studenti le proprie lezioni registrate, in modalità audio e video o solo audio, oppure ancora che selezionino videolezioni proposte da piattaforme offerte da terzi (vedi punto successivo) o che rendano disponibili alle proprie classi le videolezioni caricate in intranet (area docenti) da colleghi della scuola.

Si ricorda che video-lezioni registrate o altro materiale (per es. video scaricati da piattaforme) richiedono da parte degli alunni la necessità di rimanere di fronte allo schermo; questo tempo va a sommarsi a quello dedicato alle video-lezioni in tempo reale, all'esecuzione dei compiti, allo svolgimento delle verifiche, all'uso di classroom o alla consultazione del registro elettronico. Si rimanda al "senso della giusta misura" che sicuramente i docenti saranno in grado di mettere in pratica, anche attraverso una proficua condivisione nei team e nei consigli di classe e la considerazione del feedback da parte degli studenti.

Sempre nell'ottica di tutela del benessere di tutta la comunità scolastica, le comunicazioni con gli studenti dovranno essere contenute nell'arco temporale 8.00-18.00 dal lunedì al venerdì.

Altri strumenti di interazione:

BLOG DI CLASSE O DI PLESSO

SPAZI APPOSITI SUL SITO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

GRUPPI WHATSAPP con i genitori delle sezioni o in caso di situazioni specifiche in pieno accordo con le famiglie.

BANCHE DATI UTILIZZATI DAI DOCENTI

Youtube – Raiplay – Raiscuola - Espansioni digitali dei libri di testo - Siti segnalati dal MIUR

## **MONITORAGGIO ATTIVITA'**

Allo scopo di monitorare e calibrare lo svolgersi delle attività, di valutarne l'efficacia e rilevarne eventuali criticità, i docenti si terranno in contatto fra loro e si riuniranno (a distanza naturalmente) in sincrono o meno con cadenza periodica in intersezione di plesso, di interclasse di plesso e di consigli di classe. Delle riunioni formalizzate sarà stilato un sintetico verbale.

In caso di problematiche significative i referenti di plesso o i coordinatori relazioneranno direttamente al dirigente scolastico o al suo vicario al fine di concordare possibili interventi e rimodulazioni dell'attività.

## **INCLUSIONE**

Il collegio fa proprio quanto indicato dalla nota n. 388 del 17-III-2020 e di seguito riportato

### ***Alunni con disabilità***

*Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.*

*Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.*

*(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)*

### **Alunni con DSA**

*Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali.*

I docenti faranno riferimento agli strumenti compensativi e dispensativi indicati nel PDP, con gli opportuni adattamenti alla DAD.

### **Alunni con BES**

*Per gli alunni con BES non certificati, che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio economica, il Dirigente scolastico, in caso di necessità da parte dello studente di strumentazione tecnologica, attiva le procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali devices presenti della dotazione scolastica oppure, in alternativa, richiede appositi sussidi didattici attraverso il canale di comunicazione attivato nel portale ministeriale "Nuovo Coronavirus" alla URL <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.htm>*

(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)

I docenti faranno riferimento agli strumenti compensativi e dispensativi indicati nel PDP, con gli opportuni adattamenti alla DAD.

### **Alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione**

*In considerazione della sospensione dell'attività didattica in presenza su tutto il territorio nazionale, nonché dei progetti di istruzione domiciliare e del servizio di scuola in ospedale, si segnala che, per tali alunni, l'attivazione delle procedure per effettuare didattica a distanza risulta necessaria soprattutto al fine di mitigare lo stato di isolamento sociale connesso alla specifica situazione.*

(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)

## **PRIVACY**

In questo documento ci si limita ad accennare alcune cautele nell'uso delle piattaforme.

Come indicato dal Ministero dell'Istruzione, salvo alcune eventuali integrazioni legate alle politiche di privacy contenute nei contratti d'uso di specifici prodotti, con la liberatoria di inizio anno le famiglie hanno acconsentito all'uso di piattaforme e ambienti a uso didattico, quando autorizzati dalla scuola.

La scuola ha autorizzato l'utilizzo di ambienti digitali nella piattaforma del Registro Elettronico con il quale l'Istituto Scolastico ha in essere un contratto. Tale scelta è stata operata anche in virtù del fatto che il gestore della piattaforma (Registro Elettronico) è stato designato dall'Istituto mediante un contratto come "Responsabile del trattamento" e tale individuazione comporta la condivisione di numerose regole a tutela dei dati, la definizione di procedure chiare volte a stabilire a chi tocchi la segnalazione di un eventuale data breach, la collocazione in Europa dei server, le misure di sicurezza adottate, l'eventuale presenza di sub-responsabili, la piena collaborazione nell'esecuzione (se necessario) della valutazione d'impatto e molto altro.

Un responsabile del trattamento, per la scuola, cessa di essere un "terzo" qualsiasi e diventa una vera e propria emanazione degli uffici scolastici che risultano essere integrati da questi soggetti (e dalle loro infrastrutture) che trattano i dati in nome e per conto della scuola stessa, sulla base di un contratto, firmato dal Dirigente Scolastico che acquisisce ogni responsabilità in ordine alla sua corretta esecuzione.

Per quanto riguarda l'uso delle immagini di alunni, fisse e in movimento (es: video registrazioni), si ricorda il divieto di veicolare le stesse in ambienti social o esterni alla scuola.

## **RIFERIMENTI E NEWS MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

- [Nota prot. 388 del 17 marzo 2020 Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza](#)
- [Sezione dedicata alla didattica a distanza https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html)
- [L'inclusione via web https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html)
- [Atti e norme https://www.istruzione.it/coronavirus/norme.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/norme.html)