



DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 (rev. 1.0 del 13-9-2020)

ABBREVIAZIONI e SIGLE

DPI Dispositivo di protezione individuale

PLS Pediatra di libera scelta

MMG Medico di Medicina Generale

DdP Dipartimento di Prevenzione

ATS Agenzia di Tutela della Salute

PREMESSA	2
1 - INTRODUZIONE	3
2 - REGOLE E PRINCIPI GENERALI	4
3 ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO	5
3.1 GESTIONE DEGLI SPAZI E DEI MATERIALI	5
3.2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PULIZIA e IGIENIZZAZIONE	6
3.3 INGRESSO/USCITA	6
3.4 ACCOMPAGNATORE/ESTERNI	7
3.5 CORRESPONSABILITÀ' EDUCATIVA/CONTROLLI IN ACCOGLIENZA	7
3.6 ASSENZE DEGLI ALUNNI	7
3.7 SERVIZI IGIENICI	8
3.8 DPI del PERSONALE	8
3.9 LA REFEZIONE	8
3.10 DISABILITÀ E INCLUSIONE	9
3.11 ATTIVITA' MOTORIA E EDUCAZIONE ALL'APERTO	9
3.12 GESTIONE CASI e FOCOLAI A SCUOLA	9
3.13 GESTIONE CASI E FOCOLAI AL PROPRIO DOMICILIO	10
3.14 PULIZIA e SANIFICAZIONE DOPO L'INDIVIDUAZIONE DI UN CASO POSITIVO	10
3.15 COMPITI REFERENTI COVID	11
3.16 INFORMAZIONE e FORMAZIONE	11
3.17 ALUNNI FRAGILI	11
3.18 RIENTRI DI ALUNNI DALL'ESTERO	12
3.19 LAVORATORI FRAGILI	12
Allegato 1	12



PREMESSA

Il presente documento fa riferimento alle in particolare alle indicazioni contenute nei seguenti documenti:

- Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico
- Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico;
- Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico;
- Decreto n. 39 del 26/06/2020 del Ministero dell'Istruzione "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico
- il Decreto n. 87 del 6/08/2020 del Ministero dell'Istruzione "Protocollo d'intesa per garantire 'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19";
- il Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77;
- Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- Rapporto ISS COVID-19 - n. 19/2020 Rev.: "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";
- Circolare Ministero del Lavoro e Pol. Sociali e Ministero della Salute n.13 del 04/09/2020
- Ordinanza Regione Lombardia n. 590 - 31 luglio 2020
- Ordinanza Regione Lombardia n. 596 - 13 agosto 2020
- Ordinanza Regione Lombardia n. 604 - 10 settembre 2020
- Indicazioni di indirizzo per la riapertura delle Scuole Primarie e Secondarie, delle Scuole dell'Infanzia e dei Servizi Educativi dell'Infanzia. ATS Insubria - 10 settembre 2020

e comunque via via individuati all'interno della sezione del sito del Ministero dell'Istruzione [Rientriamo a scuola](#), a cui si rimanda in maniera prescrittiva come atto dovuto per conoscere tutte le informazioni, i documenti, le risposte alle domande principali che illustrano le modalità di rientro a scuola a settembre per l'anno scolastico 2020/2021. Il presente documento sarà costantemente aggiornato con riferimento alle indicazioni fornite dalle Autorità Sanitarie e dal Ministero dell'Istruzione.

1 - INTRODUZIONE

Sono fornite indicazioni di carattere generale a tutte le componenti dell'Istituto Scolastico: personale docente e ATA, famiglie e alunni. Indicazioni più specifiche verranno diffuse successivamente, anche ad integrazione degli usuali protocolli di inizio anno (es. Direttiva al DSGA, Protocollo per la sorveglianza degli studenti, Piano di Lavoro per il Personale ATA), dei regolamenti (es. Regolamento d'Istituto, Regolamento di Disciplina, Regolamento del Collegio Docenti), del Patto Educativo di corresponsabilità .

Le schede che seguono puntualizzano alcuni aspetti peculiari della scuola Primaria e Secondaria soprattutto in merito agli ambiti logistico-organizzativi.

DISPOSIZIONI GENERALI (PERSONALE, ALUNNI, GENITORI, FAMIGLIE)



- **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri [sintomi](#) e di chiamare il proprio medico di famiglia.**
- **Tutte le famiglie, come previsto dalle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico nazionale (CTS), dovranno garantire, sotto la propria responsabilità, che l'alunno all'entrata nei locali scolastici non presenti [sintomi](#) e che abbia una temperatura corporea al di sotto dei 37.5°. La stessa norma vale per tutto il personale dell'I.C Olgiate Comasco.**
- **Richiesta alle famiglie e al personale di una comunicazione immediata al dirigente scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.**
- **Richiesta di collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.**
- **Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo ([sintomi](#), temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**
- **Mantenere il distanziamento fisico di un metro sia da seduti sia in situazione di movimento;**
- **Tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;**
- **Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico e il referente COVID di plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di [sintomi](#) negli alunni presenti all'interno dell'istituto**

2 - REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del Testo Unico sulla Sicurezza, D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Come disposto dall'Ordinanza Regionale 590 e successive, ogni giorno, prima dell'ingresso nell'edificio, verrà rilevata la temperatura corporea di tutto il personale operante nei plessi. La stessa operazione verrà effettuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro.

Le disposizioni per l'organizzazione interna in vista della ripresa delle attività didattiche fanno riferimento a regole e principi generali non derogabili e richiamati dalla maggior parte di riferimenti normativi già evidenziati nel preambolo:

- **il distanziamento interpersonale;**



- la necessità di evitare gli assembramenti;
- il corretto uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente dei locali;
- le modalità di pulizia quotidiana e di disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la separazione dei gruppi classe;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

3 ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

In tutti i plessi sono state adottate misure per gestire in modo ordinato gli accessi e le uscite, ricorrendo allo scaglionamento ed alla differenziazione dei percorsi allo scopo di evitare assembramenti e favorire il rispetto del distanziamento interpersonale di 1 m.

La capienza delle aule è stata determinata in modo da rispettare il distanziamento di 1 m fra le rime buccali degli studenti e di 2m fra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra, identificata fra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa (verbale CTS n.94 del 7 luglio 2020).

Dall'età dei sei anni gli studenti dovranno di norma indossare la mascherina chirurgica e mantenere il distanziamento minimo di 1m. Per quanto riguarda l'utilizzo della mascherina durante le lezioni in aula, si riporta un estratto del verbale CTS n.104 del 31 agosto 2020:

- *nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizioni di staticità (i.e. bambini seduti al banco) con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto)*
- *nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizioni di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.*

Le mascherine saranno distribuite agli studenti a partire da martedì 15 settembre secondo le modalità pubblicate in apposita circolare.

In tutte le situazioni dinamiche gli studenti saranno costantemente invitati ad indossare correttamente la mascherina, a mantenere il distanziamento minimo di un metro, a curare l'igiene personale e delle mani, a muoversi rispetto la segnaletica orizzontale e a parete e tutte le regole di sicurezza disposte.

Il 15 settembre in tutte le classi sarà letto il nuovo Patto Educativo di Corresponsabilità che le famiglie, studenti e i docenti sono invitati a sottoscrivere.

3.1 GESTIONE DEGLI SPAZI E DEI MATERIALI

Compatibilmente con le risorse disponibili, si cercherà di evitare che studenti di classi diverse frequentino contemporaneamente gli stessi spazi. Di regola gli spazi comuni (es. spogliatoi della palestre, laboratori) saranno sottoposti ad accurata sanificazione dopo l'utilizzo da parte di una classe e l'accesso della classe successiva. Gli studenti di ciascuna classe trascorreranno l'intervallo in aree dedicate (a rotazione anche all'aperto).



E' fatto divieto di impilare libri, quaderni e altro materiale negli armadi. Le aule dovranno essere il più sgombre possibile da oggetti. Gli alunni non potranno passarsi oggetti e materiale scolastico. Si richiede pertanto alle famiglie di fornire gli alunni di tutto il materiale necessario, di contrassegnarlo con nome e cognome, di pulire in modo accurato copertine di libri e quaderni e tenere pulito/ordinato l'astuccio e lo zaino degli studenti. Nello zaino dovrà essere sempre presente anche una busta richiudibile in cui conservare le mascherine chirurgiche.

Le giacche potranno essere riposte sullo schienale della sedia oppure in un sacchetto con nome/cognome/classe che andrà appeso sugli appendini riservati alla classe. Lo zaino dovrà invece essere riposto sotto la sedia.

Per quanto concerne la raccolta di materiale cartaceo in possesso degli alunni (esercitazioni, verifiche, modulistica varia), i docenti inseriranno i plichi in buste di plastica, attendendo 48 ore prima di procedere alla correzione/consultazione (si consiglia l'uso di guanti monouso e mascherina per evitare contaminazioni), facendo trascorrere altre 48 ore prima della eventuale riconsegna degli stessi.

Non potendo essere garantita la distanza di due metri durante le lezioni di musica non potrà essere utilizzato il flauto.

3.2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PULIZIA e IGIENIZZAZIONE

Prima della riapertura della scuola, è assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei differenti locali destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Le operazioni di pulizia dovranno poi essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARSCoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Dal Rapporto ISS COVID19 n. 19/2020 - ". A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, va integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. tastiere, pulsantiere, passamano, piani dei banchi, maniglie).



L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

3.3 INGRESSO/USCITA

Per tutti i plessi della scuola primaria sono stati comunicati gli orari di ingresso, uscita intermedia e dei rientri pomeridiani in regime di orario provvisorio (fino al 2-10) e di orario definitivo (dal 5-10) con appositi avvisi/presentazioni in cui sono descritti gli accessi, i percorsi di ingresso/uscita e gli eventuali orari scaglionati. Si rimanda alle circolari di avvio per le indicazioni di dettaglio.

Per la scuola secondaria è al momento previsto un orario provvisorio 7:55-11:55 fino al 25 settembre. Dopo tale data (o prima in relazione al completamento dell'organico docenti) l'orario scolastico sarà dalle 7:55 alle 13:55. L'ingresso nella scuola secondaria è stato organizzato dalle 7:55 alle 8:10 usando 4 diversi punti di accesso, 4 percorsi e 4 orari di ingresso differenziati che è fondamentale siano compresi e rispettati da tutti. L'uscita avverrà alle 11:55 per tutte le classi. Il primo giorno di scuola sarà dedicato all'accoglienza e all'illustrazione delle modalità di accesso e delle regole di sicurezza adottate dall'Istituto. Si rimanda alla circolare di avvio per le indicazioni di dettaglio.

3.4 ACCOMPAGNATORE/ESTERNI

L'accesso alla struttura di figure esterne dovrà essere limitato ai casi di effettiva necessità e non interessare di norma le aree frequentate dagli alunni. In tal caso è fortemente consigliato che l'ora di arrivo sia comunicata in anticipo (ai docenti, in segreteria mediante prenotazione).

L'eccezionale presenza dell'eventuale accompagnatore o di personale esterno all'interno degli edifici dovrà essere registrata su un apposito registro giornaliero contenente nome, cognome, data e ora di accesso, tempo di permanenza. Dovrà inoltre essere acquisito il recapito e il contatto telefonico. Prima dell'accesso dell'accesso all'edificio sarà effettuata la misura della temperatura a cura del personale ATA.

L'adulto accompagnatore è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza per la prevenzione del contagio incluso l'uso della mascherina chirurgica, la accurata disinfezione delle mani e il distanziamento di almeno un metro.

3.5 CORRESPONSABILITÀ' EDUCATIVA

Ogni mattina il genitore/tutore legale dovrà effettuare misura la temperatura dello studente ed accertarsi delle sue condizioni di salute tenendo presente che in presenza delle seguenti condizioni:

- [sintomi più comuni della malattia COVID](#)
- Temperatura > 37.5 °C;
- Provenienza da Paesi/ zone a Rischio, secondo i DPCM vigenti;
- Essere stato a contatto stretto di persona positiva al virus, nei 14 giorni precedenti;
- Essere caso confermato COVID19

l'accesso o la permanenza nella scuola non saranno consentiti e l'accompagnatore sarà invitato a consultare il pediatra di libera scelta per la valutazione del possibile contagio. Qualora si verificassero le condizioni sopra descritte lo studente potrà essere riammesso solo previa presentazione di certificato medico da parte del pediatra di libera scelta.



3.6 ASSENZE DEGLI ALUNNI

La scuola chiede la collaborazione della famiglia, attraverso le modalità definite con i docenti del team o del Consiglio di Classe, affinché questa segnali tempestivamente l'assenza del proprio figlio. La scuola deve segnalare ad ATS, la circostanza di un "numero elevato" di assenze di alunni di una classe, ovvero superiore al 40%, a cui seguirà, da parte di ATS, una valutazione epidemiologica in relazione alla situazione locale.

Le comunicazioni di assenza per malattia inviate dalle famiglie saranno inoltrate per conoscenza al referente COVID di ciascun plesso e alla segreteria.

Qualora l'assenza di un alunno sia conseguenza di un provvedimento di isolamento domiciliare fiduciario preventivo imposto sul minore da ATS, in quanto contatto stretto di caso COVID positivo in famiglia o comunque in ambiente extrascolastico, il referente COVID della scuola non dovrà attivare nessuna azione informativa verso ATS né assumere specifici provvedimenti nei confronti della comunità scolastica, previsti solo a fronte di positività accertata al virus.

Nel caso in cui il bambino (con febbre/sintomi rilevati al domicilio) non venga ritenuto dal MMG/PLS un caso sospetto COVID19, presentando diagnosi alternativa, non è prevista alcuna attestazione da parte del MMG/PLS: il rientro del minore avverrà in conformità alle modalità ordinarie (giustificazione).

Laddove il pediatra rilevi un sospetto COVID, procederà a segnalazione con richiesta di tampone. In questo caso, per il rientro a scuola del soggetto negativo al tampone, il MMG/PLS rilascerà Attestazione di aver seguito il percorso diagnostico preventivo per patologia COVID.

La procedura di gestione dei casi sospetti è dettagliata al punto [3.12](#) successivo.

[In caso di rientro degli alunni dall'estero si faccia riferimento al par. 3.17.](#)

3.7 SERVIZI IGIENICI

In tutti i plessi dell'IC di Olgiate Comasco l'accesso ai servizi igienici sarà consentito a due studenti alla volta sotto la supervisione del personale ATA. Sulla base di quanto disposto dal Decreto n. 87 del 6/08/2020 del Ministero dell'Istruzione "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" gli infissi esterni dei servizi igienici dovranno essere mantenuti costantemente (o il più possibile) aperti. E' consigliato che i servizi igienici vengano sottoposti a pulizia almeno dopo ogni intervallo e almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

3.8 DPI del PERSONALE

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali e cioè mascherina chirurgica per i docenti curricolari, mascherina chirurgica o FFP2 e visiera per docenti di sostegno e personale ATA. I DPI sono ad uso personale. Disposizioni particolari potranno essere previste per alcuni lavoratori su indicazione del Medico Competente della scuola.

Tutto il personale dei plessi ha ricevuto apposita formazione sull'uso, la conservazione e la pulizia dei DPI. Ulteriori DPI saranno adottati con gli alunni di cui alla Legge 104, in un'organizzazione che deve essere massimamente inclusiva finalizzata al coinvolgimento di tutti i bambini. Di concerto con le famiglie saranno esaminate le situazioni specifiche dei singoli alunni, per evitare di esporre a rischi ulteriori bambini già fragili.

I comportamenti proattivi, ad esempio praticare frequentemente l'igiene delle mani da parte del personale e dei bambini, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati, saranno promossi con modalità anche ludo-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dei singoli.



3.9 LA REFEZIONE

Per i plessi della scuola primaria il consumo del pasto potrà avvenire, a seconda dei plessi, in aula o nel locale mensa, in doppio turno oppure in unico turno in funzione del mantenimento del distanziamento di almeno un metro prescritto. Le modalità di somministrazione del pasto sono diversificate nei vari plessi e sono di pertinenza comunale. Tra un turno ed il successivo e alla fine del pasto dovrà essere effettuata la pulizia e la sanificazione dei locali.

3.10 DISABILITÀ E INCLUSIONE

Verranno attuate tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, per assicurare la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. La valutazione del rischio di contagio è necessario avvenga in relazione alle specifiche condizioni di ciascun alunno. Essenziale è la collaborazione degli specialisti in ambito medico-sanitario, della famiglia, e dell'Ente Locale, ciascuno per quanto di competenza. La valutazione dovrà riguardare sia lo stato di salute e l'eventuale necessità di dispositivi di protezione individuali diversi e/o ulteriori a quelli previsti per tutti gli alunni, che le caratteristiche comportamentali e le eventuali difficoltà nel rispetto delle regole di distanziamento fisico, di igiene delle mani, e così via.

Il Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, riprendendo i suggerimenti sanitari delle disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico, afferma che “per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli”, precisando che non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa. Per accomodamento ragionevole si intendono “le modifiche e gli adattamenti necessari ed appropriati che non impongano un onere sproporzionato o eccessivo adottati, ove ve ne sia necessità in casi particolari, per garantire alle persone con disabilità il godimento e l'esercizio, su basi di uguaglianza con gli altri, di tutti i diritti umani e delle libertà fondamentali”.

3.11 ATTIVITA' MOTORIA E EDUCAZIONE ALL'APERTO

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) ha indicato le modalità di ripresa delle attività motorie nel prossimo anno scolastico, suggerendo ove possibile e, compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Nelle lezioni di educazione fisica (e anche durante gli intervalli all'aperto) non sarà possibile praticare sport di squadra, ma attività motorie che tutelino, in ogni caso, il distanziamento previsto. Anche negli spogliatoi, gli alunni dovranno rimanere distanti 1 metro l'uno dall'altro.

Gli spogliatoi dovranno essere utilizzati da una classe alla volta. Nel caso lo spazio palestra sia utilizzato contemporaneamente da due classi, lo spogliatoio dovrà essere sottoposto a sanificazione da parte del personale ATA fra l'accesso di una classe e quello della classe successiva.

3.12 GESTIONE CASI e FOCOLAI A SCUOLA

Con riferimento al Documento del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione,



INAIL, Fondazione Bruno Kessler, “Rapporto IIS COVID n. 19 del 21 agosto 2020”, sono individuate le casistiche relative alla gestione dei focolai da COVID-19.

Come da disposizione del rapporto sopracitato, nel nostro Istituto sono nominati i **Referenti COVID**, guidati dal primo referente – il Dirigente Scolastico – nella misura di n. 2 per plesso, adeguatamente formati sulle procedure da seguire e i cui compiti saranno anche quelli di monitorare l’applicazione dei protocolli e gestire le procedure in caso di presenza di soggetti sospetti o conclamati.

L’alunno con sintomi deve essere accompagnato in apposito locale isolato (**aula COVID**) e affidato ad un collaboratore scolastico che provvederà a misurare la temperatura dell’alunno e far indossare la mascherina chirurgica, se tollerata e se ha età superiore a 6 anni. L’alunno non deve restare da solo, ma con un operatore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e nel rispetto del distanziamento fisico. Nel caso di bambini di età inferiore a 6 anni che non indossano mascherina chirurgica e verso i quali non è possibile mantenere il distanziamento, l’operatore individuato per la sorveglianza del bambino, dovrà essere munito di adeguati DPI.

La scuola deve contattare i genitori affinché riportino al domicilio il bambino e avvisino tempestivamente il MMG/ PLS. A cura dell’operatore scolastico che ha in carico la sorveglianza del bambino:

- dovrà essere consegnata ai genitori un’apposita informativa con l’indicazione al genitore di consultare il MMG/PLS e conservata la ricevuta firmata;
- l’allontanamento dell’alunno dovrà essere segnato in un apposito registro.

Senza una valutazione specialistica e attestazione del medico, il bambino non può rientrare a scuola, se allontanato dalla scuola per motivi di salute come descritti. Non è prevista la segnalazione ad ATS dei “casi sospetti” da parte delle scuole.

Spetta ai MMG/ PLS la segnalazione ad ATS, mediante i canali informatici già presenti di tutti i casi ritenuti sospetti in base a valutazione clinica. Nel caso di allontanamento dalla scuola di un alunno con febbre e sintomi suggestivi, NON è data indicazione ad allontanare contestualmente fratelli/sorelle o altri conviventi che frequentano la medesima scuola/ classe. Spetta al MMG/PLS la valutazione clinica del soggetto con febbre e sintomi: in caso di SOSPETTO COVID, richiede il tampone nasale e dispone isolamento fiduciario al domicilio del soggetto e dei contatti stretti familiari, che si protrae fino a esito del tampone.

Per una descrizione dettagliata delle procedure di gestione dei casi sospetti si rimanda al [Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020: “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia.](#)

3.13 GESTIONE CASI E FOCOLAI AL PROPRIO DOMICILIO

Gli alunni che presentano al domicilio febbre superiore a 37.5° C e/o i [sintomi suggestivi](#), devono contattare, per il tramite dei genitori, il proprio MMG/PLS affinché proceda a valutazione clinica (anche tramite consulto telefonico) e prescriva l’esecuzione del/i tampone/i diagnostico/i, se confermato il sospetto di infezione COVID19.

L’impegno da parte dei genitori a consultare tempestivamente il MMG/PLS è stato inserito nel Patto di Corresponsabilità.

In accordo con i rappresentanti dei pediatri del territorio di ATS Insubria, il PLS valuterà sempre tempestivamente, dopo la segnalazione dei genitori, i bambini con febbre. Laddove il pediatra rilevi un sospetto COVID, procederà a segnalazione ad ATS e richiesta di tampone. In questo caso, per il rientro a scuola del soggetto negativo al tampone, il MMG/PLS rilascerà Attestazione di aver seguito il percorso diagnostico preventivo per patologia COVID.

Nel caso in cui il bambino (con febbre/sintomi rilevati al domicilio) non venga ritenuto dal MMG/PLS un caso sospetto COVID19, presentando diagnosi alternativa, non è prevista alcuna attestazione da parte del MMG/PLS: il rientro del minore avverrà in conformità alle modalità ordinarie (giustificazione)



3.14 PULIZIA e SANIFICAZIONE DOPO L'INDIVIDUAZIONE DI UN CASO POSITIVO

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Va chiuso l'accesso alle aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. E' necessario aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. Vanno sanificate (pulizia e disinfezione) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Si continua poi con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

3.15 COMPITI REFERENTI COVID

Come già previsto dalle normative e dalle procedure in vigore, ATS provvederà alla gestione epidemiologica dei casi COVID positivi, notificati tramite i canali istituzionali di Regione Lombardia; ATS dispone immediato isolamento domiciliare obbligatorio per i casi COVID positivi, fino a completa guarigione clinica e virologica. La gestione dei contatti stretti scolastici ovvero la disposizione di isolamento domiciliare fiduciario sarà valutata per ogni singolo caso e disposta da parte dal personale di ATS, sulla base delle informazioni di tracciamento fornite dalla scuola.

A tal fine la scuola deve mantenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, ecc).

Il referente COVID della scuola, contattato da ATS, deve TEMPESTIVAMENTE:

- fornire l'elenco degli studenti presenti fisicamente in classe nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi, in cui si è verificato il caso confermato, comunicando i dati (come da stringa che si allega) secondo le modalità che verranno indicate;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato secondo la stringa predisposta e che si allega;
- fornire elementi per il tracciamento esaustivo e completo dei contatti stretti scolastici del caso COVID positivo, avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi (data indicata da ATS nel corso dell'inchiesta) e fino all'ultimo giorno di frequenza, avvalendosi del registro già citati;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Sulla base delle normative e ordinanze regionali in vigore, gli alunni della classe in cui si verifichi un caso accertato COVID 19 positivo, saranno posti in isolamento domiciliare fiduciario per almeno 14 giorni fino a clinica e tampone negativi.

Per quanto riguarda gli operatori scolastici, saranno posti in isolamento domiciliare fiduciario solo se, dall'indagine epidemiologica condotta da ATS, saranno classificati come contatti stretti a rischio (non protetto) di caso COVID POSITIVO o nel caso di operatori fragili.

3.16 INFORMAZIONE e FORMAZIONE

L'Istituto si impegna a predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati, convinto della valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute.

Fondamentali sono i quattro seguenti ambiti

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione a tutti i 'portatori' di interesse;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37) di tutto il Personale dell'Istituto;
- posizionamento di cartellonistica e segnaletica.



3.17 ALUNNI FRAGILI

Soprattutto nell'attuale contesto epidemiologico, è necessario garantire la tutela degli alunni con una condizione di fragilità che li espone a maggior rischio infettivo, (ad esempio alunni con disabilità, patologie oncologiche, condizioni di immunodepressione, cardiopatie scompensate,...) in collaborazione con il MMG/PLS o altro medico specialista.

La condizione di fragilità è attestata dal MMG/PLS. Per questi alunni, è indicato attuare interventi sistematici e specifici di sorveglianza attiva in riferimento ai comportamenti di prevenzione, di igiene e distanziamento fisico indicati come buone prassi igienico-sanitarie, mediante azioni concertate in accordo tra il referente scolastico per COVID-19, il DdP di ATS e il MMG/PLS.

In caso di segnalazione di caso COVID positivo nella stessa classe frequentata da alunni c.d. fragili, il referente COVID della scuola deve evidenziare tale dato nelle comunicazioni con ATS, con le modalità previste nel pieno rispetto della privacy, in modo che ATS possa garantire l'attuazione dello screening/test diagnostico con accesso prioritario. Particolare attenzione va posta agli alunni che non possono indossare la mascherina o che non sono nelle condizioni di adottare una completa ed efficace igienizzazione delle mani. Verso questi alunni deve essere attuata da parte della scuola, in sinergia con la famiglia e con gli altri componenti della rete, uno specifico percorso educativo, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dell'alunno, al fine di favorire comportamenti protettivi come: evitare di toccare fisicamente i compagni, evitare di toccarsi naso-bocca-occhi con le mani non igienizzate, tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o usando un fazzoletto di carta che poi deve essere immediatamente eliminato in contenitore chiuso. Nel caso in cui il personale non possa garantire il distanziamento nelle sue attività didattiche e di sostegno, può essere previsto l'utilizzo, oltre la consueta mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi di protezione (c.e. guanti in nitrile e/o dispositivi per occhi e mucose.)

Si faccia riferimento a quanto riportato nella [circolare n. 5562/2020](#).

3.18 RIENTRI DI ALUNNI DALL'ESTERO

Gli alunni o i cittadini rientranti da Paesi extra Schengen devono segnalare il rientro ad ATS tramite la compilazione del form disponibile sul sito www.ats-insubria.it e quindi attuare rigorosamente per 14 giorni l'isolamento domiciliare.

In questo periodo l'alunno non può recarsi a scuola. Se durante i 14 giorni dovesse insorgere sintomatologia correlata al COVID, sarà il MMG/PLS a valutare la condizione di salute e richiedere il tampone diagnostico, prolungando l'isolamento fino alla risoluzione dei sintomi. In ogni caso alla scuola non sarà inviato il referto del tampone eventualmente eseguito dall'alunno/a. L'alunno potrà rientrare a scuola con attestazione consegnata al genitore da parte del MMG/ PLS di idoneità alla ripresa della frequenza scolastica/comunitaria.

3.19 LAVORATORI FRAGILI

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita - come per tutti i settori di attività, privati e pubblici - dal DL.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29 settembre 1998, n. 382).

Il Dirigente Scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di Lavoro) è inoltre tenuto a dare piena attuazione a quanto previsto nel "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19" del 06.08.2020, con particolare riguardo alle disposizioni relative alle modalità



di ingresso/uscita, alla pulizia e igienizzazione di luoghi ed attrezzature, all'igiene personale e dispositivi di protezione individuale, alla gestione degli spazi comuni, all'uso dei locali esterni all'istituto scolastico. Per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria e il medico competente, in particolare per quanto previsto e introdotto dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77, si rimanda alla [Circolare Ministero del Lavoro e Pol. Sociali e Ministero della Salute n.13 del 04/09/2020](#) per gli aggiornamenti e specificazioni in ambito di Lavoratori con fragilità.

Allegato 1

Indicazioni di indirizzo per la riapertura delle Scuole Primarie e Secondarie, delle Scuole dell'Infanzia e dei Servizi Educativi dell'Infanzia. rev. 01 ATS Insubria

Sintomi più comuni nei bambini (da Rapporto ISS n.58/2020, ECDC 31 luglio 2020)

Febbre >37.5° C

Tosse secca stizzosa

Raffreddore: naso chiuso, secrezioni nasali chiare sierose o giallognole mucose, tosse, starnuti, cefalea, irrequietezza notturna

Diarrea o sintomi gastrointestinali (vomito, diarrea con almeno tre scariche liquide o non formate)

Rinite acuta – da non intendersi come *“nasino che cola”*

Congiuntivite

Faringodinia, dispnea, mialgia